



| 2023



PANDUAN PROPOSAL PENELITIAN

PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

KATA PENGANTAR

Pedoman proposal ini disusun sebagai acuan bagi seluruh mahasiswa dan dosen pembimbing Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Esa Unggul dengan harapan dokumentasi atau laporan tugas akhir dapat disajikan secara baik, dan benar. Pedoman ini disusun berdasarkan masukan dan saran dari dosen pengajar, staf dan segenap civitas akademik, serta dari hasil evaluasi atas penyusunan tugas akhir yang sudah berlaku selama ini.

Pembaharuan pedoman penulisan ini dilakukan dalam rangka menyesuaikan kebutuhan dan tantangan dalam dunia pendidikan tinggi pada umumnya dan secara khusus bagi para mahasiswa Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul. Diharapkan pedoman ini dapat digunakan secara maksimal oleh seluruh mahasiswa dalam mendokumentasikan tugas akhir sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu proses pembelajaran di program studinya.

Jakarta, September 2023

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Universitas Esa Unggul

Ketua Program Studi,



Dayu Ariesta Kirana Sari, ST., M.Sc

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Luaran Yang Diharapkan	1
BAB II.....	2
PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP PENULISAN TUGAS AKHIR	2
2.1. Pengertian	2
2.2. Ruang Lingkup	2
2.3. Tujuan Penulisan Proposal	2
BAB III.....	4
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL	4
3.1 Laporan Proposal Penelitian	4
BAB IV.....	6
KETENTUAN UMUM PENULISAN LAPORAN PROPOSAL	6
4.1. Ketentuan Jenis dan Ukuran Kertas.....	6
4.2. Ketentuan Halaman Sampul	6
4.3. Ketentuan Penomoran Halaman	7
BAB V.....	8
KETENTUAN SIDANG PROPOSAL.....	8
BAB VI.....	16
PENUTUP.....	16
Lampiran	17
<i>Lampiran 1 Tata Cara Pengajuan Sidang Proposal</i>	<i>18</i>
<i>Lampiran 2 Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir di Siakad</i>	<i>19</i>
<i>Lampiran 3 Prosedur Mengisi Form Bimbingan Tugas Akhir di Siakad</i>	<i>20</i>

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Proposal penelitian disusun sebagai tahapan awal bagi mahasiswa sebelum menyusun Tugas Akhir. Pada tahapan ini, mahasiswa perlu memahami dasar-dasar pemikiran pelaksanaan penelitian dan topik riset yang akan diangkat selama proses penelitian. Mahasiswa sebagai peneliti pemula dalam penyusunan proposal akan didampingi dengan dosen pembimbing yang ditentukan oleh program studi. Dalam proses penelitian proposal penelitian mahasiswa diwajibkan telah menyelesaikan atau sedang mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian. Proposal penelitian di program studi Perencanaan Wilayah dan Kota merupakan luaran wajib bagi mahasiswa yang sedang mengikuti mata kuliah Seminar Perencanaan.

Penyusunan pedoman ini dilatarbelakangi oleh masih beragamnya dokumentasi proposal mahasiswa, baik dari segi dimensi, ukuran dan jenis kertas, warna sampul, dan penempatan atribut laporan tugas akhir (logo, judul tugas akhir, nama mahasiswa, nama program studi) yang diharapkan dapat diimplementasikan dengan baik dan sesuai tata aturan pada pedoman ini.

1.2 Tujuan

Dengan adanya pedoman proposal yang berlaku untuk Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota diharapkan:

- a. Mahasiswa memiliki acuan yang jelas dan memudahkan dalam penyusunan proposal;
- b. Dosen pembimbing proposal memiliki acuan yang jelas dalam memberikan arahan dan penilaian terhadap tata tulis proposal.

1.3 Luaran Yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan melalui implementasi pedoman penulisan proposal

Ini adalah sebagai berikut:

- a. Adanya keseragaman dokumentasi proposal penelitian mahasiswa, baik dari segi dimensi, warna sampul, maupun format penulisan;

BAB II

PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP PENULISAN TUGAS AKHIR

2.1. Pengertian

- a. **Dosen Pembimbing Proposal** adalah dosen tetap pada suatu perguruan tinggi yang diangkat dan ditetapkan oleh dekan fakultas untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan kompetensi, ruang lingkup, dan topik tugas akhir.
- b. **Bimbingan Proposal** adalah kegiatan tatap muka/ tatap maya antara mahasiswa dengan dosen pembimbing dalam rangka diskusi, pengarahan, dan pelaporan kemajuan kegiatan/pelaksanaan tugas akhir.
- c. **Sidang Proposal** adalah forum untuk menilai penyusunan proposal tugas akhir mahasiswa yang dimulai dari Bab 1 sampai Bab 3 dalam bentuk seminar terbuka/tertutup
- d. **Plagiat** adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

2.2. Ruang Lingkup

Proposal yang dimaksud di dalam pedoman ini adalah suatu perangkat seleksi bagi kandidat Sarjana (S1) dan karenanya harus orisinal dan memenuhi persyaratan akademis, fakta yang lengkap dan ketajaman analisis, yang dilakukan oleh mahasiswa Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dibawah pengawasan dosen pembimbing, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana.

2.3. Tujuan Penulisan Proposal

Penyusunan Proposal merupakan metode yang memegang peranan dalam pendidikan mahasiswa program sarjana, dengan tujuan meningkatkan derajat intelektualisme dan kompetensi melalui beberapa aspek sebagai berikut:

- a. Menguasai dasar-dasar ilmu, alat-alat dan metodologi penelitian dibidang keahlian Perencanaan Wilayah dan Kota sehingga dapat mengorganisasikan, dan melaksanakan penelitian
- b. Memperluas dan memperdalam pengetahuan dalam bidang dan materi penelitian terkait Perencanaan Wilayah dan Kota.
- c. Mengkomunikasikan gagasan, latar belakang penelitian, pustaka yang mendukung penelitian dan metodologi yang akan dijalankann untuk memeperoleh jawaban dari tujuan penelitian. Sesuai dengan ketentuan akademis yang berlaku.
- d. Mengembangkan *leadership* melalui penguasaan masalah, penggunaan teori, dan analisa sehingga bisa mengambil kesimpulan yang bermakna.

2.4. Luaran Proposal Penelitian

Maka, luaran Proposal Penelitian di Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah:
Dokumen Laporan Proposal Penelitian, terdiri dari Bab 1 s/d Bab 3

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Berikut format penulisan untuk proposal penelitian:

3.1 Laporan Proposal Penelitian

1. Untuk mempresentasikan hasil proposal dalam bentuk dokumen proposal mahasiswa atas arahan Dosen Pembimbing, menyusun bagian isi tugas akhir yang terdiri dari:
 - a) Bab I - Pendahuluan, memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup (substansi dan wilayah), kerangka penelitian/ kerangka konsep;
 - b) Bab II - Tinjauan Pustaka, memuat landasan teori yang relevan yang digunakan dalam pembahasan penelitian, review penelitian terdahulu, dan hipotesis (jika diperlukan);
 - c) Bab III – Metodologi penelitian, yang berisi:
 1. Pendekatan dan paradigma penelitian
 2. Waktu dan tempat penelitian
 3. Populasi dan sample
 - i. Populasi
 - ii. Sample
 4. Teknik sampling
 5. Variable penelitian (definisi konseptual dan operasional)
 - i. Parameter
 - ii. Variable
 - iii. Indikator
 6. Langkah penelitian
 - i. Tahap persiapan
 - ii. Identifikasi
 - iii. Pengolahan data
 - iv. Metode/Teknik analisis data

2. Mahasiswa wajib menuliskan seluruh bagian substansi proposal dengan jenis huruf Times New Roman berukuran 12 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata kiri dan rata kanan dengan ketentuan:
 - a) setiap bab dimulai pada halaman baru;
 - b) judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, dicetak tebal, dan dengan posisi simetris di tengah;
 - c) perpindahan antar bab tidak perlu diberikan sisipan halaman khusus.

3. Mahasiswa wajib menyusun daftar referensi yang dapat terdiri dari buku, jurnal, majalah, surat kabar, wawancara, publikasi elektronik, dan lain sebagainya yang dijadikan rujukan atau acuan dalam penyusunan tugas akhir, dan menyajikannya secara konsisten dalam lingkup 1 (satu) fakultas dalam format *APA (American Psychological Association)*, *MLA (Modern Language Association)*, *Vancouver*, atau format lain sesuai arahan fakultas.

4. Mahasiswa dapat menyusun daftar lampiran sebagai data atau pelengkap yang menunjang penyusunan tugas akhir, dan melakukan pengelompokan menurut jenisnya sesuai arahan fakultas, antara lain dapat berupa jadwal, tabel, gambar, grafik, desain, dan lain sebagainya

5. Laporan Proposal ini wajib melalui **uji *similarity*** untuk menghindari *plagiarism*, dengan batasan **maksimal 45%** . Uji ini dilakukan dengan aplikasi seperti *duplichecker*, *Turn it in*, atau aplikasi lain yang disepakati pada program studi. Uji plagiasi ini dilakukan oleh dosen pembimbing

BAB IV

KETENTUAN UMUM PENULISAN LAPORAN PROPOSAL

Berikut ini adalah ketentuan umum mengenai tata cara menampilkan dokumentasi proposal penelitian untuk mewujudkan dokumentasi proposal yang baik, dan seragam, serta menjadi ciri khas karya ilmiah civitas akademika Universitas Esa Unggul.

4.1. Ketentuan Jenis dan Ukuran Kertas

Untuk menyeragamkan hasil pencetakan proposal yang berupa karya tulis ilmiah, mahasiswa wajib menggunakan kertas A4 (ukuran 21 cm x 29,7 cm), jenis HVS, warna putih polos, dan dengan berat 70 gram; dan apabila ukuran kertas tidak sesuai dengan standar maka laporan proposal tidak diterima

4.2. Ketentuan Halaman Sampul

Sebagai bentuk pernyataan identitas diri atas karya ilmiah sivitas akademika UEU, halaman sampul disusun dengan memuat (secara berurutan dari atas ke bawah):

1. Logo Universitas Esa Unggul berdiameter 3 cm dan dibuat dengan tinta emas;
2. Nama perguruan tinggi “Universitas Esa Unggul”;
3. Judul tugas akhir, ditulis maksimal 16 kata (tidak termasuk preposisi) dan tanpa menyebutkan obyek penelitian (waktu dan tempat penelitian);
4. Jenis tugas akhir (skripsi atau tesis);
5. Nama mahasiswa;
6. Nomor induk mahasiswa;
7. Nama program studi;
8. Nama fakultas;
9. Nama perguruan tinggi “Universitas Esa Unggul”;
10. Tahun disahkannya tugas akhir.

4.3. Ketentuan Penomoran Halaman

Naskah diberikan penomoran halaman dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin dengan ketentuan:

1. Untuk halaman judul tidak diberikan nomor halaman, akan tetapi tetap diperhitungkan;
2. Untuk bagian awal tugas akhir, menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst) dengan posisi di bagian tengah bawah 2 cm dari tepi kertas;
3. Untuk bagian isi tugas akhir dan bagian akhir tugas akhir, menggunakan angka latin (1, 2, 3, dst) dengan posisi di bagian tengah bawah 2 cm dari tepi kertas.

BAB V

KETENTUAN SIDANG PROPOSAL

Untuk mengikuti ujian sidang proposal, sebagai penentuan agar mahasiswa dapat mengikuti sidang tugas akhir, maka mahasiswa perlu memenuhi berberapa persyaratan. Berikut merupakan prinsip-prinsip dalam pengajuan sidang proposal untuk mahasiswa program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota:

1. Mahasiswa melakukan krs di siacad, mengambil mata kuliah Seminar Perencanaan
2. Mengisi jumlah **bimbingan, minimal 8 (delapan) kali**, pada siacad
3. Telah **menyusun laporan proposal, bab 1- bab 3** sesuai dengan format.
4. Melakukan pengajuan sidang ke siacad, dan memperoleh persetujuan dari Ka.Prodi dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir

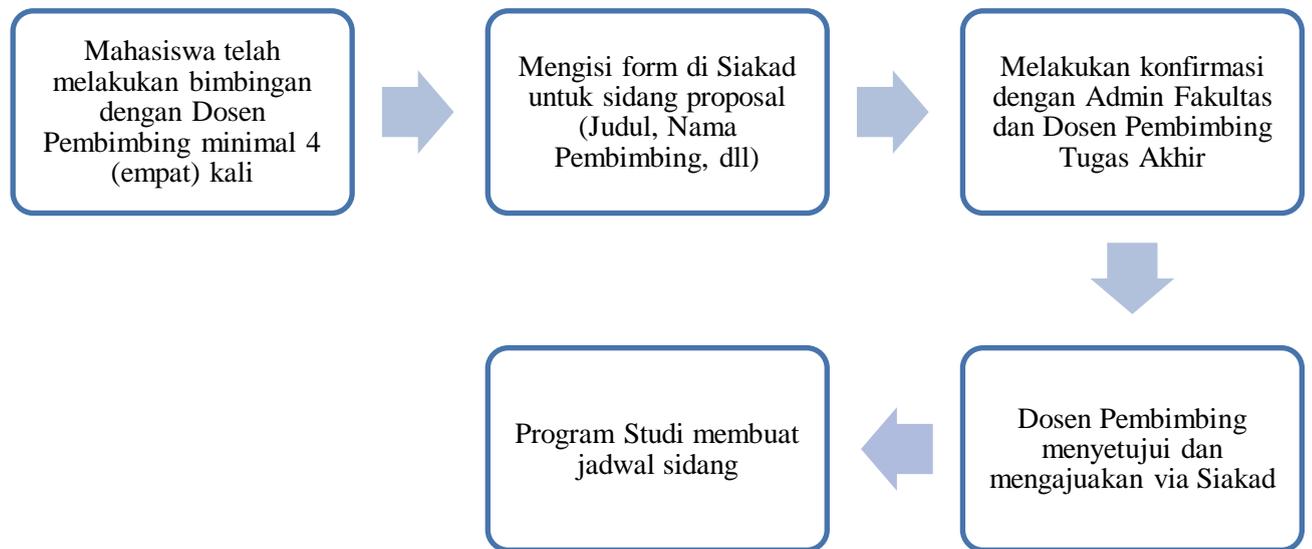
BAB VI

PENUTUP

Dengan telah disusunnya pedoman penulisan proposal ini, diharapkan dapat mengarahkan mahasiswa secara maksimal dalam menyusun dokumentasi laporan tugas secara baik dan benar. Dalam rangka menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan salah satu upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan yang berkenaan dengan pelaksanaan tugas akhir, kami mengharapkan saran dan masukan dari segenap pemangku kepentingan demi perbaikan mutu proses dan hasil pembelajaran serta peningkatan citra Universitas Esa Unggul.

Lampiran

Lampiran 1 Tata Cara Pengajuan Sidang Proposal



Lampiran 2 Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir di Siacad

I. Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir di Siacad

- A. Mahasiswa Log in siacad, pilih menu SIM Akademik>Mahasiswa Perencanaan Wilayah dan Kota
- B. Pilih Menu Perkuliahan>Aktivitas Akademik>Skripsi/Tesis>Pengajuan Skripsi/Tesis



- C. Klik tanda (+) untuk mengisi form pengajuan. Mengisi form berupa Judul dalam Bahasa Indonesia dan Inggris, Ringkasan, dan Dosen Pembimbing. Setelah itu klik simpan

The screenshot displays the 'Data Pengajuan Skripsi' form. The fields are filled with the following information:

Kurikulum	2017
Mata Kuliah	TPL312 - Seminar Perencanaan
Judul Skripsi	Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Terjadinya Kemacetan di Jl. W.R. Supratman
Judul Skripsi (EN)	Analysis of Factors Affecting Congestion on Jl. W.R. Supratman
Topik Skripsi	Kemacetan
Topik Skripsi (EN)	Congestion
Abstrak Skripsi	
Dosen Pembimbing 1	5223 - KEN MARTINA KASIKOEN
Dosen Pembimbing 2	

- D. Setelah itu tunggu sampai judul telah disetujui

The screenshot shows the 'Data Pengajuan Skripsi' table with the following data:

No	NIM	Nama	Topik Skripsi	Judul Skripsi	Status	Dosen Pembimbing 1	Dosen Pembimbing 2	Detail
1.	20160202011	Ivan Ramadhan	Kemacetan	Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Terjadinya Kemacetan di Jl. W.R. Supratman	S	5223 - KEN MARTINA KASIKOEN		

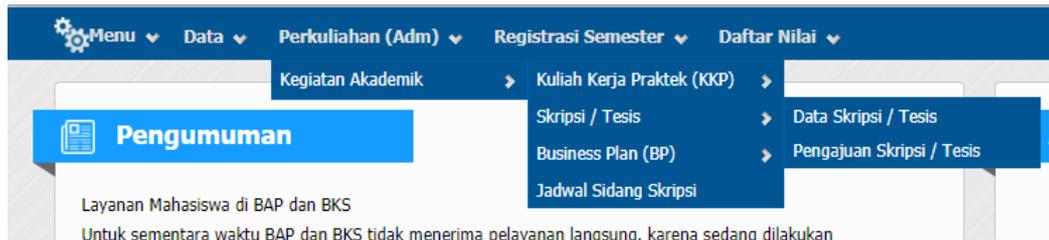
Record : 10 | Halaman 1 / 1

Keterangan
Status Skripsi :
P = Pengajuan S = Disetujui T = Ditolak

Lampiran 3 Prosedur Mengisi Form Bimbingan Tugas Akhir di Siakad

II. Prosedur Mengisi Form Bimbingan Tugas Akhir di Siakad

- A. Mahasiswa Log in siakad, pilih menu SIM Akademik>Mahasiswa Perencanaan Wilayah dan Kota
- B. Pilih Menu Perkuliahan>Aktivitas Akademik>Skripsi/Tesis>Pengajuan Skripsi/Tesis



- C. Pada data Skripsi/Tesis klik detail>pilih menu bimbingan. Isi form *online* setiap kali melakukan proses bimbingan dengan dosen pembimbing Tugas Akhir

The screenshot displays the 'Data Skripsi Mahasiswa' (Student Thesis Data) page. It includes a header with a green icon and the title 'Data Skripsi Mahasiswa'. Below the header, there is a form with the following fields:

- N I M: 20160202011
- Nama Mahasiswa: Ivan Ramadhan - No HP/Telp : 08998527331 / 02173886169
- Info Akademik: Fakultas : Fakultas Teknik - Jurusan : Perencanaan Wilayah dan Kota, Semester : 9
- Sidang Proposal: Diajukan Sidang
- Sidang Akhir: Belum Diajukan

Below the form, there are four tabs: 'Skripsi/Tesis', 'Bimbingan', 'Jadwal Sidang Proposal', and 'Jadwal Sidang Akhir'. The 'Bimbingan' tab is selected, showing a table with the following data:

No	Dosen	Topik	Tanggal Bimbingan	Jenis Bimbingan	Catatan Perbaikan
1	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	22/07/2020 Pendahuluan	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
2	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	27/07/2020 Bab 1	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
3	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	03/08/2020 Revisi Bab 1	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
4	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	07/08/2020 Bab 2	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
5	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	11/08/2020 Bab 3	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
6	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	18/08/2020 Revisi 1-3/Acc	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	