

PANDUAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

2020

Edisi Revisi I



KATA PENGANTAR

Pedoman penulisan tugas akhir ini disusun sebagai acuan bagi seluruh mahasiswa dan dosen pembimbing tugas akhir Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Esa Unggul dengan harapan dokumentasi atau laporan tugas akhir dapat disajikan secara baik, dan benar. Pedoman ini disusun berdasarkan masukan dan saran dari dosen pengajar, staf dan segenap civitas akademik, serta dari hasil evaluasi atas penyusunan tugas akhir yang sudah berlaku selama ini.

Pembaharuan pedoman penulisan ini dilakukan dalam rangka menyesuaikan kebutuhan dan tantangan dalam dunia pendidikan tinggi pada umumnya dan secara khusus bagi para mahasiswa Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul. Diharapkan pedoman ini dapat digunakan secara maksimal oleh seluruh mahasiswa dalam mendokumentasikan tugas akhir sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu proses pembelajaran di program studinya.

Jakarta, Desember 2020

Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Universitas Esa Unggul

Ketua Program Studi,



Universitas
Esa Unggul
Fakultas teknik
Perencanaan wil & kota

Dayu Ariesta Kirana Sari, ST., M.S



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
.....	iii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Luaran Yang Diharapkan	1
BAB II	2
PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP PENULISAN TUGAS AKHIR	2
2.1.Pengertian	2
2.2.Ruang Lingkup	3
2.3.Tujuan Penulisan Tugas Akhir	3
2.4. Luaran Tugas Akhir.....	3
BAB III	4
SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR.....	4
3.1 Manuskrip/Naskah Artikel Publikasi	4
3.2 Laporan Tugas Akhir	5
BAB IV.....	7
KETENTUAN UMUM PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	7
4.1. Ketentuan Jenis dan Ukuran Kertas	7
4.2. Ketentuan Halaman Sampul	7
4.3. Ketentuan Punggung Halaman Sampul.....	8
4.4. Ketentuan Penempatan Posisi Teks (margin)	8
4.5. Ketentuan Penulisan Naskah Tugas Akhir	8
4.6. Ketentuan Penomoran Halaman.....	8
4.7 Ketentuan Jumlah Eksemplar Tugas Akhir	9
BAB V.....	10
KETENTUAN SIDANG TUGAS AKHIR.....	10
BAB VI.....	11
PENUTUP.....	11
DAFTAR REFERENSI	12
LAMPIRAN	13
Lampiran 1 Format Penulisan Naskah Jurnal	14
Lampiran 2 Tata Cara Pengajuan Sidang Proposal.....	16
Lampiran 3 Tata Cara Pengajuan Sidang Tugas Akhir	16
Lampiran 4 Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir di Siakad.....	17
Lampiran 5 Prosedur Mengisi Form Bimbingan Tugas Akhir di Siakad	17
Lampiran 4 Format Laporan Tugas Akhir	18



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas akhir pada hakikatnya adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai bidang keilmuannya masing-masing. Tugas akhir disusun sebagai salah satu persyaratan untuk dapat dinyatakan lulus pada suatu jenjang dan jenis pendidikan di Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul.

Penyusunan pedoman penulisan tugas akhir ini dilatarbelakangi oleh masih beragamnya dokumentasi tugas akhir mahasiswa, baik dari segi dimensi, ukuran dan jenis kertas, warna sampul, dan penempatan atribut laporan tugas akhir (logo, judul tugas akhir, nama mahasiswa, nama program studi) yang diharapkan dapat diimplementasikan mulai dari semester genap tahun ajaran 2020/2021.

1.2 Tujuan

Dengan adanya pedoman penulisan tugas akhir yang berlaku untuk Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota diharapkan:

- a. Mahasiswa memiliki acuan yang jelas dan memudahkan dalam penyusunan tugas akhir;
- b. Dosen pembimbing tugas akhir memiliki acuan yang jelas dalam memberikan arahan dan penilaian terhadap tata tulis tugas akhir.

1.3 Luaran Yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan melalui implementasi pedoman penulisan tugas akhir

Ini adalah sebagai berikut:

- a. Adanya keseragaman dokumentasi tugas akhir mahasiswa, baik dari segi dimensi, warna sampul, maupun format penulisan;
- b. Adanya kemudahan bagi sivitas akademika dan pemangku kepentingan lainnya untuk mengakses dokumentasi tugas akhir di *repository* perpustakaan.

BAB II

PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP PENULISAN TUGAS AKHIR

2.1. Pengertian

- a. **Tugas Akhir (TA)** adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai bidang keilmuannya masing-masing.
- b. **Manuskrip** adalah karya tulis ilmiah yang akan disubmit ke sebuah jurnal atau naskah yang sedang dalam tahap review di sebuah Jurnal. Jadi manuskrip adalah karya tulis ilmiah yang belum terbit di sebuah Jurnal/Prosiding.
- c. **Laporan Tugas Akhir** adalah karya tulis ilmiah berupa penjelasan yang terdiri dari bab 1 sampai dengan 6, sebagai laporan penelitian yang utuh dan pendamping artikel ilmiah, yang disusun sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan yang berlaku.
- d. **Skripsi** adalah istilah yang digunakan hasil penelitian di Indonesia untuk mengilustrasikan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian pada jenjang pendidikan Sarjana, yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.
- e. **Dosen Pembimbing Tugas Akhir** adalah dosen tetap pada suatu perguruan tinggi yang diangkat dan ditetapkan oleh dekan fakultas untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan kompetensi, ruang lingkup, dan topik tugas akhir.
- f. **Bimbingan Tugas Akhir** adalah kegiatan tatap muka antara mahasiswa dengan dosen pembimbing tugas akhir dalam rangka diskusi, pengarahan, dan pelaporan kemajuan kegiatan/pelaksanaan tugas akhir.
- g. **Sidang Proposal** adalah forum untuk menilai penyusunan proposal tugas akhir mahasiswa yang dimulai dari Bab 1 sampai Bab 3 dalam bentuk seminar terbuka/tertutup
- h. **Sidang Tugas Akhir** adalah forum untuk mengevaluasi dan menilai pelaksanaan dan pelaporan tugas akhir mahasiswa dalam bentuk seminar terbuka/tertutup.
- i. **Plagiat** adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau

mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

2.2. Ruang Lingkup

Tugas akhir yang dimaksud di dalam pedoman ini adalah suatu perangkat seleksi bagi kandidat Sarjana (S1) dan karenanya Tugas Akhir harus orisinal dan memenuhi persyaratan akademis, fakta yang lengkap dan ketajaman analisis, yang dilakukan oleh mahasiswa Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota dibawah pengawasan dosen pembimbing, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana.

2.3. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Penyusunan Tugas Akhir merupakan metode yang memegang peranan dalam pendidikan mahasiswa program sarjana, dengan tujuan meningkatkan derajat intelektualisme dan kompetensi melalui beberapa aspek sebagai berikut:

- a. Menguasai dasar-dasar ilmu, alat-alat dan metodologi penelitian dibidang keahlian Perencanaan Wilayah dan Kota sehingga dapat mengorganisasikan, dan melaksanakan penelitian
- b. Memperluas dan memperdalam pengetahuan dalam bidang dan materi penelitian terkait Perencanaan Wilayah dan Kota.
- c. Mengkomunikasikan gagasan, dan temuan, dan rekomendasi secara lisan dalam forum intelektual, dan secara tertulis dalam bentuk karya tulis. Sesuai dengan ketentuan akademis yang berlaku.
- d. Mengembangkan *leadership* melalui penguasaan masalah, penggunaan teori, dan analisa sehingga bisa mengambil kesimpulan yang bermakna.

2.4. Luaran Tugas Akhir

Berdasarkan dengan SK Rektor UEU Nomor 5 tahun 2018 tentang Standar Penulisan Tugas Akhir Universitas Esa Unggul dan SK Rektor UEU Nomor 037/SK-R/UEU/2019 tahun 2019 tentang Tugas Akhir dalam Format Penulisan Ilmiah. Luaran Tugas Akhir di Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota adalah:

- a. Manuskrip (yang telah dikirim ke Penerbit Jurnal) **–(wajib)**
- b. Laporan Tugas Akhir sesuai format pada Panduan ini **–(wajib)**
- c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Mahasiswa, dalam bentuk: Laporan penelitian, peta, desain atau poster penelitian **-(pilihan/ tidak wajib)**

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

Luaran dari Tugas Akhir untuk Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota berupa **manuskrip/ naskah artikel** yang akan dipublikasikan pada Jurnal (Nasional/Internasional), Prosiding Seminar (Nasional/Internasional) ataupun didesiminasikan dalam konferensi atau seminar. Selain manuskrip/artikel, tugas akhir juga dituliskan dalam bentuk **Laporan Tugas Akhir**. Berikut format penulisan untuk manuskrip dan laporan tugas akhir:

3.1 Manuskrip

Manuskrip merupakan bagian utama dari hasil penelitian, yang disidangkan pada ujian tugas akhir. Ketentuan format penulisan manuskrip ini adalah sebagai berikut:

1. Jumlah halaman dalam format jurnal ditentukan 10 (sepuluh) sampai 12 (dua belas) halaman.
2. Huruf 11 setara Times New Roman.
3. Rincian halaman terdiri atas:
 - a) **Pendahuluan:** 2 (dua) halaman
 - b) **Tinjauan Teori (dan Penelitian Terdahulu):** 2 (dua) halaman
 - c) **Hasil dan Pembahasan beserta Kesimpulan dan Saran:** 4 (empat) sampai 6 (enam) halaman
4. Ketentuan mengenai penulisan ilmiah pada jurnal internasional diluar ketentuan ini juga berlaku.
5. Ketentuan citasi dalam publikasi format jurnal sebagai berikut: (**Opsional**)
 - a) Citasi terhadap skripsi dan tesis mahasiswa UEU terdahulu minimal 2 (dua) buah
 - b) Citasi terhadap penelitian dosen di lingkungan UEU yang relevan minimal 2 (dua) buah
 - c) Citasi terhadap jurnal akreditasi atau international sebanyak 6 (enam) buah
 - d) Citasi terhadap artikel jurnal dari Dosen UEU minimal 2 (empat) buah
6. **Dosen pembimbing** dalam publikasi jurnal menjadi penulis kedua dan sebagai

coresponding author (alamat email korespondensi adalah alamat email dosen pembimbing)

7. Manuskrip ini wajib melalui **uji similarity** untuk menghindari *plagiarism*, dengan batasan **maksimal 30%** . Uji ini dilakukan dengan aplikasi seperti *duplichecker*, *Turn it in*, atau aplikasi lain yang disepakati pada program studi.
8. Format penulisan manuskrip ini juga dapat **menyesuaikan** dengan format penulisan pada **Jurnal/Prosiding Seminar yang dituju**

Pedoman penulisan manuskrip dapat dilihat pada bagian
Lampiran 1 Format Penulisan Naskah Jurnal

3.2 Laporan Tugas Akhir

1. Untuk mempresentasikan hasil penelitian sebagai intisari tugas akhir dalam bentuk karya tulis ilmiah, skripsi atau tesis, mahasiswa atas arahan Dosen Pembimbing Tugas Akhir, menyusun bagian isi tugas akhir yang terdiri dari:
 - a) Bab I - Pendahuluan, memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian;
 - b) Bab II - Tinjauan Pustaka, memuat landasan teori yang relevan, hasil-hasil penelitian lain, dan hipotesis (jika diperlukan);
 - c) Bab III - Metode, memuat rencana penelitian, obyek penelitian, tempat dan waktu penelitian, populasi dan sampel, definisi operasional variabel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data;
 - d) Bab IV - Hasil, memaparkan hasil penelitian dalam bentuk tulisan, tabel, atau gambar;
 - e) Bab V - Pembahasan, memuat penjelasan/penafsiran hasil penelitian (jangan mengulang hasil), analisis data, serta perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu baik yang pro maupun yang kontra;
 - f) Bab VI - Penutup, memuat kesimpulan dan saran.
2. Mahasiswa wajib menuliskan seluruh bagian isi tugas akhir dengan jenis huruf Times New Roman berukuran 12 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata kiri

dan rata kanan dengan ketentuan:

- a) setiap bab dimulai pada halaman baru;
 - b) judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, dicetak tebal, dan dengan posisi simetris di tengah;
 - c) perpindahan antar bab tidak perlu diberikan sisipan halaman khusus.
3. Mahasiswa wajib menyusun daftar referensi yang dapat terdiri dari buku, jurnal, majalah, surat kabar, wawancara, publikasi elektronik, dan lain sebagainya yang dijadikan rujukan atau acuan dalam penyusunan tugas akhir, dan menyajikannya secara konsisten dalam lingkup 1 (satu) fakultas dalam format *APA (American Psychological Association)*, *MLA (Modern Language Association)*, *Vancouver*, atau format lain sesuai arahan fakultas.
 4. Mahasiswa dapat menyusun daftar lampiran sebagai data atau pelengkap yang menunjang penyusunan tugas akhir, dan melakukan pengelompokan menurut jenisnya sesuai arahan fakultas, antara lain dapat berupa jadwal, tabel, gambar, grafik, desain, dan lain sebagainya
 5. Laporan Tugas Akhir ini wajib melalui **uji *similarity*** untuk menghindari *plagiarism*, dengan batasan **maksimal 30%** . Uji ini dilakukan dengan aplikasi seperti *duplichecker*, *Turn it in*, atau aplikasi lain yang disepakati pada program studi.
 6. Judul yang tuliskan pada manuskrip **tidak boleh** sama persis dengan nama Laporan Penelitian Tugas Akhir
 7. Laporan yang telah disahkan **wajib** diunggah ke tautan berikut, sebagai arsip program studi <https://tinyurl.com/LaporanTugasAkhirPWK>

BAB IV

KETENTUAN UMUM PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Berikut ini adalah ketentuan umum mengenai tata cara menampilkan dokumentasi tugas akhir, untuk mewujudkan dokumentasi tugas akhir yang baik, dan seragam, serta menjadi ciri khas karya ilmiah civitas akademika Universitas Esa Unggul.

4.1. Ketentuan Jenis dan Ukuran Kertas

Untuk menyeragamkan hasil pencetakan tugas akhir yang berupa karya tulis ilmiah, skripsi, mahasiswa wajib menggunakan kertas A4 (ukuran 21 cm x 29,7 cm), jenis HVS, warna putih polos, dan dengan berat 70 gram; dan apabila ukuran kertas tidak sesuai dengan standar maka tugas akhir tidak diterima

4.2. Ketentuan Halaman Sampul

Halaman sampul dibuat dengan *hardcover* berwarna hitam (komposisi: *cyan*=93, *magenta*=88, *yellow*=89, *black*=90) dan tulisan pada halaman sampul dibuat dengan tinta emas, jenis huruf *Times New Roman* berukuran 14 poin, diketik dengan spasi 1,5, dan harus dibuat rata tengah (simetris).

Sebagai bentuk pernyataan identitas diri atas karya ilmiah sivitas akademika UEU, halaman sampul disusun dengan memuat (secara berurutan dari atas ke bawah):

1. Logo Universitas Esa Unggul berdiameter 3 cm dan dibuat dengan tinta emas;
2. Nama perguruan tinggi "Universitas Esa Unggul";
3. Judul tugas akhir, ditulis maksimal 16 kata (tidak termasuk preposisi) dan tanpa menyebutkan obyek penelitian (waktu dan tempat penelitian);
4. Jenis tugas akhir (skripsi atau tesis);
5. Nama mahasiswa;
6. Nomor induk mahasiswa;
7. Nama program studi;
8. Nama fakultas;
9. Nama perguruan tinggi "Universitas Esa Unggul";
10. Tahun disahkannya tugas akhir.

4.3. Ketentuan Punggung Halaman Sampul

Agar mudah ditemubalikan pada sistem *repository* perpustakaan, mahasiswa wajib menuliskan informasi tugas akhir pada punggung halaman sampul dengan menggunakan huruf kapital, dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 8 poin, diketik dengan spasi 1, dan ditempatkan di tengah punggung halaman sampul (rata tengah); dan harus memuat (secara berurutan dari kiri ke kanan):

1. Jenis tugas akhir (Skripsi);
2. Nama dan nomor induk mahasiswa;
3. Judul tugas akhir;
4. Tahun disahkannya tugas akhir.

4.4. Ketentuan Penempatan Posisi Teks (margin)

Naskah tugas akhir wajib dicetak hanya pada 1 (satu) sisi kertas (tidak bolak balik) dengan ketentuan posisi penempatan teks pada tepi kertas sebagai berikut:

1. Batas kiri, 4 cm dari tepi kertas (termasuk 1 cm untuk penjilidan);
2. Batas kanan, 3 cm dari tepi kertas;
3. Batas atas, 3 cm dari tepi kertas;
4. Batas bawah, 3 cm dari tepi kertas.

4.5. Ketentuan Penulisan Naskah Tugas Akhir

Sebagai bentuk pernyataan identitas diri atas karya ilmiah sivitas akademika UEU, mahasiswa wajib mencetak tulisan “Universitas Esa Unggul” pada setiap halaman pada naskah tugas akhir, mulai pendahuluan dengan menggunakan jenis huruf *Arial* dengan ukuran 10 poin cetak tebal, dan ditempatkan pada posisi kanan atas (sebagai *header*).

4.6. Ketentuan Penomoran Halaman

Naskah tugas akhir wajib diberikan penomoran halaman dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin dengan ketentuan:

1. Untuk halaman judul tidak diberikan nomor halaman, akan tetapi tetap diperhitungkan;
2. Untuk bagian awal tugas akhir, menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst) dengan posisi di bagian tengah bawah 2 cm dari tepi kertas;

3. Untuk bagian isi tugas akhir dan bagian akhir tugas akhir, menggunakan angka latin (1, 2, 3, dst) dengan posisi di bagian tengah bawah 2 cm dari tepi kertas.

4.7 Ketentuan Jumlah Eksemplar Tugas Akhir

Untuk mengembangkan budaya ramah lingkungan, Mahasiswa hanya diwajibkan mencetak laporan tugas akhir sebanyak 1 (satu) eksemplar saja untuk diserahkan ke perpustakaan universitas; dan wajib mengalih mediakannya ke dalam format digital (PDF) dan menyampaikannya dalam bentuk CD bagi perpustakaan universitas, dosen pembimbing, program studi, dan fakultas.

BAB V

KETENTUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Untuk mengikuti ujian sidang tugas akhir, sebagai penentuan kelulusan mahasiswa tingkat akhir, maka mahasiswa perlu memenuhi berberapa persyaratan. Berikut merupakan prinsip-prinsip dalam pengajuan sidang tugas akhir untuk mahasiswa program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota:

1. Mahasiswa melakukan krs di siacad, mengambil mata kuliah tugas akhir
2. Sidang tugas akhir dapat dilakukan jika mahasiswa telah menyelesaikan **minimal 138 sks** (memenuhi seluruh mata kuliah wajib prodi, mata kuliah pilihan prodi dan universitas)
3. Sudah menggunggah **minimal 9 (sembilan) sertifikat keikut-sertaan** seminar/workshop dan **1 (satu) sertifikasi keahlian/komptensi** yang menjadi SKPI, pada siacad
4. Sudah menyelesaikan administrasi pada pihak universitas
5. Mengisi jumlah **bimbingan tugas akhir, minimal 10 (sepuluh) kali**, pada siacad
6. Sudah melakukan pengumpulan (submission) manuskrip pada jurnal/prosiding seminar yang dituju. Bukti email pengumpulan (*hasil tangkap layar*), disertakan pada lampiran Laporan Tugas Akhir
7. Menyelesaikan Laporan Tugas Akhir
8. Melakukan pengajuan sidang ke siacad, dan memperoleh persetujuan dari Ka.Prodi dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir

BAB VI

PENUTUP

Dengan telah disusunnya pedoman penulisan tugas akhir ini, diharapkan dapat mengarahkan mahasiswa secara maksimal dalam menyusun dokumentasi laporan tugas secara baik dan benar. Dalam rangka menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan salah satu upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan yang berkenaan dengan pelaksanaan tugas akhir, kami mengharapkan saran dan masukan dari segenap pemangku kepentingan demi perbaikan mutu proses dan hasil pembelajaran serta peningkatan citra Universitas Esa Unggul.

DAFTAR REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Surat Keputusan Rektor UEU Nomor 5 tahun 2018 tentang Standar Penulisan Tugas Akhir Universitas Esa Unggul.
7. Surat Keputusan Rektor UEU Nomor 037/SK-R/UEU/2019 tahun 2019 tentang Tugas Akhir dalam Format Penulisan Ilmiah.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Penulisan Manuskrip

Lampiran :
Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul
Nomor. 037/SK-R/UEU/II/2019
Tanggal 27 Februari 2019

PEDOMAN PENULISAN NASKAH JURNAL

Tanpa Gelar, Nama Penulis Satu¹, Kedua², dan Seterusnya.

¹Institusi Penulis Satu, Kotanya

²Institusi Penulis Dua, Kotanya

Alamat Surat Menyurat

email_penulis_utama_saja@example.com

ABSTRAK

Abstrak dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, sebanyak 200 kata, merangkum secara ringkas tujuan penelitian, metodenya, hasilnya, serta kesimpulan utamanya. Hindari adanya pengutipan di dalam abstrak. Abstrak disusun sedemikian sehingga menggambarkan keseluruhan isi naskah dan diupayakan untuk mudah dimengerti oleh berbagai pihak, baik peneliti maupun praktisi.

Kata Kunci : Berisi sekitar 3-6 kata kunci yang digunakan.

Pendahuluan

Naskah yang dimuat dapat berupa ringkasan penelitian atau karya ilmiah populer dalam keilmuan keperawatan yang belum pernah atau tidak dalam proses publikasi di media cetak lain.

dicetak tegak dan normal. Isi naskah dapat terdiri dari beberapa bab secara terpisah. Rincian halaman terdiri bab pendahuluan 2 halaman, bab tinjauan teori dan penelitian terdahulu 2 halaman, bab metode penelitian 1-2 halaman, dan bab hasil dan pembahasan beserta kesimpulan dan saran berkisar 4-6 halaman.

Tabel 1
Format Penulisan

No	Item	Keterangan
1	Judul Naskah	14 pt; kapital; tegak dan tebal; <i>center</i> ; 1 spasi
2	Nama Penulis dan Afiliasi	12 pt; tegak dan normal; <i>center</i> ; 1 spasi
3	Abstrak	11 pt; tegak dan normal; <i>justify</i> ; 1 spasi
4	Judul bab	13 pt; tegak dan tebal; <i>title case</i> .
5	Judul sub-bab	13 pt; tegak dan tebal; <i>sentence case</i>

Naskah dituliskan dalam Bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia dengan memperhatikan berbagai kaidah ragam tulis baku.

Naskah berbahasa Indonesia bisa memiliki *abstract in English*. Panjang naskah antara 10 sampai 12 halaman kertas A4: 29,7 cm X 21 cm, **dua sisi**. Margin atas dan kiri: 2 cm; sementara, margin bawah dan kanan: 2 cm.

Isi Naskah

Naskah diketik 1 spasi dalam 2 kolom. Jenis huruf *Times New Roman* berukuran 11 pt yang

Format Penulisan

Naskah dituliskan dengan menggunakan perangkat lunak *Microsoft Word* dengan mengikuti format sebagaimana pada Tabel 1.

Sistematika Penulisan

Naskah, baik yang berupa hasil penelitian dan yang bukan penelitian, secara minimal harus memuat bagian-bagian seperti terangkum dalam gambar 1.

Persamaan, gambar dan tabel

Setiap persamaan, gambar, dan tabel diberi nomor sesuai dengan urutan pemunculan. Cara penulisan identitas gambar dan tabel sebagaimana ditunjukkan pada kedua contoh di atas.

Persamaan dituliskan dengan aplikasi *Microsoft Equation* dengan penomoran arab dipinggir kanan dan berkurung ().

$$F = m X a \quad (1)$$



Gambar 1
Sistematika Penulisan

Kutipan

Penggunaan kutipan dalam pendahuluan, isi naskah, dan kesimpulan dilakukan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, misalnya (Foster, 2001) atau (Sotskov et al., 1999) Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad nama penulisnya dengan contoh format (buku, jurnal, dan situs internet) seperti pada daftar pustaka.

Mengenai Tata Bahasa

Berkaitan dengan sintaks dan *grammar*, ada beberapa hal yang perlu dikemukakan:

- Masalah awalan “di”. Penulisan yang benar sebagai berikut:
 - o Untuk kata depan (preposisi) “di”, kata sesudah “di” tidak digandeng. Contoh: di mana, di atas, di bawah, di sekolah.
 - o Untuk awalan (prefiks) “di”, kata sesudahnya langsung digandengkan. Contoh: ditulis, dimakan, dipukul.

Trik berikut bisa dicoba. Saat membuat kata jadian itu, mana yang lebih cocok ditanyakan: “di mana?” atau “diapakan?”

- Masalah penempatan spasi pada karakter khusus seperti “:”, “!”, “?”, ditulis tersambung dengan kata sebelumnya. Contoh: He!, Ada apa?
- Seperti biasa, kata dalam bahasa asing dicetak *italic*, kecuali sudah yang benar-benar lazim.

- Tanda kurung. Tidak ada spasi antara tanda kurung dengan kata di dalamnya. (Contohnya ini). Sama halnya dengan tanda kutip.

Kesimpulan

Pedoman penulisan ini hanya akan digunakan oleh Redaksi untuk naskah-naskah yang pasti dimuat! Penulis memasukkan naskahnya dengan format 1 Kolom dan 1 spasi. Setiap naskah akan dinilai oleh editor sebelum diterbitkan.

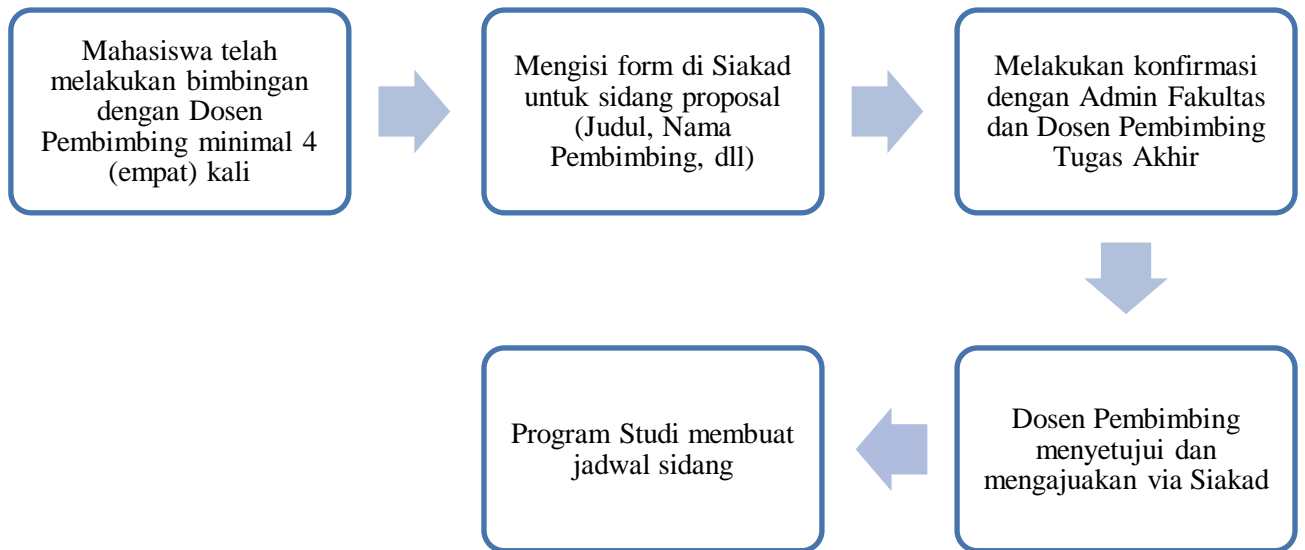
Daftar Pustaka

- Sarwono, Sarlito Wirawan. (2000). *Psikologi Remaja*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Mariyanti, Sulis. (2006, Desember). Peran Minat dalam Bidang Kerja *Social Service*. *Jurnal Psikologi*, 4(2), 1-10. Pusat Pengelola Jurnal Ilmiah UIEU.
- Wijaya, Yeny Duriana. (2015). *Positive Parenting Program (Triple P) Sebagai Usaha untuk Menurunkan Pengasuhan Disfungsional Pada Orangtua yang Mempunyai Anak Berkebutuhan Khusus (dengan diagnosa Autis dan ADHD)*. *Skripsi* (tidak dipublikasikan). Universitas Esa Unggul, Jakarta.
- Susetyo, Heru. (tanggal artikel: tahun. bulan tanggal). *Menggagas Kota Hak Asasi Manusia* [Artikel weblog]. Diakses dari www.bentaptek.com.

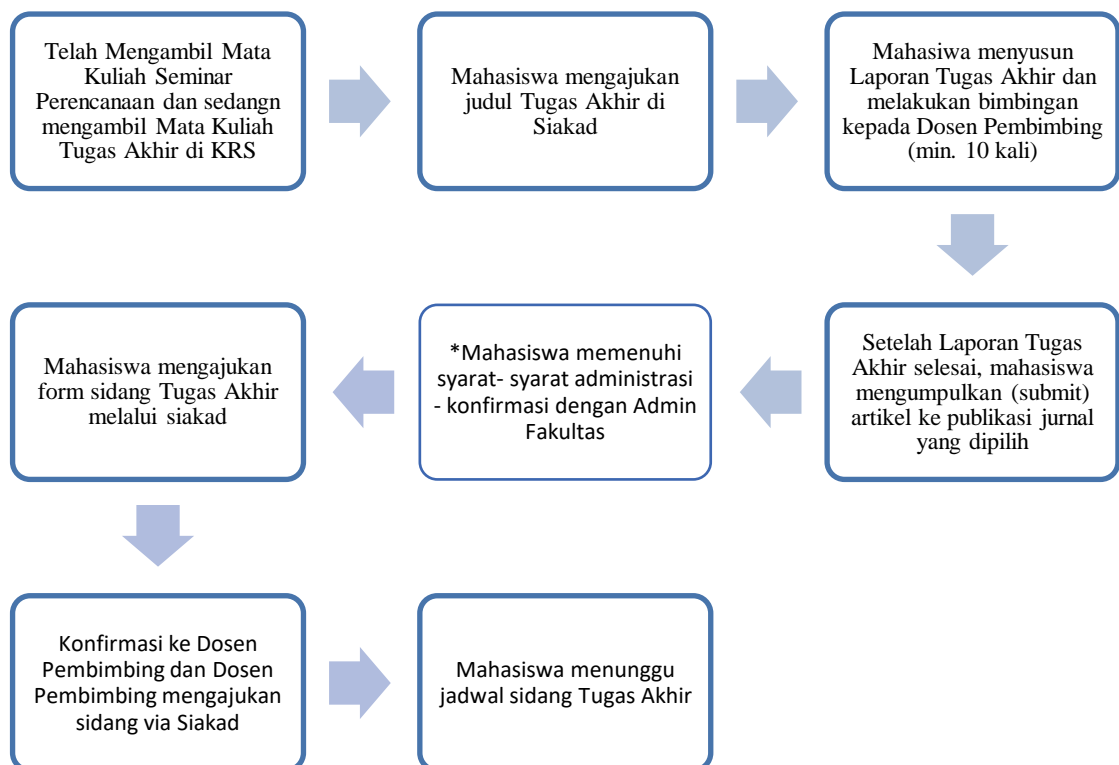
Catatan:

1. Literatur yang dimasukkan dalam daftar pustaka tidak hanya yang dikutip saja, namun perhatikan relevansinya dengan isi naskah. Selain itu, literatur yang tercantum harus memiliki tahun penerbitan yang tidak lebih dari 10 tahun dari saat ditulisnya naskah bersangkutan.
2. Semua pengutipan dan referensi ditulis menggunakan reference manager (mendeley, zotero, end note, dll)
3. Isi naskah bukan tanggung jawab redaksi dan sepenuhnya berada pada penulis.

Lampiran 2 Tata Cara Pengajuan Sidang Proposal



Lampiran 3 Tata Cara Pengajuan Sidang Tugas Akhir

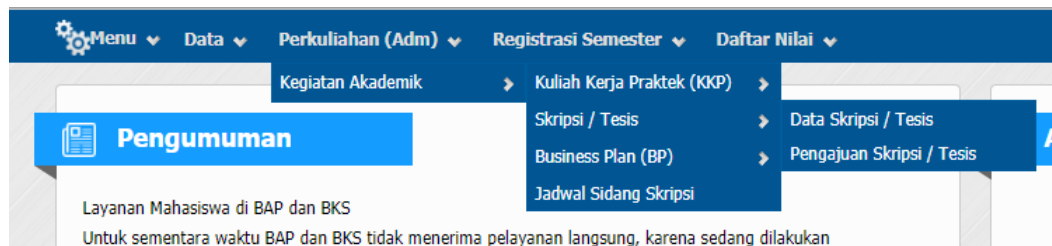


***Keterangan:** Mahasiswa mengunggah 9 sertifikat keikutsertaan dan 1 sertifikat kompetensi (atau telah mendaftarkan ujian sertifikasi), nilai transkrip telah memenuhi persyaratan

Lampiran 4 Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir di Siakad

I. Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir di Siakad

- A. Mahasiswa Log in siakad, pilih menu SIM Akademik>Mahasiswa Perencanaan Wilayah dan Kota
- B. Pilih Menu Perkuliahan>Aktivitas Akademik>Skripsi/Tesis>Pengajuan Skripsi/Tesis



- C. Klik tanda (+) untuk mengisi form pengajuan. Mengisi form berupa Judul dalam Bahasa Indonesia dan Inggris, Ringkasan, dan Dosen Pembimbing. Setelah itu klik simpan

The screenshot shows the 'Data Pengajuan Skripsi' form with the following fields:

Kurikulum	2017
Mata Kuliah	TPL312 - Seminar Perencanaan
Judul Skripsi	Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Terjadinya Kemacetan di Jl. W.R. Supratman
Judul Skripsi (EN)	Analysis of Factors Affecting Congestion on Jl. W.R. Supratman
Topik Skripsi	Kemacetan
Topik Skripsi (EN)	Congestion
Abstrak Skripsi	
Dosen Pembimbing 1	5223 - KEN MARTINA KASIKOEN
Dosen Pembimbing 2	

- D. Setelah itu tunggu sampai judul telah disetujui

The screenshot shows the 'Data Pengajuan Skripsi' table with the following data:

No	NIM	Nama	Topik Skripsi	Judul Skripsi	Status	Dosen Pembimbing 1	Dosen Pembimbing 2	Detail
1.	20160202011	Ivan Ramadhan	Kemacetan	Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Terjadinya Kemacetan di Jl. W.R. Supratman	S	5223 - KEN MARTINA KASIKOEN		

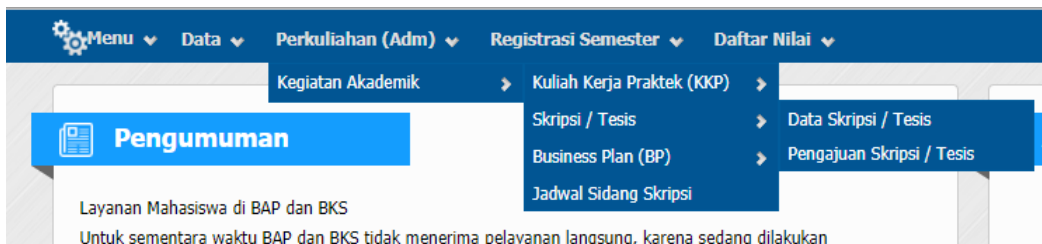
Record : 10 / 10 Halaman 1 / 1

Keterangan
Status Skripsi :
P = Pengajuan S = Disetujui T = Ditolak

Lampiran 5 Prosedur Mengisi Form Bimbingan Tugas Akhir di Siakad

II. Prosedur Mengisi Form Bimbingan Tugas Akhir di Siakad

- A. Mahasiswa Log in siakad, pilih menu SIM Akademik>Mahasiswa Perencanaan Wilayah dan Kota
- B. Pilih Menu Perkuliahan>Aktivitas Akademik>Skripsi/Tesis>Pengajuan Skripsi/Tesis



- C. Pada data Skripsi/Tesis klik detail>pilih menu bimbingan. Isi form *online* setiap kali melakukan proses bimbingan dengan dosen pembimbing Tugas Akhir

The screenshot shows the 'Data Skripsi Mahasiswa' form. The form displays the following information:

- N I M**: 20160202011
- Nama Mahasiswa**: Ivan Ramadhan - No HP/Telp : 08998527331 / 02173886169
- Info Akademik**: Fakultas : Fakultas Teknik - Jurusan : Perencanaan Wilayah dan Kota Semester : 9
- Sidang Proposal**: Diajukan Sidang
- Sidang Akhir**: Belum Diajukan

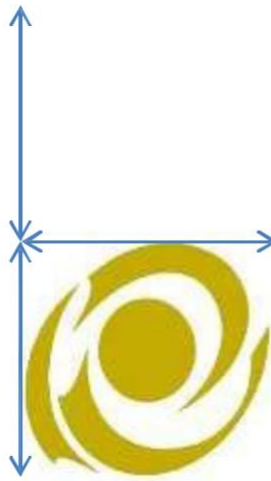
Below the form, there are tabs for 'Skripsi/Tesis', 'Bimbingan', 'Jadwal Sidang Proposal', and 'Jadwal Sidang Akhir'. The 'Bimbingan' tab is selected, showing a table with the following data:

No	Dosen	Topik	Tanggal Bimbingan	Jenis Bimbingan	Catatan Perbaikan
1	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	22/07/2020 Pendahuluan	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
2	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	27/07/2020 Bab 1	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
3	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	03/08/2020 Revisi Bab 1	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
4	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	07/08/2020 Bab 2	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
5	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	11/08/2020 Bab 3	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	
6	5223 - KEN MARTINA KASI KOEN	18/08/2020 Revisi 1-3/Acc	19 Agu 2020	Skripsi/Tesis/BusinessPlan Proposal	

Lampiran 4 Format Laporan Tugas Akhir

Formulir Halaman Sampul

3 cm



3
cm
6,5

4x enter
(1,15 spacing)

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(jenis huruf: Times New Roman 14 poin – warna emas)

JUDUL

(jenis huruf: Times New Roman 14 poin – warna emas)

7x enter
(1,15 spacing)

SKRIPSI / TESIS

(jenis huruf: Times New Roman 14 poin – warna emas)

7x enter
(1,15 spacing)

NAMA:

NIM:.....

8x enter
(1,15 spacing)

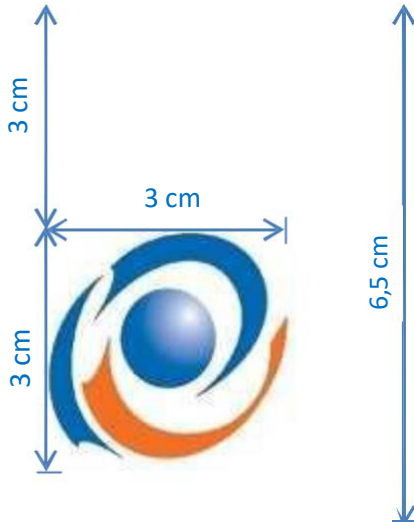
PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

TAHUN

Formulir Halaman Judul



UNIVERSITAS ESA UNGGUL (jenis huruf: Times New Roman 14 poin)

4x enter
(1,15 spacing)

JUDUL

(jenis huruf: Times New Roman 14 poin)

7x enter
(1,15 spacing)

SKRIPSI / TESIS

(jenis huruf: Times New Roman 14 poin)

3x enter
(1,15 spacing)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

5x enter
(1,15 spacing)

NAMA:

NIM:

7x enter
(1,15 spacing)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

TAHUN

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Skripsi/Tesis ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :

NIM :

Tanda Tangan :

Tanggal :

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Fakultas....., Universitas Esa Unggul.

TIM PENGUJI

Pembimbing : nama (....tanda tangan....)

Pembimbing : nama (....tanda tangan....)

Penguji : nama (....tanda tangan....)

Penguji : nama (....tanda tangan....)

Ditetapkan di :

Ketua Program Studi : nama (....tanda tangan....)

Tanggal :

HALAMAN PENGESAHAN

Tesis ini diajukan oleh

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister pada Program Studi Fakultas....., Universitas Esa Unggul.

TIM PENGUJI

Pembimbing: nama (.....tanda tangan.....)

Pembimbing :..... nama (.....tanda tangan.....)

Penguji : nama (.....tanda tangan.....)

Penguji : nama (.....tanda tangan.....)

Ditetapkan di :

Ketua Program Studi : nama (.....tanda tangan.....)

Tanggal :

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan karya tulis skripsi / tesis / tugas akhir ini. Penulisan skripsi / tesis / tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana / Magister / Profesi pada Fakultas Universitas Esa Unggul.

Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, cukup sulit bagi saya untuk menyelesaikan karya tulis ilmiah / skripsi / tesis / tugas akhir ini. Oleh sebab itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor/Dekan
2. Bapak/Ibu selaku responden
3. Bapak/Ibu selaku dosen pembimbing
4. Pihak luar/instansi yang telah membantu

Tempat, Tanggal

(.....Nama Penulis.....)

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Esa Unggul, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis Karya Ilmiah : Skripsi/Tesis

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Esa Unggul Hak Bebas Royalti Noneksklusif atas karya ilmiah Skripsi/Tesis saya yang berjudul:

.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (apabila diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Esa Unggul berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data, merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :
Pada tanggal :
Yang menyatakan

(.....Nama Penulis.....)

ABSTRAK

.....
.....
.....
.....
.....

Kata kunci:

.....

ABSTRACT

.....
.....
.....
.....
.....

Key words:

.....

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
1.	

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1.	6
Lampiran 1.	6
Lampiran 3.	11

Formulir Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.	6
Tabel 2.	8
Tabel 3.	12

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1.	5
Gambar 1.2.	8
Gambar 1.3.	10

DAFTAR RUMUS

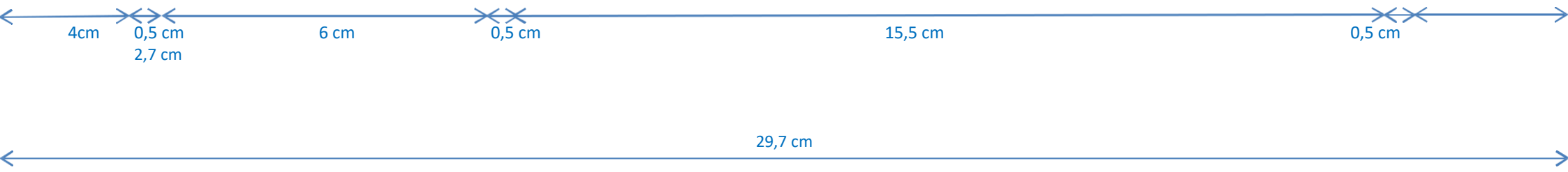
	Halaman
Rumus 1.1.	10
Rumus 1.2.	12
Rumus 1.3.	15

DAFTAR REFERENSI

Contoh - APA Style (American Psychological Association):

- Brown, P. (1982). *Corals in the capricorn group*. Rockhampton, Australia: Central Queensland University.
- Brown, P. (1988). *The effects of anchor on corals*. Rockhampton, Australia: Central Queensland University. [2 buku dengan pengarang yang sama]
- Collier, A. (2008). *The world of tourism and travel*. Rosedale, New Zealand: Person Education New Zealand. [buku dengan 1 pengarang]
- Whitney, E., & Rolfes, S. (2011). *Understanding nutrition* (12th ed.). Australia: Wadsworth Cengage Learning. [buku dengan 2 pengarang]
- Watson, R., McKenna, H., Cowman, S., & Keady, K. (Eds.). (2008). *Nursing research: Design and methods*. Edinburg, Scotland: Churcill Livingstone Elsevier. [buku dengan 3, 4 atau 5 pengarang].
- White, M. (2011, October). Food, inglorious food. *North & South*, 307, 96-97. [majalah]
- Mattews, L. (2011, November 23). Foodbank urge public to give generously. *Manawatu Standard*, p.4. [surat kabar]
- Koopman, W. J. (2001). Prospect for autoimmunne disease. Research advances in rheumatoid arthritis. *JAMA: Journal of the American Medical Association*, 285, 648-650. [jurnal]
- Ministry of Health. (2014). Ebola: Information for the public. Retrieved from <http://www.health.govt.nz/your-health/condition-and-treatments/diseases-and-illness/ebola-information-public>. [website]

Formulir Bagian Punggung Halaman Sampul



SKRIPSI/ TESIS/	NAMA : NIM :	(.....JUDUL TUGAS AKHIR.....)TAHUN....
--------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------