



**BUKU PEDOMAN
KEGIATAN MEMBANGUN
DESA/KULIAH KERJA NYATA (KKNT)
MERDEKA BELAJAR KAMPUS
MERDEKA (MBKM)**

2021

PDM.MBKM-PWK 05/FT/2021





**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**BUKU PEDOMAN
MBKM PERTUKARAN PELAJAR
PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

Pengarah

Dekan Fakultas Teknik Universitas Esa Unggul
Kantor Penjaminan Mutu Universitas Esa Unggul

Ketua Tim Penyusun

Laili Fuji Widywati, ST., M.T

Anggota Tim Penyusun

Dayu Ariesta Kirana Sari, ST., M.Sc

Aditianata, ST., M.Si

Ghefra Rizkan, ST., M.Sc





KATA PENGANTAR

Buku pedoman ini diterbitkan dengan tujuan sebagai acuan bagi para pemangku kepentingan pada Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota di Universitas Esa Unggul dalam hal penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), khususnya untuk Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) KKNT/ Wiradesa/Membangun Desa. Buku ini mengikuti dari Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Kemendikbud tahun 2020, dan disesuaikan dengan Kurikulum Prodi PWK. Melalui buku panduan ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi dosen, tenaga Pendidikan, mahasiswa di lingkungan Prodi PWK, UEU serta mitra program studi ataupun PT dan pihak yang terkait. Diharapkan seluruh civitas akademikan pada Prodi PWK, UEU dapat mengikuti dan memanfaatkan program ini secara optimal dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Perguruan Tinggi.

Buku ini disusun bersama dengan dosen- dosen program studi yang tergabung dalam tim pengembangan Program MBKM, serta masukan dari berbagai pihak, termasuk Dekanat Fakultas, Kantor Penjaminan Mutu (KPM), Biro Administrasi Akademik dan Biro Teknologi Informasi di UEU. Selanjutnya, buku ini dapat dipergunakan untuk implementasi BKP Pertukaran Pelajar/Mahasiswa MBKM, mulai dari tahaan perencanaan sampai dengan evaluasi program.

Jakarta, Agustus 2021

Tim Penyusun





DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
VISI DAN MISI.....	vii
PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	vii
1. PENDAHULUAN	1
2. KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT).....	3
A. KETENTUAN UMUM	5
B. PERSYARATAN	7
C. LOKASI.....	8
D. MODEL KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT).....	9
E. ALUR KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)	11
F. PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)].....	15
G. ATURAN KONVERSI.....	16
H. PENILAIAN AKHIR.....	19
I. MONITORING DAN EVALUASI	23
3. PENUTUP.....	24
4. REFERENSI.....	25



DAFTAR TABEL

Tabel 1. CPL Prodi yang Dibebankan Pada BKP KKNT MBKM.....	16
Tabel 2. Mata Kuliah Konversi Kegiatan Membangun Desa	17
Tabel 3. Jenis- Jenis Soft skill yang Mewakili Kompetensi Mahasiswa	18
Tabel 4. Rekognisi BKP KKNT dengan <i>Blended Form</i>	18
Tabel 5. Aspek Penilaian Akhir	19
Tabel 6. Rubrik Penilaian Sikap	20
Tabel 7. Rubrik Penilaian Presentasi	20
Tabel 8. Rubrik Penilaian Laporan	21





DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Model KKNT Yang Diperpanjang	9
Gambar 2. Proses Pemilihan Kegiatan MBKM Pada Siakad	12
Gambar 3. Gambar Proses Unggah Dokumen Pada Siakad	13





VISI DAN MISI

PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

Visi:

Menjadi program studi yang unggul, kreatif dan inovatif yang berfokus pada penggunaan sistem informasi perencanaan untuk analisis spasial dan menumbuhkan jiwa kewirausahaan serta mendukung internasionalisasi Universitas Esa Unggul.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan Perencanaan Wilayah dan Kota yang berdaya saing, kreatif dan inovatif
2. Meningkatkan penggunaan system informasi perencanaan dalam pembuatan perencanaan tata ruang dan wilayah
3. Memperluas jaringan dalam usaha peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
4. Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Perencanaan Wilayah dan Kota yang inovatif dan terpublikasi ilmiah.
5. Menyelenggarakan program-program pengabdian masyarakat khususnya di bidang perencanaan wilayah dan kota, sinergi dengan pemerintah, swasta dan masyarakat, kolaborasi nasional dan internasional.





Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	
S1	Menjunjung tinggi nilai- nilai Pancasila dan kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat;
S2	Memiliki jiwa kewirausahaan, pantang- menyerah, mandiri dan bertanggung- jawab sesuai dengan norma yang berlaku, dalam berkontribusi pada bidang pekerjaan di masyarakat
Keterampilan Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis serta mengintegrasikan IPTEK dan nilai- nilai sosial-lingkung serta dapat menyusun hasil kajian tersebut secara saintifik sesuai dengan bidang peminatan;
KU2	Mampu menjaga dan mengembangkan jaringan kerja sama, serta mampu melakukan supervisi evaluasi, proses pengambilan keputusan yang baik dalam bidang pekerjaannya;
Keterampilan Khusus	
KK1	mampu mengkomunikasikan dan memvisualisasikan proses dan hasil perencanaan kepada stakeholder terkait
KK2	mampu memformulasikan dan merancang ide- ide perencanaan keruangan dengan berdasarkan multiaspek dan peraturan yang berlaku, baik secara individu maupun dalam kelompok
KK3	Mampu memberikan konsultasi dan fasilitasi serta mengelola proyek di bidang perencanaan wilayah dan kota
KK4	mampu mengaplikasikan komputasi dan sistem informasi dalam bidang perencanaan wilayah dan kota
Pengetahuan	
P1	Mampu <i>menerapkan</i> dasar konsep, teori proses dan prinsip perencanaan
P2	mampu <i>menguasai</i> aspek- aspek penting terkait perencanaan wilayah dan kota, yaitu infrastruktur, ekonomi, sosial dan ekologi
P3	mampu mengidentifikasi dan menganalisis potensi dan permasalahan dalam konteks keruangan dan non-keruangan di bidang perencanaan wilayah dan kota
P4	mampu mengaplikasikan metode dan teknik- teknik analisis perencanaan wilayah dan kota
P5	mampu mengaplikasikan metode penelitian di bidang perencanaan wilayah dan kota

**PEDOMAN KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA
NYATA TEMATIK (KKNT)
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

1. PENDAHULUAN

Merujuk pada buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus. Mahasiswa akan secara langsung dan bersama masyarakat melakukan identifikasi potensi dan menghadapi masalah di lokasi mereka ditempatkan sehingga diharapkan akan mampu mengembangkan potensi daerah serta membantu mendapatkan solusi permasalahan. Kegiatan KKNT diharapkan akan dapat mengasah *softskills* meliputi kemampuan kemitraan, kerja sama lintas disiplin, serta *leadership* mahasiswa.

Berbeda dengan program KKN yang telah dilakukan perguruan-perguruan tinggi selama ini, Program KKNT pada MBKM akan mendapatkan pengakuan kredit setara 6-12 bulan atau 20-40 SKS. Mahasiswa juga diharapkan dapat menuliskan hal-hal yang dilakukannya beserta hasilnya dalam bentuk laporan. Program KKNT ini juga dilakukan untuk mendukung kerjasama bersama Kementerian Desa PDTT, pemerintah daerah dan stakeholder lainnya, terutama dalam membantu perencanaan pembangunan desa sangat tertinggal, tertinggal, dan berkembang. Kegiatan KKNT memiliki manfaat untuk mahasiswa, yaitu meliputi:

- Mahasiswa mampu melihat potensi desa, identifikasi masalah, serta mencari solusi dalam memanfaatkan/meningkatkan potensi desa
- Mahasiswa mampu berkolaborasi menyusun dan membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes), serta program strategis lainnya bersama Dosen Pendamping, Pemerintah Desa, serta unsur masyarakat lainnya
- Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki secara kolaboratif bersama Pemerintah dan unsur masyarakat untuk membangun desa

- Mahasiswa mampu memanfaatkan IPTEK, serta keterampilan yang dimilikinya di lapangan yang sukainya.

Manfaat kegiatan KKNT bagi Perguruan Tinggi yaitu memberikan umpan balik bagi perguruan tinggi tentang IPTEK yang dibutuhkan secara nyata oleh masyarakat; sarana membangun jejaring atau mitra strategis dalam membantu pembangunan desa; sarana pengembangan tridharma perguruan tinggi; sarana aktualisasi dosen dalam pengembangan ilmu pengetahuan. KKNT juga diharapkan akan memberikan manfaat bagi Desa-desa yang menyediakan lokasi untuk program KKNT, yaitu meliputi:

- Mendapatkan bantuan pemikiran dan tenaga terdidik untuk menyusun RPJMDes, RKPDes, serta program strategis lainnya
- Membantu perubahan/perbaikan tata kelola desa
- Memacu terbentuknya tenaga muda yang diperlukan dalam pemberdayaan masyarakat desa
- Membantu pengayaan wawasan masyarakat terhadap pembangunan desa
- Percepatan pembangunan di wilayah perdesaan.

2. KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)

Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan NKRI. Sementara Kawasan Perdesaan yaitu Kawasan yang mempunyai kegiatan utama pertanian, termasuk pengelolaan sumber daya alam dengan susunan fungsi kawasan sebagai tempat permukiman perdesaan, pelayanan jasa pemerintahan, pelayanan sosial dan kegiatan ekonomi. (Pemendesa No. 17 Tahun 2019)

Urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat desa diselenggarakan oleh Pemerintahan Desa, dengan dikepalai oleh Kepala Desa. Desa memiliki peraturan desa yaitu peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah disepakati dan dibahas bersama BPD/Badan Permusyawaratan Desa. Perencanaan Pembangunan Desa tertuang dalam RPJM Desa dan RKP desa (Pemendesa No. 17 Tahun 2019)

Wilayah Indonesia sangat luas dengan total 34 Provinsi, dari Provinsi NAD sampai Papua. Jumlah total kabupaten/kota di wilayah Indonesia sebanyak 514 Kabupaten/Kota, dengan rincian 416 kabupaten dan 98 kota. Dari keseluruhan rincian 416 kabupaten dan 98 kota, terdapat 74.957 desa yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia. dari jumlah tersebut, sebanyak 6.549 desa masuk kategori desa sangat tertinggal dan 20.128 desa masuk kategori desa tertinggal.

Lingkup kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) akan fokus pada pengembangan desa yang ditentukan oleh Universitas melalui LPPM maupun inisiasi Prodi/Fakultas. Desa yang menjadi lokasi kegiatan KKNT merupakan mitra yang telah terjalin kerjasama baik di tingkat Universitas maupun Fakultas/Prodi. Bentuk tindak lanjut dari kerjasama tersebut adalah implementasi kegiatan KKNT.

Salah satu mitra strategis Fakultas Teknik yang sudah berjalan yaitu Kabupaten Karawang, Provinsi Jawa Barat. Kabupaten Karawang terdiri atas 30 Kecamatan, dan dibagi lagi atas 297 desa dan 12 kelurahan. Kabupaten Karawang memiliki luas wilayah 1.753,27 km² dengan jumlah penduduk 2,439 juta jiwa. Kabupaten Karawang memiliki potensi dalam pertanian padi dan hortikultura, bahkan dikenal sebagai lumbung padi Jawa Barat. Di Kabupaten Karawang juga banyak terdapat kawasan Industri seperti

Karawang international Industry City (KIIC) dan Kawasan Bukit Indah City (BIC) di jalur Cikampek.

Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, Universitas Esa Unggul, telah merintis inisiasi pengembangan desa melalui program pengabdian masyarakat di desa Kamojing, di Kabupaten Karawang, dalam bentuk pemetaan potensi dan masalah desasejahtahan 2018. Isu terkait pengembangan desa-desa pada Kabupaten Karawang adalah belum tersedianya data dan informasi spasial yang terdokumentasi dengan baik. Faktor penyebabnya adalah minimnya sumber daya manusia yang dapat memanfaatkan teknologi komputer, serta belum meratanya pengetahuan perangkat desa terkait aturan, potensi dan masalah di desanya. Isu penting lainnya yaitu masalah lingkungan hidup, seperti pencemaran Sungai Citarum. Inisiasi tersebut menjadi dasar kelanjutan kegiatan pengabdian masyarakat dan kegiatan baru yaitu KKNT, baik di Karawang maupun lokasi lainnya yang ditentukan.

A. KETENTUAN UMUM

1. Perguruan Tinggi

Menjalin kerja sama dengan Kemdikbud dalam penyelenggaraan program proyek di desa atau menjalin kerja sama langsung dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program proyek di desa.

- a. Payung Kerjasama mitra dalam bentuk Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding).
- b. Perguruan tinggi menyusun Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebagai panduan pelaksanaan KKNT.
- c. Melaporkan hasil kegiatan KKNT ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

2. Fakultas

Menjalin kerja sama dengan pemerintah daerah atau mitra untuk penyelenggaraan program proyek di desa, serta bertanggung jawab dalam penyelenggaraan kegiatan.

- a. Payung kerjasama mitra dalam bentuk Perjanjian Kerjasama
- b. Fakultas menyusun Pedoman Teknis Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebagai panduan pelaksanaan KKNT.
- c. Menentukan coordinator Kegiatan MBKM di Fakultas Teknik.
- d. Melaporkan hasil kegiatan KKNT ke Perguruan Tinggi.

3. Program Studi

Menjalin kerja sama dengan pemerintah daerah atau mitra untuk penyelenggaraan program proyek di desa, serta bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan.

- a. Menyusun Pedoman Teknis Pelaksanaan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)
- b. Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan.
- c. Melakukan koordinasi dalam rangka memberangkatkan dan memulangkan mahasiswa dari kampus ke lokasi penempatan program.
- d. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama KKNT.

- e. Pembimbing melakukan kunjungan di lokasi KKNT untuk monitoring dan evaluasi.
- f. Melaporkan hasil kegiatan KKNT ke Fakultas.

B. PERSYARATAN

1. Persyaratan umum

Berdasarkan Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”, terdapat beberapa persyaratan umum untuk dipenuhi mahasiswa, yaitu:

- a. Mahasiswa berasal dari Program Studi terakreditasi
- b. Mahasiswa aktif terdaftar pada PDDikti

Perguruan tinggi juga diharapkan membuat panduan akademik terkait fasilitasi pelaksanaan program MBKM. Program-program disusun dan disepakati bersama antara perguruan tinggi dan mitra.

2. Mahasiswa

Syarat mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00
- b. Telah menempuh 120 sks
- c. Sehat jasmani dan rohani
- d. Telah lulus dari Studio Proses Perencanaan, Studio Rancang Kota, Studio Kota dan Studio Wilayah
- e. Lulus seleksi dari Program Studi
- f. Bersedia tinggal (*live in*) di lokasi

3. Dosen Pembimbing

Syarat dosen pembimbing sebagai pembimbing mahasiswa dalam program ini adalah sebagai berikut:

- a. Dosen Tetap Program Studi
- b. Sehat jasmani dan rohani
- c. Surat tugas dari Ketua Program Studi sebagai pembimbing KKNT.
- d. Mengerti dan memahami kegiatan membangun desa dan pemberdayaan masyarakat

4. Mitra

Syarat mitra dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Pemerintah Daerah
- b. Kelompok Masyarakat
- c. Sudah Terjalin kerjasama, dilengkapi dokumen kerjasama dengan Universitas/Fakultas/Prodi
- d. Memiliki program yang akan dikembangkan dalam pembangunan desa

C. LOKASI

Lokasi berdasarkan rekomendasi dari Universitas melalui LPPM/Fakultas/Prodi

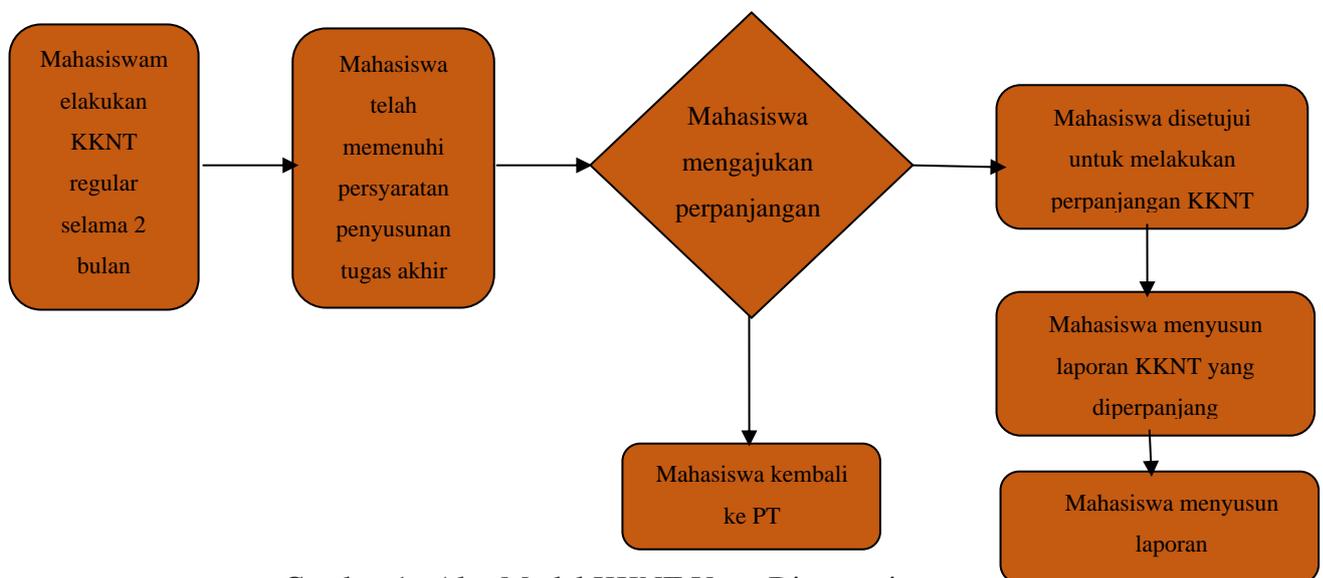
- Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang.
- Desa-desa Binaan Perguruan Tinggi Pelaksana.
- Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra (Pemda, Industri, dan lainnya.)
- Desa lainnya yang diusulkan oleh Mahasiswa

D. MODEL KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)

Pelaksanaan KKNT dilaksanakan melalui beberapa model, meliputi:

1. Model KKNT Yang Diperpanjang

Perguruan Tinggi melaksanakan program KKNT reguler, dan mahasiswa mendapat kesempatan untuk memperpanjang masa KKNT selama maksimal 1 semester atau setara dengan 20 SKS. Mahasiswa memperpanjang program KKNT dapat memanfaatkan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D) dan mengikuti Prosedur dari Direktorat Belmawa. Kegiatan KKNT yang diperpanjang dapat berupa pemberdayaan masyarakat di desa. Contoh model KKNT yang diperpanjang:



Gambar 1. Alur Model KKNT Yang Diperpanjang

2. Model KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa

Perguruan Tinggi bekerjasama dengan Mitra dalam melakukan KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa dengan berdasar pada peluang/kondisi desa, dalam bentuk paket kompetensi/pengembangan RPJMDes yang akan diperoleh mahasiswa dalam pelaksanaan KKNT. Mahasiswa yang akan mengikuti program akan disesuaikan dengan kebutuhan program di desa. Waktu pelaksanaan selama 6-12 bulan di lokasi, dana akan setara dengan 20 SKS. Penilaian capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian hasil kegiatan KKNT.

3. Model KKNT FREE FORM

Mahasiswa diberi kebebasan untuk menentukan dan melakukan bentuk program KKNT yang akan dilaksanakan bersama Mitra. Mahasiswa perlu memperhatikan kurikulum terkait dengan kegiatan serta melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik.

E. ALUR KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)

Kegiatan belajar di luar kampus ini dilaksanakan dengan tahapan seperti berikut

1. Pra KRS

Mahasiswa mendaftarkan diri pada kegiatan KKNT yang ditawarkan kampus. Pihak kampus menentukan lokasi KKNTserta melakukan koordinasi, survey desa/lapangan/lokasi dan melakukan seleksi proposal. Pedoman Perencanaan Kegiatan/ Pra KRS (**Lampiran 1.**) Tahapan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa meyiapkan proposal KKNT yang akan diajukan ke mitra penelitian
- b. Prodi menyiapkan Surat Rekomendasi bagi mahasiswa yang mengikuti (Ka.Prodi)
- c. Seleksi dilakukan Program Studi dan atau Mitra
- d. Mahasiswa mengusulkan kegiatan MBKM KKNTmelalui Rencana Learning Agreement
- e. Rencana Learning Agreement disusun bersama dengan dosen PA

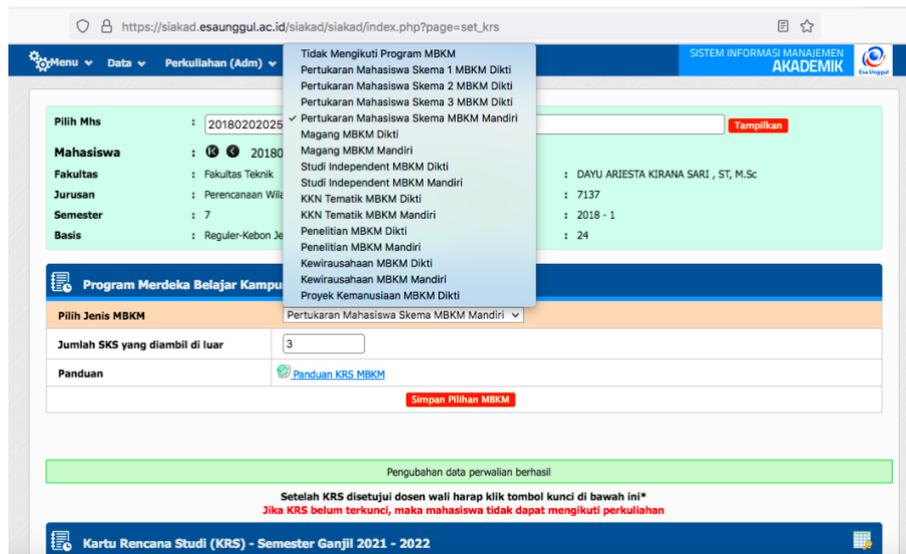
2. Proses seleksi kegiatan KKNT

Proses seleksi dilakukan terhadap mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran pada masa pra-KRS

3. Pengisian KRS

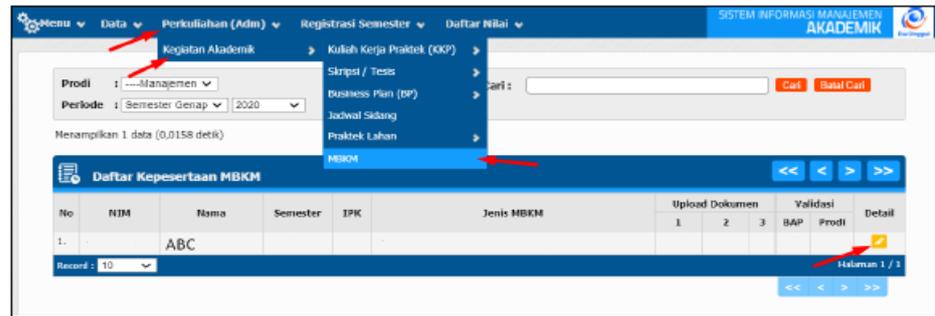
Mahasiswa mengisi KRS untuk memilih program KKNT

- a. Mahasiswa memilih Jenis Kegiatan MBKM yang diikuti, *KKNT Mandiri atau Dikti*, pada siakad.esaunggul.ac.id/



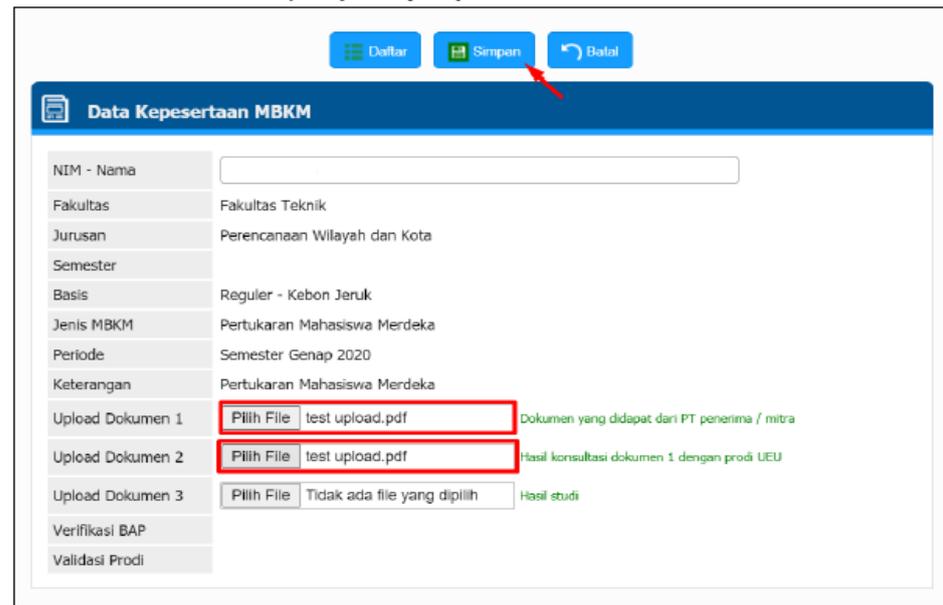
Gambar 2. Proses Pemilihan Kegiatan MBKM Pada Siakad
(Sumber: Buku Panduan KRS MBKM-UEU, Agustus 2021)

- b. Mahasiswa mengunggah Surat Rekomendasi/ Surat Penerimaan dari mitra penerima dan Rencana *Learning Agreement* pada siakad
- c. Validasi oleh Dosen PA/ Ka.Prodi
- d. Fakultas menyediakan surat tugas/SK untuk dosen pendamping kegiatan ini



Lalu upload Dokumen 1(Dokumen yang didapat dari PT penerima/mitra) dan Dokumen 2(Hasil konsultasi dokumen 1 dengan prodi) dengan format *.pdf

Note : Untuk dokumen 3, diupload jika perkuliahan sudah selesai



Gambar 3. Gambar Proses Unggah Dokumen Pada Siacad
(Sumber: Buku Panduan KRS MBKM-UEU, Agustus 2021)

4. Pembekalan oleh Universitas Esa Unggul

Universitas memberikan pembekalan kepada mahasiswa terkait Program KKNT dan teknis kegiatan di lapangan

5. Pelaksanaan kegiatan KKNT

Kegiatan dilakukan oleh Mahasiswa dengan pengawasan dari Kampus melalui Dosen Pembimbing di lapangan. Pada pelaksanaannya mahasiswa perlu berkoordinasi dengan dosen pembimbing lapangan dan dosen pembimbing mitra, terkait kegiatan serta jika terjadi kendala/masalah di lapangan.

6. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian

Dilakukan Monitoring, Evaluasi, dan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan KKNT

7. Penerbitan Sertifikat

Mahasiswa mendapatkan sertifikat kegiatan, yang akan diterbitkan dari kampus Universitas Esa Unggul, dan/atau Mitra tempat mahasiswa berkegiatan.

8. Konversi nilai dan pengakuan SKS

Dilakukan konversi nilai serta pengakuan SKS atas kegiatan KKNT yang telah dilakukan mahasiswa

9. Pelaporan PD Dikti

Kampus melaksanakan pelaporan atas kegiatan KKNT yang telah dilakukan oleh mahasiswa ke PD Dikti

Alur Kegiatan KKNT (**Lampiran 2.**)

F. PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)]

Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Prodi PWK, Universitas Esa Unggul akan dilaksanakan pada semester gasal TA 2021/2022.

Mekanisme Pelaksanaan Program KKNT adalah:

1. Universitas Esa Unggul, Fakultas Teknik, prodi PWK bekerja sama dengan mitra dalam melakukan KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa
2. Pelaksanaan KKNT berdasarkan peluang/kondisi desa dalam bentuk pengembangan desa
3. Penanggung jawab kegiatan adalah Ka.Prodi/Dosen Pembimbing KKNT – MBKM
4. Jumlah serta bidang mahasiswa yang akan mengikuti program ini menyesuaikan dengan kebutuhan program di desa
5. KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa dilaksanakan selama 6 bulan di lokasi desa, dan akan setara dengan maksimal 20 SKS.
6. Penilaian dilakukan melalui laporan dan ujian portofolio kegiatan mahasiswa dalam KKNT
7. Dosen pembimbing lapangan berasal dari program studi yang ditunjuk oleh Ka.Prodi

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) di desa penempatan, mahasiswa peserta program KKNT memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Mengisi buku kegiatan (logbook)
2. Mematuhi regulasi sesuai perjanjian Kerjasama
3. Melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing
4. Mematuhi tata tertib yang berlaku di desa penempatan
5. Menjaga nama baik Program Studi dan desa penempatan
6. Selesai masa kegiatan Kuliah Kerja Tematik (KKNT), mahasiswa akan memperoleh sertifikat serta konversi/pengakuan nilai.

Pedoman Pelaksanaan KKNT (**Lampiran 3.**)

G. ATURAN KONVERSI

Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) oleh mahasiswa akan dilaksanakan mulai semester 7, dengan durasi kegiatan selama 4-6 bulan. Kegiatan KKNT akan dikonversi menjadi 13-20 SKS, dengan format terstruktur ataupun *blended*- dimana rekognisi pembelajaran akan disetarakan dengan mata kuliah dan kompetensi/*skill* yang diperoleh mahasiswa selama mengikuti BKP KKNT. Mata kuliah dan kompetensi yang diakui setara sejumlah 20 sks, jika mahasiswa mengikuti kegiatan sampai dengan waktu 6 bulan atau setara dengan 840 jam (secara kumulatif). Namun, mata kuliah dan kompetensi yang direkognisi juga perlu memperhatikan kesesuaiannya dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) program studi. CPL untuk BKP KKNT MBKM, yaitu:

Tabel 1. CPL Prodi yang Dibebankan Pada BKP KKNT MBKM

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
S1	Menjunjung tinggi nilai- nilai Pancasila dan kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat;
S2	Memiliki jiwa kewirausahaan, pantang- menyerah, mandiri dan bertanggung- jawab sesuai dengan norma yang berlaku, dalam berkontribusi pada bidang pekerjaan di masyarakat
KU2	Mampu menjaga dan mengembangkan jaringan kerja sama, serta mampu melakukan supervisi evaluasi, proses pengambilan keputusan yang baik dalam bidang pekerjaannya;
KK1	mampu mengkomunikasikan dan memvisualisasikan proses dan hasil perencanaan kepada stakeholder terkait
KK2	mampu memformulasikan dan merancang ide- ide perencanaan keuangan dengan berdasarkan multiaspek dan peraturan yang berlaku, baik secara individu maupun dalam kelompok
KK3	Mampu memberikan konsultasi dan fasilitasi serta mengelola proyek di bidang perencanaan wilayah dan kota
KK4	mampu mengaplikasikan komputasi dan sistem informasi dalam bidang perencanaan wilayah dan kota
P1	Mampu <i>menerapkan</i> dasar konsep, teori proses dan prinsip perencanaan
P2	mampu <i>menguasai</i> aspek- aspek penting terkait perencanaan wilayah dan kota, yaitu infrastruktur, ekonomi, sosial dan ekologi
P3	mampu mengidentifikasi dan menganalisis potensi dan permasalahan dalam konteks keuangan dan non-keuangan di bidang perencanaan wilayah dan kota
P4	mampu mengaplikasikan metode dan teknik- teknik analisis perencanaan wilayah dan kota

Pada tabel 1, dapat dilihat bahwa hampir seluruh CPL program studi yang terkait kompetensi KKNT dibebankan pada BKP KKNT. Hal ini sebagai strategi adaptasi, jika

mahasiswa mengikuti kegiatan riset pada mitra, dimana bidang kerjanya tidak fokus pada perencanaan wilayah dan kota. Sehingga, kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa dapat direkognisi secara lebih luas. CPL untuk aktivitas KKNT ini sama dengan CPL yang dibebankan pada aktivitas magang MBKM, karena KKNT atau Kegiatan Membangun Desa MBKM dapat menjadi tempat praktik kerja bagi mahasiswa, yang memiliki cita-cita sebagai fasilitator masyarakat di bidang perencanaan wilayah dan kota.

1. Rekognisi Terstruktur

Mahasiswa peserta KKNT akan memperoleh pengakuan berupa konversi nilai pada beberapa mata kuliah sesuai dengan durasi waktu kegiatan KKNT yang mereka laksanakan. Tabel berikut menjelaskan alternatif konversi nilai yang telah ditetapkan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota untuk pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT), berdasarkan lama pelaksanaan kegiatan KKNT.

Tabel 2. Mata Kuliah Konversi Kegiatan Membangun Desa

BKP KKN Tematik					
Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah	sks
4 bulan		5 bulan		6 bulan	
KKN	3	KKN	3	KKN	3
Magang	3	Magang	3	Magang	3
Etika Profesi	2	Etika Profesi	2	Etika Profesi	2
Perencanaan desa	3	Perencanaan desa	3	Perencanaan desa	3
Perencanaan partisipatif	3	Perencanaan partisipatif	3	Perencanaan partisipatif	3
Total sks	14	Pemetaan Berbasis GIS	3	Pemetaan Berbasis GIS	3
		Total sks	17	Komunikasi masyarakat	3
				Total sks	20

Tabel diatas menjelaskan:

- Kegiatan KKNT dapat dilakukan, selama rentang waktu 4- 6 bulan, dengan pengakuan sks 14- 20 sks. Pengakuan atau pernyataan sks ini, dapat dilakukan secara terstruktur seperti pada simulai Tabel 2. Selain itu, dapat juga dilakukan pengakuan secara *blended form*, dimana pengakuan sks dikombinasikan dengan kompetensi (*skills*) yang diperoleh mahasiswa selama kegiatan.
- Konversi mata kuliah ini bersifat adaptif terhadap kondisi pada saat proses pelaksanaan
- Contoh Perhitungan Waktu KKNT:

1 sks = 170 menit x 16 minggu = 2.720 menit, setara dengan **45 jam**. 1 hari kegiatan pembelajaran = 8 jam. **17 sks** Kegiatan Pembelajaran = 16 sks x 45 jam = **765 jam**/8 jam = 96 hari. 96 hari/20 (hari kerja dalam sebulan) = **5 bulan**.

2. Rekognisi Hybrid/Blended

Penyetaraan secara hybrid/blended form, dimana kompetensi yang diperoleh dari aktivitas MBKM disetarakan dengan mata kuliah dan soft skill yang disediakan oleh universitas. Berikut adalah jenis soft skills (masing-masing memiliki bobot 2 sks) yang telah ditetapkan:

Tabel 3. Jenis- Jenis Soft skill yang Mewakili Kompetensi Mahasiswa Universitas Esa Unggul

Kode	Nama Softskill
MBK001	Kepemimpinan
MBK002	Tanggungjawab
MBK003	Keingintahuan
MBK004	Inisiatif
MBK005	Ketekunan
MBK006	Kemampuan bekerjasama
MBK007	Kemampuan beradaptasi
MBK008	Kedisiplinan
MBK009	Kemampuan berkomunikasi
MBK010	Kemampuan berpikir kritis
MBK011	Kemampuan berpikir analitis
MBK012	Kreatifitas
MBK013	Kemampuan literasi baru (literasi data, digital)
MBK014	Kemampuan manajemen diri
MBK015	Kemampuan memecahkan masalah

Sumber: Keputusan Rektor No 24/SK-R/UEU/XII/2021

Untuk bentuk kegiatan pembelajaran KKNT, contoh rekognisi sejumlah 20 sks dengan blended form, sebagai berikut:

Tabel 4. Rekognisi BKP KKNT dengan *Blended Form*

Mata Kuliah	sks
<i>Hybrid/Blended Form</i>	
Etika Profesi	2
Magang/Kerja Praktek	3
KKN	3
KLHS	2
<i>Softskills</i>	
Kepemimpinan	2
Kedisiplinan	2
Kemampuan berkomunikasi	2
Tanggung jawab	2
Kemampuan bekerjasama	2
	20

H. PENILAIAN AKHIR

Komponen penilaian untuk tiap kegiatan MBKM yang dilakukan diluar PT (Non-PT), meliputi:

Tabel 5. Aspek Penilaian Akhir

No	Aspek	Kode	Bobot
1	Sikap (kehadiran, dan lain-lain)	S	2
2	Rancangan Kegiatan	R	1
3	Penilaian Mitra	M	3
4	Laporan	L	3
5	Presentasi	P	1

Dari rubrik penilaian, nilai akhir mahasiswa akan dihitung secara *aggregate* dengan memasukkan *bobot*, untuk lima aspek pada tabel diatas. Maka formula untuk memperoleh nilai akhir (NA) mahasiswa BKP Penelitian ini adalah:

$$NA = \frac{2xS + 1xR + 3xM + 3xL + 1xP}{100}$$

Instrumen Penilaian

Rubrik penilaian ini digunakan untuk menilai aspek sikap, presentasi dan laporan mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM pada mitra. Rubrik ini digunakan oleh dosen pembimbing program studi dan dosen pembimbing mitra.

a. Penilaian Sikap

Dimensi yang dinilai pada penilaian sikap ini disesuaikan dengan CPL yang dibebankan dengan setiap BKP MBKM. Untuk penilaian sikap ini, diperoleh melalui observasi di lapangan ataupun dari laporan log book mahasiswa untuk setiap kegiatan.

Tabel 6. Rubrik Penilaian Sikap

Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor < 20	21- 40	41- 60	61- 80	Skor > 81
Kedisiplinan					
Tanggung Jawab (kehadiran)					
Kemampuan bekerjasama					
Daya juang/Pantang-menyerah					
Kemandirian					

b. Penilaian Presentasi

Rubrik ini digunakan untuk menilai kemampuan presentasi mahasiswa, karena salah satu aspek penilaian akhir untuk kegiatan ini adalah mahasiswa perlu mempresentasikan hasil laporan kepada dosen pembimbing prodi dan mitra.

Tabel 7. Rubrik Penilaian Presentasi

Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor < 20	21- 40	41- 60	61- 80	Skor > 81
Organisasi	Organisasi tidak jelas untuk mendeskripsikan kegiatan pada tiap bab	Organisasi cukup teratur, namun tidak dapat menghubungkan tiap bab	Organisasi cukup baik, namun tidak dapat mendeskripsikan kesimpulan	Organisasi baik, saling berkaitan setiap bab sampai dengan kesimpulan	Disajikan dengan sangat baik, menjelaskan kendala dan solusi selama kegiatan

Isi	Isinya kurang jelas, dalam menjelaskan rincian kegiatan	Isinya kurang jelas, dan terlalu umum	Isinya secara umum baik, namun kurang menggambarkan tiap kegiatan	Isinya baik dan lengkap, dalam menjelaskan rangkaian kegiatan magang	Isinya sangat baik dan dapat menjelaskan secara otentik pengetahuan yang diperoleh selama kegiatan
Gaya presentasi	Pembicara cemas, terlalu banyak membaca catatan atau tiap kata materi paparan. Tidak ada kontak mata dengan audiens	Hanya membaca bahan paparan tanpa pengembangan	Pengembangan materi paparan minimal, dan tidak ada kontak dengan audiense	Penyampaian materi secara padat dan pengembangan dari tulisan materi. Memiliki kontak/ melibatkan audiens	Menyampaikan dengan semangat dan focus, pengembangan bahan paparan dan melibatkan audiense

c. Penilaian Laporan

Rubrik ini digunakan untuk menilai laporan yang dituliskan oleh mahasiswa, pada akhir kegiatan. Komponen laporan yang telah disepakati antara mahasiswa, program studi dan mitra, menjadi acuan dalam penilaian ini.

Tabel 8. Rubrik Penilaian Laporan

Kriteria Penilaian	Grade	Skor
Laporan disajikan secara tidak sistematis dan tidak menjelaskan kegiatan yang dilaksanakan	Sangat kurang	Skor < 20
Laporan disusun dengan cukup sistematis, namun belum ada konsistensi dalam menjelaskan tiap bab	Kurang	21-40

Laporan disusun dengan sistematika yang baik, namun penjelasan metodologi penelitian kurang relevan	Cukup	41-60
Laporan disusun secara sistematis, lengkap dan komprehensif. Dapat menjelaskan secara runut tiap bab, secara konsisten	Baik	61-80
Laporan disusun secara sistematis dan komprehensif, serta dapat menjelaskan keterbatasan riset serta menggunakan referensi yang <i>up to date</i> (<i>maksimal 10 tahun kebelakang</i>)	Sangat Baik	Skor > 81

I. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi pada pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) bertujuan memastikan pelaksanaan kegiatan KKNT ini dilaksanakan sesuai kesepakatan dan regulasi yang telah ditetapkan program studi dan mitra kerjasama. Instrumen dan bahan evaluasi meliputi presensi mahasiswa, laporan, rubrik penilaian, logbook, dan portofolio hasil kegiatan membangun desa.

Form kurikulum, Logbook dan penilaian (**Lampiran 4.**)

3. PENUTUP

Pedoman ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik oleh program studi, mahasiswa, serta mitra kerjasama MBKM. Diharapkan dengan adanya pedoman ini dapat menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) dan mahasiswa peserta kegiatan KKNT dapat memperoleh kompetensi sesuai yang diharapkan dan menyelesaikan studinya dengan lancar sesuai dengan kurikulum Program Studi PWK UEU.

4. REFERENSI

- a. Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta
- b. Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- c. Kemendikbud. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.
- d. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi RI No. 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
- e. Kabupaten Karawang dalam Angka 2021

	Kode/Nomor POB	: 07/POB/MBKM-PWK/FT/X/2021
	Nama POB	: MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA KKNT (PRA KRS)
	Tgl.Pembuatan	: Agustus 2021
	Tgl. Efektif	: September 2021
	Dibuat Oleh	: Tim MBKM (Laili Fuji Widyawati, ST., M.T) NIK. 219033580
	Disahkan Oleh	: Ka. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota  (Dayu Ariesta Kirana, ST, MSc) NIK. 214080541
Tujuan	Dasar Hukum/Landasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan persiapan administrasi pelaksanaan magang 2. Sebagai pedoman bagi dosen wali, kaprodi, dan dekan dalam memproses permohonan kegiatan magang mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 17/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 3. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 23/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Penilaian Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 4. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 24/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Rekognisi dan Penyetaraan Nilai Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 5. Surat Keputusan Dekan Fakultas teknik Universitas Esa Unggul 05/SK-DFT/UEU/XII/2021 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka belajar Kampus Merdeka 	
Deskripsi	Ruang Lingkup	
Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan kegiatan pembelajaran mahasiswa di luar program studi, berupa kegiatan yang berkontribusi pada upaya peningkatan kualitas hidup dan	POB ini merupakan prosedur untuk mengatur langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan kegiatan KKNT yang akan dilakukan oleh mahasiswa.	

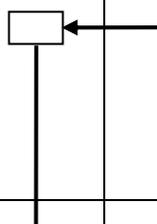
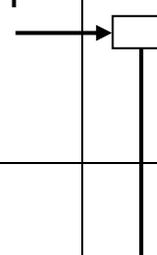
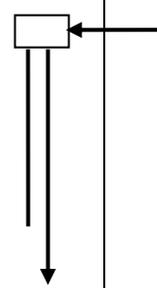
<p>kehidupan untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa. Mahasiswa ditugaskan di Desa yang telah bekerja sama dengan Universitas Esa Unggul dan pemerintah daerah setempat, dilakukan berkelompok dan multidisiplin</p>	
<p>Formulir Terkait</p>	<p>Referensi</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Rekomendasi Penelitian 2. Surat Penerimaan Penelitian 3. Formulir Rencana Learning Agreement Mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Pelaksanaan MBKM di Universitas Esa Unggul 2. Pedoman Pelaksanaan Penelitian Prodi PWK 3. Buku Saku Merdeka Belajar

PERENCANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (PRA KRS)

KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen Pembimbing Akademik	Adm Prodi	Ka Prodi	Adm FT	Sekdek	Dekan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1. Program studi mengumumkan kegiatan KKNT				○ 				Pedoman dan POB Kegiatan KKNT, lembar pengumuman	1 hari	Kegiatan KKNT telah tersosialisasi
2. Merancang kegiatan KKNT	□ ↓			←				Pedoman MBKM, list mitra, PKS, IA	1 hari	Gambaran kegiatan KKNT
3. Mendiskusikan usulan kegiatan KKNT	□ ↓							Pedoman MBKM, list mitra, PKS, IA	1 hari	Gambaran kegiatan KKNT
4. Memberikan arahan terkait usulan kegiatan KKNT	□ ↓	→ □ ↓						Pedoman MBKM, list mitra, PKS, IA	1 hari	Gambaran kegiatan KKNT
5. Menyusun proposal KKNT	□ ↓	← □ ↓						Pedoman MBKM, list mitra, PKS, IA, Juklak Penyusunan Proposal kegiatan KKNT	3 hari	Draft proposal

KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
	Mhs	Dosen Pembimbing Akademik	Adm Prodi	Ka Prodi	Adm FT	Sekdek	Dekan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
6. Memeriksa proposal dan mengecek kesesuaian dengan PKS dan IA yang telah disepakati dengan mitra								Draft proposal, Pedoman MBKM, list mitra, PKS, IA	3 hari	Keputusan penerimaan proposal
7. Menandatangani surat rekomendasi pelaksanaan KKNT								Form surat rekomendasi	1 hari	Surat rekomendasi
8. Menyerahkan surat rekomendasi dan persyaratan KKNT ke admin prodi							Surat rekomendasi, proposal, surat pernyataan kesediaan live-in	1 hari	List pendaftar	
9. Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan administrasi KKNT								Checklist persyaratan KKNT	1 hari	Isian checklist persyaratan KKNT
10. Menyerahkan berkas persyaratan administrasi KKNT dari mahasiswa ke Kaprodi								Berkas persyaratan pendaftaran KKNT, Isian checklist persyaratan KKNT	1 hari	Berkas persyaratan akademik telah siap diverifikasi dan diseleksi oleh Prodi

KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen Pembimbing Akademik	Adm Prodi	Ka Prodi	Adm FT	Sekdek	Dekan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
11. Menetapkan desa binaan lokasi kegiatan KKNT			→	↓				List mitra, PKS, IA, proposal kegiatan	1 hari	Daftar desa binaan yang menjadi mitra
12. Verifikasi dan seleksi sesuai persyaratan akademik				↓				Berkas persyaratan pendaftaran membangun desa, pedoman kegiatan KKNT, checklist persyaratan akademis	5 hari	Isian checklist persyaratan akademis KKNT
13. Menentukan dosen pembimbing kegiatan KKNT				↓				Daftar dosen, daftar mahasiswa lolos seleksi	1 hari	Daftar dosen pembimbing
14. Membuat daftar mahasiswa lolos seleksi, lokasi KKNT, dosen pembimbing KKNT				↓				Daftar dosen, daftar mahasiswa lolos seleksi, daftar desa binaan yang menjadi mitra	1 hari	Daftar plotting mahasiswa lolos seleksi, lokasi KKNT, dosen pembimbing KKNT

KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen Pembimbing Akademik	Adm Prodi	Ka Prodi	Adm FT	Sekdek	Dekan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
15. Membuat draft pengumuman mahasiswa lolos seleksi, lokasi magang, dosen pembimbing KKNT								Daftar nama mahasiswa, lokasi magang, dosen pembimbing KKNT, supervise lapangan	1 hari	Draft pengumuman
16. Menandatangani pengumuman mahasiswa lolos seleksi, lokasi KKNT, dosen pembimbing KKNT								Draft pengumuman	1 hari	File pengumuman
17. Menyampaikan pengumuman mahasiswa lolos seleksi, lokasi magang, dosen pembimbing KKNT								File pengumuman	1 hari	Pengumuman mahasiswa lolos seleksi, lokasi magang, dosen pembimbing KKNT telah tersampaikan
18. Menunggu penerimaan surat tugas kegiatan KKNT								-	-	-

KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen Pembimbing Akademik	Adm Prodi	Ka Prodi	Adm FT	Sekdek	Dekan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
19. Membuat draft permohonan surat tugas			□ ↓					Form surat tugas, daftar mahasiswa peserta kegiatan KKNT	1 hari	Draft permohonan surat tugas
20. Menyerahkan tembusan daftar mahasiswa lolos seleksi, lokasi magang, dosen pembimbing KKNT, supervisor lapangan, serta draft permohonan surat tugas			□ 					Tembusan daftar draft permohonan surat tugas	1 hari	Berkas tembusan dan draft surat tugas lengkap
21. Menyerahkan draft surat tugas untuk diverifikasi			□ 		□ 			Berkas tembusan dan draft surat tugas lengkap	1 hari	Berkas tembusan dan draft surat tugas lengkap siap diverifikasi
22. Verifikasi surat tugas dan persyaratan					□ 	□ 		Berkas tembusan dan draft surat tugas lengkap yang siap diverifikasi	1 hari	Berkas surat tugas lolos verifikasi
23. Menandatangani surat tugas kegiatan KKNT							□ 	Berkas surat tugas lolos verifikasi	1 hari	Surat tugas KKNT yang telah

KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen Pembimbing Akademik	Adm Prodi	Ka Prodi	Adm FT	Sekdek	Dekan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
										ditandatangani dekan
24. Distribusi surat tugas ke prodi					□ ↓			Surat tugas KKNT yang telah ditandatangani	1 hari	Surat tugas telah disistribusikan ke prodi
25. Menerima surat tugas untuk disistribusikan ke mahasiswa			□ ↓					Surat tugas KKNT telah ditandatangani dekan	1 hari	Surat tugas telah diterima mahasiswa
26. Menerima surat tugas KKNT	○							Total waktu	32	Hari

KETERANGAN SIMBOL:

○ = mulai/selesai

→ = aliran

□ = proses

Menyetujui,

Diisi oleh,

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Dosen Pembimbing Akademik

Pendaftar

Tanggal:

Tanggal:

Mengetahui,

Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik

Ketua Program Studi/Jurusan/Bidang

Nama Lengkap

Nama Lengkap

Tanggal:.....

Tanggal:.....

Form: Surat Rekomendasi

(KOP SURAT)
SURAT REKOMENDASI

No:

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP/NIDN :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :
Semester :
IPK :

Untuk menjadi peserta program MBKM KKNT tahun ... Mahasiswa akan mengikuti kegiatan ini pada mitra sebagai berikut:

1. Nama mitra
2. Judul kegiatan KKNT

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan mahasiswa aktif pada (program studi, fakultas) tahun akademik .../... dan memenuhi kriteria, syarat dan ketentuan yang berlaku dalam Pedoman Operasional Baku (POB) MBKM KKNT tahun 2021 yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

(Nama Terang (Ka.Prodi/ Dekan))

Form Hasil Rekognisi BKP MBKM

Contoh: Pengisian Form Rekognisi (Bentuk Terstruktur)

Program Studi	Perencanaan Wilayah dan Kota		
Nama Mahasiswa			
Bentuk Kegiatan MBKM			
Lokasi Pelaksanaan MBKM			
Tingkat Lembaga/Mitra	Lokal/ Nasional/ Internasional		
Periode Pelaksanaan	Semester Tahun Ajaran...		
No.	Nama Mata Kuliah	sks Diikuti	Nilai
1	Etika Profesi	2	A
2	Seminar Perencanaan	3	A-
3	Magang	3	A
4	Spatial modelling untuk Perencanaan	3	A-
5	Pembangunan Berkelanjutan	3	B+
6	Etika Penelitian	3	A-
7	Geografi Kota	3	A
	Jumlah	20	
Pengesahan/ Validasi			
Dosen Pembimbing Prodi		Ketua Program Studi	
<i>(nama dan tanda tangan)</i>		<i>(nama dan tanda tangan)</i>	

Sumber: Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka UEU, 2021

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN TINGGAL DI LOKASI (*LIVE-IN*)
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)**

Saya yang bertandatangan di bawahini:

Nama :

NIM :

Menyatakan bersedia tinggal di lokasi (*live-in*) selama bulan apabila dinyatakan lulus seleksi kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program (MBKM) Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang menyatakan,

.....

NIM.....

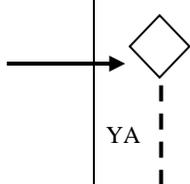
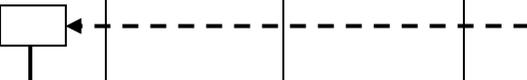
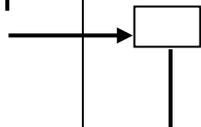
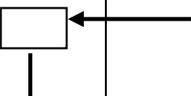
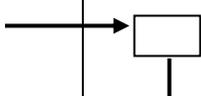
	Kode/Nomor POB	: 08/POB/MBKM-PWK/FT/X/2021
	Nama POB	: MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA KKNT (PELAKSANAAN KRS)
	Tgl.Pembuatan	: Agustus 2021
	Tgl. Efektif	: September 2021
	Dibuat Oleh	: Tim MBKM (Laili Fuji Widyawati, ST., M.T) NIK. 219033580
	Disahkan Oleh	: Ka. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota  (Dayu Ariesta Kirana, ST, MSc) NIK. 214080541
Tujuan	Dasar Hukum/Landasan	
<p>3. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan persiapan administrasi pelaksanaan magang</p> <p>4. Sebagai pedoman bagi dosen wali, kaprodi, dan dekan dalam memproses permohonan kegiatan magang mahasiswa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 17/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 3. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 23/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Penilaian Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 4. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 24/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Rekognisi dan Penyetaraan Nilai Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 5. Surat Keputusan Dekan Fakultas teknik Universitas Esa Unggul 05/SK-DFT/UEU/XII/2021 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka belajar Kampus Merdeka 	
Deskripsi	Ruang Lingkup	
Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan kegiatan pembelajaran mahasiswa di luar program studi, berupa kegiatan yang	POB ini merupakan prosedur untuk mengatur langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan kegiatan KKNT yang akan dilakukan oleh mahasiswa.	

<p>berkontribusi pada upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa. Mahasiswa ditugaskan di Desa yang telah bekerja sama dengan Universitas Esa Unggul dan pemerintah daerah setempat, dilakukan berkelompok dan multidisiplin</p>	
<p>Formulir Terkait</p>	<p>Referensi</p>
<p>4. Surat Rekomendasi Penelitian 5. Surat Penerimaan Penelitian 6. Formulir Rencana Learning Agreement Mahasiswa</p>	<p>1. Pedoman Pelaksanaan MBKM di Universitas Esa Unggul 2. Pedoman Pelaksanaan Penelitian Prodi PWK 3. Buku Saku Merdeka Belajar</p>

POB PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Mhs	Pendamping di Desa	Dosen pendamping	Ka Prodi	Desa Mitra	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1. Mengentry mata kuliah ke dalam KRS sesuai yang disebutkan dalam surat rekomendasi	○					SIAKAD	3 jam	KRS
2. Menyetujui KRS mahasiswa	—		□			SIAKAD	2 jam	ACC kegiatan di KRS
3. Melakukan pembekalan kegiatan KKNT - MBKM			—	□		Pedoman, Juklak, POB Kegiatan KKNT - MBKM	3 jam	Pedoman dan POB Kegiatan KKNT - MBKM
4. Menginformasikan kepada dosen pendamping mengenai pelaksanaan kegiatan KKNT			□	—		Uraian Tugas	2 jam	Jadwal dan uraian kegiatan KKNT - MBKM
5. Menyerahkan surat tugas kepada pihak desa mitra		□	—			Surat Tugas	2 jam	ID Card
6. Mengisi presensi dan logbook kegiatan	□	—				Presensi dan logbook	Sesuai waktu magang	Rekap presensi dan log book

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Mhs	Pendamping di Desa	Dosen pendamping	Ka Prodi	Desa Mitra	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
7. Menandatangani presensi dan logbook kegiatan	→	↓				Presensi dan log book	2 jam	Presensi dan log book
8. Penilaian kegiatan mahasiswa		↓				Presensi, log book, rubrik penilaian mitra	Sesuai waktu magang	Hasil nilai mahasiswa mitra
9. Koordinasi pelaksanaan kegiatan mahasiswa			→			Penilaian mitra dan log book	Per minggu	Hasil penilaian mitra
10. Pelaksanaan kunjungan lapangan			↓			Rubrik penilaian mitra, log book, absen, form monitoring	Per bulan	Rubrik penilaian prodi
11. Pencatatan hasil kegiatan lapangan			↓	←	TIDAK	Rubrik penilaian prodi	Per bulan	Hasil penilaian prodi

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Mhs	Pendamping di Desa	Dosen pendamping	Ka Prodi	Desa Mitra	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
12. Pelaporan hasil monitoring						Laporan hasil monitoring	Tengah jangka waktu magang	Laporan hasil monitoring
13. Pembuatan laporan kegiatan						Portofolio kegiatan	2 minggu	Laporan kegiatan
14. Memeriksa laporan kegiatan KKNT - MBKM						Laporan kegiatan, juklak kegiatan KKNT - MBKM	1 minggu	ACC untuk presentasi hasil
15. Presentasi hasil di desa mitra						Laporan kegiatan	1 hari	Nilai akhir mitra
16. Pengumpulan dan pengesahan laporan kegiatan KKNT - MBKM						Laporan kegiatan revisi, nilai akhir	2-3 hari	Input nilai siacad
17. Membuat surat referensi/sertifikat kegiatan KKNT - MBKM						Sertifikat Kegiatan KKNT - MBKM	1 minggu	Sertifikat Kegiatan KKNT - MBKM

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Mhs	Pendamping di Desa	Dosen pendamping	Ka Prodi	Desa Mitra	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
18. Mengirimkan nilai kegiatan KKNT – MBKM kepada dosen pendamping						Hasil penilaian mitra	1-2 hari	Nilai mahasiswa
19. Membuat laporan kegiatan KKNT - MBKM						Portofolio kegiatan, log book	1 minggu	Draft laporan kegiatan KKNT – MBKM
20. Menyetujui laporan kegiatan KKNT - MBKM						Draft laporan magang beserta lampiran	2 hari	Laporan kegiatan KKNT - MBKM
21. Presentasi hasil di prodi						Laporan kegiatan KKNT – MBKM, slide presentasi	1 hari	Hasil/nilai presentasi
22. Melaporkan hasil evaluasi akhir						Catatan hasil nilai mahasiswa kegiatan KKNT - MBKM	1 minggu	Rekapan nilai seluruh mahasiswa

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Mhs	Pendamping g di Desa	Dosen pendampin g	Ka Prodi	Desa Mitra	KELENGKAPA N	WAKTU	OUTPUT
23. Konversi nilai kegiatan KKNT – MBKM ke dalam nilai mata kuliah dan pengakuan SKS				□ 		Rekapan nilai kegiatan KKNT - MBKM	1 minggu	Hasil konversi nilai kegiatan KKNT - MBKM
24. Input nilai ke dalam SIAKAD			□ 	←		SIAKAD	1 hari	Nilai akhir
25. Menerima sertifikat dan nilai KKNT – MBKM (melihat SIAKAD)	○ ←		←			Sertifikat, nilai dari instansi, dan nilai dari SIAKAD	1 jam	

KETERANGAN SIMBOL:

○ = mulai/selesai

→ = aliran

□ = proses

◇ = pilihan/ pengambilan keputusan

KURIKULUM KEGIATAN MEMBANGUN DESA

Judul kegiatan	:
Lama kegiatan	: bulan
Total jam kegiatan	: jam
Jumlah konversi SKS	: sks
Dosen pendamping	:

No	Minggu Ke	Rencana Kegiatan Belajar	Capaian Pembelajaran
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		

	Nama Kota,
Disetujui oleh, Dosen Pendamping 	Disusun oleh, Tanda tangan dan stempel

FORM

LOGBOOK KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT) - MBKM

Judul kegiatan	:
Lama kegiatan	: bulan
Total jam kegiatan	: jam
Jumlah konversi SKS	: sks
Dosen pendamping	:

Minggu Ke – 1

No	Deskripsi Tugas	Target	Prosentase Pencapaian

Bukti pencapaian

Berupa foto/catatan/bukti pendukung lainnya. Apabila dokumen tersebut banyak, bisadisertakan sebagai lampiran atau disampaikan secara online kepada dosen pendamping melalui media yang disepakati (email, WA,

Catatan minggu ke

Berisi komentar/masukan/catatan hal-hal khusus yang terjadi dalam waktu tertentu

Nama kota ,

Supervisor

Tanda tangan dan stempel

.....

**Lampiran 1. Alur kegiatan KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

