



BUKU PEDOMAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

2021

PDM.MBKM-PWK 02/FT/2021





BUKU PEDOMAN
MBKM PERTUKARAN PELAJAR
PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA UNIVERSITAS ESA
UNGGUL

Pengarah

Dekan Fakultas Teknik Universitas Esa Unggul
Kantor Penjaminan Mutu Universitas Esa Unggul

Ketua Tim Penyusun

Dayu Ariesta Kirana Sari, ST., M.Sc

Anggota Tim Penyusun

Laili Fuji Widywati, ST., M.T

Aditianata, ST., M.Si

Ghefra Rizkan, ST., M.Sc



KATA PENGANTAR



Buku pedoman ini diterbitkan dengan tujuan sebagai acuan bagi para pemangku kepentingan pada Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota di Universitas Esa Unggul dalam hal penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), khususnya untuk Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Pertukaran Pelajar/Mahasiswa. Buku ini mengikuti dari Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Kemendikbud tahun 2020, dan disesuaikan dengan Kurikulum Prodi PWK. Melalui buku panduan ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi dosen, tenaga Pendidikan, mahasiswa di lingkungan Prodi PWK, UEU serta mitra program studi ataupun PT dan pihak yang terkait. Diharapkan seluruh civitas akademika pada Prodi PWK, UEU dapat mengikuti dan memanfaatkan program ini secara optimal dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Perguruan Tinggi.

Buku ini disusun bersama dengan dosen- dosen program studi yang tergabung dalam tim pengembangan Program MBKM, serta masukan dari berbagai pihak, termasuk Dekanat Fakultas, Kantor Penjaminan Mutu (KPM), Biro Administrasi Akademik dan Biro Teknologi Informasi di UEU. Selanjutnya, buku ini dapat dipergunakan untuk implementasi BKP Pertukaran Pelajar/Mahasiswa MBKM, mulai dari tahap perencanaan sampai dengan evaluasi program.

Jakarta, Agustus 2021

Tim Penyusun



DAFTAR ISI



HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	iv
1. PENDAHULUAN	1
2. KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR	2
A. Definisi	2
B. Lingkup Kegiatan	2
C. Ketentuan Umum	2
D. Persyaratan	4
3) Dosen Pembimbing	5
E. Alur Kegiatan MBKM (Pertukaran Pelajar)	5
F. Bentuk Pelaksanaan MBKM Pertukaran Pelajar	7
G. Aturan Konversi	7
H. Monitoring dan Evaluasi	8
I. Penutup	9
J. Referensi	9





VISI DAN MISI
PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

Visi:

Menjadi program studi yang unggul, kreatif dan inovatif yang berfokus pada penggunaan sistem informasi perencanaan untuk analisis spasial dan menumbuhkan jiwa kewirausahaan serta mendukung internasionalisasi Universitas Esa Unggul.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan Perencanaan Wilayah dan Kota yang berdaya saing, kreatif dan inovatif
2. Meningkatkan penggunaan sistem informasi perencanaan dalam pembuatan perencanaan tata ruang dan wilayah
3. Memperluas jaringan dalam usaha peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
4. Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Perencanaan Wilayah dan Kota yang inovatif dan terpublikasi ilmiah.
5. Menyelenggarakan program-program pengabdian masyarakat khususnya di bidang perencanaan wilayah dan kota, sinergi dengan pemerintah, swasta dan masyarakat, kolaborasi nasional dan internasional.



Capaian Pembelajaran Lulusan:



Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	
S1	Menjunjung tinggi nilai- nilai Pancasila dan kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat;
S2	Memiliki jiwa kewirausahaan, pantang- menyerah, mandiri dan bertanggung- jawab sesuai dengan norma yang berlaku, dalam berkontribusi pada bidang pekerjaan di masyarakat
Keterampilan Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis serta mengintegrasikan IPTEK dan nilai- nilai sosial-lingkung serta dapat menyusun hasil kajian tersebut secara saintifik sesuai dengan bidang peminatan;
KU2	Mampu menjaga dan mengembangkan jaringan kerja sama, serta mampu melakukan supervisi evaluasi, proses pengambilan keputusan yang baik dalam bidang pekerjaannya;
Keterampilan Khusus	
KK1	mampu mengkomunikasikan dan memvisualisasikan proses dan hasil perencanaan kepada stakeholder terkait
KK2	mampu memformulasikan dan merancang ide- ide perencanaan keruangan dengan berdasarkan multiaspek dan peraturan yang berlaku, baik secara individu maupun dalam kelompok
KK3	Mampu memberikan konsultasi dan fasilitasi serta mengelola proyek di bidang perencanaan wilayah dan kota
KK4	mampu mengaplikasikan komputasi dan sistem informasi dalam bidang perencanaan wilayah dan kota
Pengetahuan	
P1	Mampu <i>menerapkan</i> dasar konsep, teori proses dan prinsip perencanaan
P2	mampu <i>menguasai</i> aspek- aspek penting terkait perencanaan wilayah dan kota, yaitu infrastruktur, ekonomi, sosial dan ekologi
P3	mampu mengidentifikasi dan menganalisis potensi dan permasalahan dalam konteks keruangan dan non-keruangan di bidang perencanaan wilayah dan kota
P4	mampu mengaplikasikan metode dan teknik- teknik analisis perencanaan wilayah dan kota
P5	mampu mengaplikasikan metode penelitian di bidang perencanaan wilayah dan kota

PEDOMAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS ESA UNGGUL

1. PENDAHULUAN

Upaya dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi, mahasiswa perlu memiliki kompetensi yang sesuai dengan tantangan di masa depan. Sebagai bagian dari *global citizen* dan *global culture*, mahasiswa diharapkan dapat menjadi pribadi yang dapat bekerjasama dalam tim, dengan latar belakang yang berbeda-beda. Selain itu, kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki juga perlu diperoleh dari berbagai disiplin umum. Pendekatan multi disiplin sudah menjadi kewajiban, di era disrupsi saat ini, dimana untuk menyelesaikan tantangan memerlukan kolaborasi dari berbagai ilmu dan kompetensi. Pertukaran Pelajar sebagai salah satu BKP (Bentuk Kegiatan Pembelajaran) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menjadi salah satu strategi untuk membentuk nuansa *diversity* selama di bangku perkuliahan. Dalam BKP MBKM Pertukaran Pelajar ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang belum diperoleh selama di program studinya. Program ini membantu mahasiswa untuk terbiasa berada pada lingkungan yang baru, sehingga kemampuan adaptasinya akan terasah, demi bekal di masa kerja nantinya. Mahasiswa di program studi Perencanaan Wilayah dan Kota, harus dapat beradaptasi dan bekerja dalam tim dengan *multi perspectives*, karena pada proyek-proyek dalam bidang PWK memang membutuhkan pendekatan dari berbagai ilmu.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020, menjelaskan bahwa mahasiswa harus memiliki sikap dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, pendapat, atau temuan orisinal orang lain, serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. Program pertukaran pelajar diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Mahasiswa dan lulusan yang berada di bidang perencanaan wilayah dan kota harus bekerja dengan tim yang multidisiplin. Kegiatan pertukaran pelajar ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar lintas kampus, membangun persahabatan mahasiswa antar suku budaya, dan saling belajar serta bertukar pendapat mengenai ilmu pengetahuan. Program ini turut mendukung tercapainya CPL program

studi, dalam hal ini S1, KU2, P2. Selain itu, dalam pencapaian IKU, program pertukaran pelajar ini terkait dengan pencapaian IKU 2.

2. KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR

A. Definisi

- Pertukaran pelajar/mahasiswa adalah kegiatan belajar mahasiswa diluar program studi asal untuk memperoleh pengalaman belajar dan kompetensi tambahan sesuai dengan minat mahasiswa dan ketersediaan mata kuliah di program studi tujuan.
- Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Esa Unggul peserta program pertukaran pelajar yang telah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi yang diselenggarakan program studi dan/atau perguruan tinggi tujuan.
- Perguruan tinggi mitra adalah perguruan tinggi yang bekerjasama dengan UEU dalam, untuk melaksanakan kegiatan MBKM dan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Termasuk perguruan tinggi, yang terdaftar pada program Kampus Merdeka, Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) pada website Kemendikbudristek..

B. Lingkup Kegiatan

Pertukaran Pelajar dapat dilaksanakan dalam berbagai skema atau pilihan:

- a. Pertukaran pelajar dalam satu Perguruan Tinggi yang sama, tapi berbeda program studi
- b. Pertukaran pelajar pada perguruan tinggi berbeda, dengan program studi sama
- c. Pertukaran pelajar pada perguruan tinggi berbeda, dengan program studi berbeda

Pertukaran pelajar ini dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi- prodi sama atau lain, untuk kegiatan MBKM, dan mengikuti mekanisme perkuliahan di prodi tujuan. Bentuk pembelajaran pertukaran pelajar ini dapat diambil mahasiswa untuk menambah pengalaman dan konteks keilmuan yang didapat dari perguruan tinggi lain yang mempunyai ciri khas dan perbedaan metode pembelajaran untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

C. Ketentuan Umum

● PERGURUAN TINGGI

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, Perguruan Tinggi dalam hal ini Universitas Esa Unggul perlu memenuhi hal berikut:

- A. Telah bekerjasama dengan mitra perguruan tinggi lain, dalam bentuk MOU
- B. Perguruan tinggi menyusun Pedoman Penyelenggaraan BKP MBKM, termasuk Pertukaran Pelajar dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- C. Melaporkan hasil kegiatan Pertukaran Pelajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

• **FAKULTAS**

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, Fakultas dalam hal ini Fakultas Teknik perlu memenuhi hal berikut:

- i. Telah bekerjasama dengan mitra perguruan tinggi lain, dalam bentuk PKS
- ii. Fakultas menyusun Pedoman Akademik MBKM dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- iii. Melaporkan hasil BKP MBKM Pertukaran Pelajar ke Perguruan Tinggi (Universitas Esa Unggul)

• **PROGRAM STUDI**

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, Program Studi dalam hal ini Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, perlu memenuhi hal berikut:

- i. Menyepakati kerjasama dengan program studi sama dan/ lain, dalam PT ataupun PT lain, dalam bentuk IA (*Implementation of Arrangement*)
- ii. Menyusun Pedoman dan POB BKP MBKM Pertukaran Pelajar dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- iii. Mensosialisasikan program Pertukaran Pelajar MBKM kepada mahasiswa
- iv. Melakukan seleksi terhadap mahasiswa yang mendaftar program ini, *untuk kegiatan mandiri*
- v. Memberikan *surat rekomendasi* kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan
- vi. Menugaskan dosen pembimbing untuk program ini
- vii. Melaporkan hasil kegiatan ke Fakultas.

D. Persyaratan

1) Mahasiswa

Persyaratan yang diperlukan yaitu:

- IPK minimal 3,0;
- Telah menempuh minimal 40 SKS;
- Lulus seleksi program studi;
- Lulus seleksi program studi lain, dan mitra perguruan tinggi.
- Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik pada perguruan tinggi pengirim.
- Bersedia mentaati seluruh ketentuan dalam Pedoman Operasional Baku (POB) yang berlaku.

2) Mitra Perguruan Tinggi

Persyaratan yang diperlukan yaitu:

- Bersedia menjalin kerjasama dengan Universitas Esa Unggul/ fakultas/Program Studi agar mahasiswa dapat mengikuti BKP MBKM Pertukaran Pelajar, dan melaksanakan perkuliahan dengan *case based method* ataupun *project based method*.
- Bersedia mengalokasikan kuota untuk mahasiswa *inbound* maupun mahasiswa yang melakukan *outbound* (timbang-balik/resiprokal). Bagi mitra PT yang mahasiswa akan mengikuti pertukaran pelajar di UEU, maka wajib memberikan data mahasiswa untuk pengisian data pada sistem <https://monela.esaunggul.ac.id/auth/register>



Gambar Halaman Muka Sistem Monela

(Sumber: Buku User Guide Pendaftaran Monela – UEU, Maret 2021)

- c) Bersedia menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaran mahasiswa.
- d) Bila diperlukan, menyelenggarakan seleksi pertukaran pelajar yang memenuhi asas keadilan bagi mahasiswa.
- e) Melakukan penjaminan mutu dan mengelola penyelenggaraan pertukaran mahasiswa.
- f) Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di perguruan tinggi asalnya.
- g) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

3) Dosen Pembimbing

Syarat dosen pembimbing sebagai pembimbing mahasiswa dalam program ini adalah sebagai berikut:

- Dosen Tetap Program Studi
- Sehat jasmani dan rohani
- Memiliki Surat tugas dari atasan untuk mendampingi kegiatan

E. Alur Kegiatan MBKM (Pertukaran Pelajar)

Kegiatan MBKM dilaksanakan berdasarkan tahapan sebagai berikut:

- 1) Sosialisasi Program Pertukaran Pelajar MBKM oleh KaProdi
Pra KRS
- 2) Mahasiswa mengusulkan kegiatan MBKM pertukaran pelajar melalui Rencana Learning Agreement
- 3) Rencana Learning Agreement disusun bersama dengan dosen PA
- 4) Seleksi di Program Studi dan atau Mitra (program studi/mitra)
- 5) Prodi menyiapkan Surat Rekomendasi bagi mahasiswa yang mengikuti (Ka.Prodi)

Pengisian KRS (mahasiswa)

- 6) Mahasiswa memilih Jenis Kegiatan MBKM yang diikuti, *Pertukaran Pelajar dan Skema nya* pada siakad.esaunggul.ac.id/

The screenshot shows the Siakad system interface for MBKM activity selection. The URL is https://siakad.esaunggul.ac.id/siakad/index.php?page=set_krs. The interface includes a navigation menu, a student profile section, a dropdown menu for MBKM activities, and a form for selecting the activity and the number of SKS.

Menu Data Perkuliahan (Adm)

Pilih Mhs : 20180202025

Mahasiswa : 20180

Fakultas : Fakultas Teknik

Jurusan : Perencanaan Wilayah dan Kota

Semester : 7

Basis : Reguler-Kebon

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Pilih Jenis MBKM : Pertukaran Mahasiswa Skema MBKM Mandiri

Jumlah SKS yang diambil di luar : 3

Panduan : Panduan KRS MBKM

Simpan Pilihan MBKM

Tidak Mengikuti Program MBKM

- Pertukaran Mahasiswa Skema 1 MBKM Dikti
- Pertukaran Mahasiswa Skema 2 MBKM Dikti
- Pertukaran Mahasiswa Skema 3 MBKM Dikti
- Pertukaran Mahasiswa Skema MBKM Mandiri
- Magang MBKM Dikti
- Magang MBKM Mandiri
- Studi Independent MBKM Dikti
- Studi Independent MBKM Mandiri
- KKN Tematik MBKM Dikti
- KKN Tematik MBKM Mandiri
- Penelitian MBKM Dikti
- Penelitian MBKM Mandiri
- Kewirausahaan MBKM Dikti
- Kewirausahaan MBKM Mandiri
- Proyek Kemanusiaan MBKM Dikti

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK

DAYU ARIESTA KIRANA SARI, ST, M.Sc

7137

2018 - 1

24

Pengubahan data perwalian berhasil

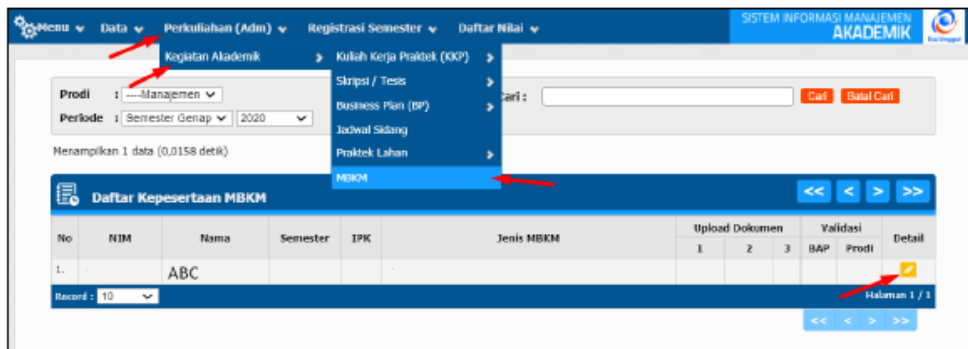
Setelah KRS disetujui dosen wali harap klik tombol kunci di bawah ini*

Jika KRS belum terkunci, maka mahasiswa tidak dapat mengikuti perkuliahan

Kartu Rencana Studi (KRS) - Semester Ganjil 2021 - 2022

Gambar Proses Pemilihan Kegiatan MBKM Pada Siakad
(Sumber: Buku Panduan KRS MBKM-UEU, Agustus 2021)

- 7) Mahasiswa mengunggah Surat Rekomendasi/ Surat Penerimaan dari PT penerima dan Rencana *Learning Agreement* pada siakad
- 8) Validasi oleh Dosen PA/ Ka.Prodi
- 9) Fakultas menyediakan surat tugas/SK untuk pelaksanaan kegiatan ini



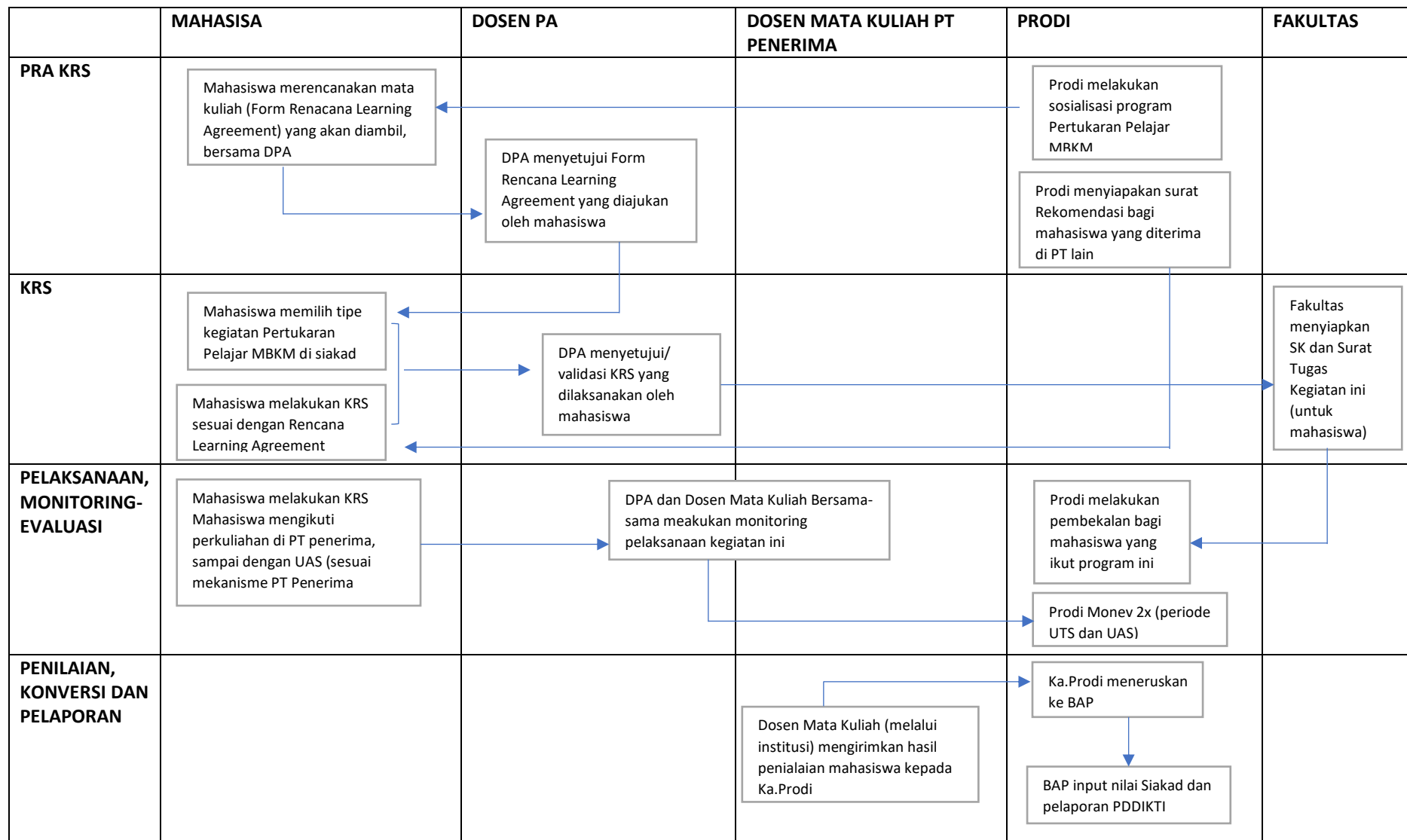
Lalu upload Dokumen 1(Dokumen yang didapat dari PT penerima/mitra) dan Dokumen 2(Hasil konsultasi dokumen 1 dengan prodi) dengan format *.pdf

Note : Untuk dokumen 3, diupload jika perkuliahan sudah selesai

Gambar Proses Unggah Dokumen Pada Siacad
(Sumber: Buku Panduan KRS MBKM-UEU, Agustus 2021)

Pelaksanaan Pertukaran Pelajar

- 10) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian (Prodi)
- 11) Penerbitan Sertifikat (mitra PT)
- 12) Konversi nilai dan pengakuan sks (Prodi)
- 13) Input Nilai pada Siacad dan Pelaporan PDDikti (Biro Administrasi Pembelajaran)



Gambar 1. Skema Alur Kegiatan Pertukaran Pelajar MBK

F. Bentuk Pelaksanaan MBKM Pertukaran Pelajar

BKP Pertukaran Pelajar ini berlaku untuk program yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek, seperti Pertukaran Mahasiswa Merdeka (Antar Pulau dan Antar Negara), dan yang dilakukan secara mandiri yang diinisiasi oleh Prodi/PT dengan mitra kerjasama. BKP MBKM ini dapat diambil mahasiswa sebagai salah satu cara untuk memperkaya pengetahuan mahasiswa, jika mata kuliah yang diambil belum dapat diakomodasi pada Program Studi asal. Selain itu, program ini juga dimaksudkan untuk memperdalam dan memperluas pengetahuan mahasiswa, jika sudah pernah ada mata kuliah yang diperoleh di Prodi asal, namun ditawarkan juga di Prodi sama, pada PT lain. Pendalaman dan perluasan pengetahuan ini, dapat dilihat dari CPL prodi asal apakah sesuai dengan CPL/CPMK dari mata kuliah yang akan diambil.

Mekanisme BKP Pertukaran Pelajar yang diselenggarakan dengan mitra, prodi sama-PT lain, telah membuat kesepakatan dalam suatu dokumen kerjasama. Proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, penilaian dan skema pembiayaan disepakati dalam dokumen Kerjasama. Dimana proses pembelajaran dan mekanisme perkuliahan termasuk penilaian, mengikuti tata cara di Prodi/PT penerima. Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara daring maupun luring, sesuai dengan kebijakan dari masing-masing PT.

BKP Pertukaran Pelajar di prodi Perencanaan Wilayah dan Kota di UEU, dapat diikuti oleh mahasiswa mulai semester 3, dengan persyarat Indeks Prestasi 3.0. Mata kuliah yang dipilih pada prodi sama, di PT lain berupa mata kuliah pilihan. Sedangkan, mata kuliah yang ditawarkan dari prodi PWK UEU, adalah mata kuliah pilihan atau mata kuliah wajib jika disetujui oleh mitra.

G. Aturan Konversi

Kegiatan pertukaran pelajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa akan memperoleh pengakuan berupa *full credit transfer* dari mata kuliah yang diikuti di program studi tujuan. Secara lengkap pengakuan pertukaran mahasiswa akan tercantum dalam SKPI.

H. MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan salah satu bagian dari kegiatan pertukaran pelajar yang bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar dapat berjalan sesuai dengan kesepakatan dan regulasi yang telah ditetapkan oleh program studi dan mitra kerjasama kegiatan pertukaran pelajar. Instrumen dan bahan evaluasi terdiri atas presensi mahasiswa, rubrik penilaian, dan portofolio hasil kegiatan pertukaran pelajar.

1. Monitoring

Berikut merupakan mekanisme monitoring untuk program Pertukaran Pelajar:

1. PT/Prodi pengirim dan penerima melakukan monitoring terhadap pelaksanaan program, pada PT masing- masing, baik secara daring ataupun *site visit*
2. Pada saat UTS, PT/Prodi penerima menyampaikan progress dari mahasiswa(i) yang mengikuti program ini
3. Pada akhir semester, setelah UAS, PT/Prodi penerima memberikan pelaporan dari kegiatan pertukaran pelajar untuk setiap mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa.
4. Laporan ini, dapat menjelaskan hal- hal berikut:
 - a. Daftar nama mahasiswa
 - b. RPS Mata Kuliah
 - c. Salinan daftar kartu hasil studi semester peserta yang ditandatangani oleh pihak berkompeten, sesuai transkrip nilai ujian mata kuliah;
 - d. Lampiran lain, jika ada

2. Evaluasi

1. PT/Prodi pengirim dan penerima, bersama- sama melakukan evaluasi terhadap hasil monitoring
2. Hasil evaluasi ini didiskusikan juga pada tingkat Tim MBKM Prodi/FT/Universitas, pada PT masing- masing
3. Hasil evaluasi menjadi keputusan bersama, untuk keberlanjutan program ini pada masa mendatang dan perbaikan untuk kendala- kendala yang mungkin muncul

4. Rekomendasi juga digunakan untuk perbaikan sistem akademik pembelajaran, yang diberikan kepada Biro Administrasi Pembelajaran dan biro lain yang terkait

I. PENUTUP

Demikian pedoman ini disusun untuk dijadikan acuan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, Fakultas teknik, Universitas Esa Unggul. Program ini diharapkan dapat menjadi wadah untuk mempererat keberagaman yang dimiliki oleh mahasiswa, yang berasal dari berbagai latar belakang. Selain itu, mahasiswa juga dapat memiliki pengalaman untuk belajar beradaptasi dengan lingkungan dan pola perkuliahan yang baru, serta membekali mahasiswa dengan sikap disiplin dan berkomitmen terhadap setiap kegiatan yang dilaksanakan. Kerjasama dan komitmen dari tiap- tiap institusi menjadi hal utama, demi tercapainya tujuan dari program ini.

J. REFRENSI

- a. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2020
- b. Proposal Kerja Sama Kurikulum dan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021

LAMPIRAN

Form: Rencana Learning Agreement

PILIHAN PROGRAM MBKM

No	Nama Program	Ceklis
1	Pertukaran Pelajar	☐
2	Magang/ Praktik Kerja	☐
3	Mengajar di Sekolah	☐
4	Penelitian/ Riset	☐
5	Proyek Kemanusiaan	☐
6	Kegiatan Wirausaha	☐
7	Studi/Proyek Independen	☐
8	Kuliah Kerja Nyata/ KKN Tematik	☐

RENCANA LEARNING AGREEMENT

Diisi dengan rencana pemetaan mata kuliah yang tergabung dalam Program MBKM. Untuk mengisi bagian ini, Anda harus berkonsultasi dengan pihak Program Studi/Jurusan.

Mata Kuliah (Penyetara/Konversi)			Mata Kuliah Universitas Tujuan*		
Kode	Nama MK	SKS	Kode	Nama MK	SKS
Total SKS			Total SKS		

* Diisi jika program yang dipilih adalah Pertukaran Pelajar

Menyetujui,

(Nama Lengkap)
Dosen Pembimbing Akademik
Tanggal: _____

Diisi oleh,

(Nama Lengkap)
Pendaftar
Tanggal: _____

Mengetahui,

Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik

Ketua Program Studi/Jurusan/Bidang

Nama Lengkap

Nama Lengkap

Tanggal: _____

Tanggal: _____

Form: Surat Rekomendasi

(KOP SURAT)
SURAT REKOMENDASI

No:

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP/NIDN :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :
Semester :
IPK :

Untuk menjadi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka tahun ... Mahasiswa tersebut juga akan mengambil mata kuliah dalam jaringan (daring) di aplikasi MBKM sebagai berikut:

1. Nama Mata Kuliah (jumlah SKS) pada PT ...

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan mahasiswa aktif pada (program studi, fakultas) tahun akademik .../... dan memenuhi kriteria, syarat dan ketentuan yang berlaku dalam Pedoman Operasional Baku (POB) Pertukaran Mahasiswa Merdeka tahun 2021 yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....

(Nama Terang (Ka.Prodi/ Dekan))

	Kode/Nomor POB	:	01/POB/MBKM-PWK/FT/IX/2021
	Nama POB	:	MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PERTUKARAN PELAJAR (PRA KRS)
	Tgl.Pembuatan	:	Agustus 2021
	Tgl. Efektif	:	September 2021
	Dibuat Oleh	:	Tim MBKM (Dayu Ariesta Kirana, ST, MSc) NIK. 214080541
	Disahkan Oleh	:	Ka. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota  (Dayu Ariesta Kirana, ST, MSc) NIK. 214080541
Tujuan	Dasar Hukum/Landasan		
1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan persiapan administrasi pelaksanaan magang 2. Sebagai pedoman bagi dosen wali, kaprodi, dan dekan dalam memproses permohonan kegiatan magang mahasiswa	1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 17/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 3. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 23/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Penilaian Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 4. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 24/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Rekognisi dan Penyetaraan Nilai Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 5. Surat Keputusan Dekan Fakultas teknik Universitas Esa Unggul 05/SK-DFT/UEU/XII/2021 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka belajar Kampus Merdeka		
Deskripsi	Ruang Lingkup		
Pertukaran pelajar ...	POB ini merupakan prosedur untuk mengatur langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa.		
Formulir Terkait	Referensi		
1. Surat Rekomendasi Pertukaran Pelajar 2. Surata Penerimaan Pertukaran Pelajar 3. Formulir Rencana Learning Agreement Mahasiswa	1. Pedoman Pelaksanaan MBKM di Universitas Esa Unggul 2. Pedoman Pelaksanaan Pertukaran Pelajar Prodi PWK 3. Buku Saku Merdeka Belajar		

Tabel I. 1 PERENCANAAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR (PRA KRS)

PROSES KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen PA	Kaprodi	FT	Kelengkapan	Waktu	Output
1. Pengumuman/ Sosialisasi kegiatan pertukaran pelajar			○		List PT mitra	1 Minggu	
2. Mendiskusikan usulan kegiatan pertukaran pelajar	□	←			Pedoman pertukaran pelajar	3 hari	Gambaran kegiatan
3. Memberikan arahan terkait usulan kegiatan pertukaran pelajar	→	□			Pedoman pertukaran pelajar, list mitra kegiatan	3 hari	Keputusan akhir pilihan MK
4. Membuat Rencana <i>Learning Agreement</i> pertukaran pelajar	□	←			Form Rencana <i>Learning Agreement</i>	1 hari	Rencana <i>Learning Agreement</i>
5. Pengajuan Rencana <i>Learning Agreement</i> dan surat rekomendasi untuk mata kuliah yang diikuti pertukaran pelajar	□	→	◇		Transkrip Nilai	1 hari	
6. Menandatangani surat rekomendasi pelaksanaan pertukaran pelajar			□		Form surat rekomendasi (Prodi)	1	Surat rekomendasi

Keterangan symbol:

- a. ○ = Mulai/selesai
- b. □ = Proses
- c. ◇ = Pilihan pengambilan keputusan
- d. → = Aliran ya
- e. - - → = Aliran tidak

	Kode/Nomor POB	:	02/POB/MBKM-PWK/FT/IX/2021
	Nama POB	:	MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PERTUKARAN PELAJAR (PELAKSANAAN KRS)
	Tgl.Pembuatan	:	Agustus 2021
	Tgl. Efektif	:	September 2021
	Dibuat Oleh	:	Tim MBKM (Dayu Ariesta Kirana, ST, MSc) NIK. 214080541
	Disahkan Oleh	:	Ka. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota  (Dayu Ariesta Kirana, ST, MSc) NIK. 214080541
Tujuan	Dasar Hukum/Landasan		
1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan persiapan administrasi pelaksanaan magang 2. Sebagai pedoman bagi dosen wali, kaprodi, dan dekan dalam memproses permohonan kegiatan magang mahasiswa	1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 17/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 3. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 23/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Penilaian Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 4. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 24/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Rekognisi dan Penyetaraan Nilai Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 5. Surat Keputusan Dekan Fakultas teknik Universitas Esa Unggul 05/SK-DFT/UEU/XII/2021 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka belajar Kampus Merdeka		
Deskripsi	Ruang Lingkup		
Pertukaran pelajar ...	POB ini merupakan prosedur untuk mengatur langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa.		
Formulir Terkait	Referensi		
4. Surat Rekomendasi Pertukaran Pelajar 5. Surata Penerimaan Pertukaran Pelajar 6. Formulir Rencana Learning Agreement Mahasiswa	1. Pedoman Pelaksanaan MBKM di Universitas Esa Unggul 2. Pedoman Pelaksanaan Pertukaran Pelajar Prodi PWK 3. Buku Saku Merdeka Belajar		

Tabel I. 2 PELAKSANAAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR (KRS)

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen Wali	Kaprod i	Fakulta s	Dosen Penanggun g Jawab Matkul (Mitra)	Kelengkapan	Waktu	Output
1. Mengentry mata kuliah ke dalam KRS sesuai yang disebutkan dalam surat rekomendasi	○					Surat Rekomendasi	1 jam	KRS
2. Validasi KRS mahasiswa	→	□				SIKAD, Surat Rekomendasi	1 jam	KRS
3. Pembuatan surat tugas dosen PA		□	←	□		Draft Surat Tugas	2 hari	
4. Melakukan pembekalan kegiatan pertukaran pelajar	□	←	□			SK dan Surat Tugas, Pedoman Pertukaran Pelajar	2 jam	
5. Mahasiswa mengikuti mata kuliah di perguruan tinggi mitra	□					Tanda Pengenal, RPS, RPP	1 semester	
6. Melaksanakan monitoring kegiatan pertukaran pelajar secara berkala			□			Form Monitoring	1 hari	
7. Melaporkan hasil monitoring			→	□		Laporan Monitoring	2 hari	
8. Mahasiswa mengikuti UTS dan UAS	□					Soal UTS dan UAS	1 minggu	
9. Dosen mata kuliah memberikan penilaian	→				□	Rubrik Penilaian	2 hari	
10. Dosen MK/ mitra mengirimkan KHS			□	←		KHS	1 jam	
11. Menyetarakan atau Menginput nilai ke dalam SIKAD			□			Form Penyetaraan Nilai	1 jam	
12. Mahasiswa mendapatkan nilai	○					SIKAD	3 hari	

Keterangan symbol:

- a.  = Mulai/selesai
- b.  = Proses
- c.  = Aliran ya