



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **BUKU PEDOMAN KEGIATAN PENELITIAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

## **2021**

PDM.MBKM-PWK 04/FT/2021



**PROGRAM STUDI  
PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ESA UNGGUL**



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**BUKU PEDOMAN  
KEGIATAN PENELITIAN  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**Pengarah**

Dekan Fakultas Teknik Universitas Esa Unggul  
Kantor Penjaminan Mutu Universitas Esa Unggul

**Ketua Penyusun**

Dayu Ariesta Kirana Sari, ST., M.Sc

**Anggota Tim Penyusun**

Ghefra Rizkan Gaffara, ST., M.Sc

Laili Fuji Widywati, ST., M.T

Aditianata, ST., M.Si





## **KATA PENGANTAR**

Buku panduan ini diterbitkan dengan tujuan sebagai acuan bagi para pemangku kepentingan pada Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota di Universitas Esa Unggul dalam hal penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), khususnya untuk Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Penelitian/Mahasiswa. Buku ini mengikuti dari Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Kemendikbud tahun 2020, dan disesuaikan dengan Kurikulum Prodi PWK. Melalui buku panduan ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi dosen, tenaga Pendidikan, mahasiswa di lingkungan Prodi PWK, UEU serta mitra program studi ataupun PT dan pihak yang terkait. Diharapkan seluruh civitas akademikan pada Prodi PWK, UEU dapat mengikuti dan memanfaatkan program ini secara optimal dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Perguruan Tinggi.

Buku ini disusun bersama dengan dosen- dosen program studi yang tergabung dalam tim pengembangan Program MBKM, serta masukan dari berbagai pihak, termasuk Dekanat Fakultas, Kantor Penjaminan Mutu (KPM), Biro Administrasi Akademik dan Biro Teknologi Informasi di UEU. Selanjutnya, buku ini dapat dipergunakan untuk implementasi BKP Penelitian/Mahasiswa MBKM, mulai dari tahanan perencanaan sampai dengan evaluasi program.

Jakarta, September 2021





## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
VISI DAN MISI.....	vii
1. PENDAHULUAN.....	1
2. KEGIATAN MBKM PENELITIAN.....	3
A. DEFINISI.....	3
B. LINGKUP KEGIATAN.....	4
C. KETENTUAN UMUM.....	5
D. PERSYARATAN.....	7
E. ALUR KEGIATAN MBKM.....	9
F. BENTUK PELAKSANAAN.....	13
G. ATURAN KONVERSI.....	14
H. PENILAIAN AKHIR.....	17
I. MONITORING DAN EVALUASI.....	20
3. PENUTUP.....	22
4. REFERENSI.....	23
5. LAMPIRAN.....	24



## DAFTAR GAMBAR

No.	Judul	Hal.
Gambar 1.	Proses Pemilihan Kegiatan MBKM Pada Siakad.....	9
Gambar 2.	Gambar Proses Unggah Dokumen Pada Siakad.....	10
Gambar 3.	Skema Alur Kegiatan Penelitian .....	12
Gambar 4.	Mata Kuliah Konversi BKP Penelitian .....	15





## DAFTAR TABEL

No.	Judul	Hal.
Tabel 1.	CPL Prodi yang Dibebankan Pada BKP Penelitian MBKM .....	14
Tabel 2.	Jenis- Jenis Soft skill yang Mewakili Kompetensi Mahasiswa .....	16
Tabel 3.	Rekognisi BKP Penelitian dengan Blended Form .....	16
Tabel 4.	Aspek Penilaian Akhir .....	17
Tabel 5.	Rubrik Penilaian Sikap.....	17
Tabel 6.	Rubrik Penilaian Presentasi.....	18
Tabel 7.	Rubrik Penilaian Laporan .....	19





**VISI DAN MISI**  
**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

**Visi:**

Menjadi program studi yang unggul, kreatif dan inovatif yang berfokus pada penggunaan sistem informasi perencanaan untuk analisis spasial dan menumbuhkan jiwa kewirausahaan serta mendukung internasionalisasi Universitas Esa Unggul.

**Misi:**

1. Menyelenggarakan pendidikan Perencanaan Wilayah dan Kota yang berdaya saing, kreatif dan inovatif
2. Meningkatkan penggunaan sistem informasi perencanaan dalam pembuatan perencanaan tata ruang dan wilayah
3. Memperluas jaringan dalam usaha peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
4. Menyelenggarakan kegiatan penelitian bidang Perencanaan Wilayah dan Kota yang inovatif dan terpublikasi ilmiah.
5. Menyelenggarakan program-program pengabdian masyarakat khususnya di bidang perencanaan wilayah dan kota, sinergi dengan pemerintah, swasta dan masyarakat, kolaborasi nasional dan internasional.





### Capaian Pembelajaran Lulusan:

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
<b>Sikap</b>	
S1	Menjunjung tinggi nilai- nilai Pancasila dan kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat;
S2	Memiliki jiwa kewirausahaan, pantang- menyerah, mandiri dan bertanggung- jawab sesuai dengan norma yang berlaku, dalam berkontribusi pada bidang pekerjaan di masyarakat
<b>Keterampilan Umum</b>	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis serta mengintegrasikan IPTEK dan nilai- nilai sosial-lingkung serta dapat menyusun hasil kajian tersebut secara saintifik sesuai dengan bidang peminatan;
KU2	Mampu menjaga dan mengembangkan jaringan kerja sama, serta mampu melakukan supervisi evaluasi, proses pengambilan keputusan yang baik dalam bidang pekerjaannya;
<b>Keterampilan Khusus</b>	
KK1	mampu mengkomunikasikan dan memvisualisasikan proses dan hasil perencanaan kepada stakeholder terkait
KK2	mampu memformulasikan dan merancang ide- ide perencanaan keruangan dengan berdasarkan multiaspek dan peraturan yang berlaku, baik secara individu maupun dalam kelompok
KK3	Mampu memberikan konsultasi dan fasilitasi serta mengelola proyek di bidang perencanaan wilayah dan kota
KK4	mampu mengaplikasikan komputasi dan sistem informasi dalam bidang perencanaan wilayah dan kota
<b>Pengetahuan</b>	
P1	Mampu <i>menerapkan</i> dasar konsep, teori proses dan prinsip perencanaan
P2	mampu <i>menguasai</i> aspek- aspek penting terkait perencanaan wilayah dan kota, yaitu infrastruktur, ekonomi, sosial dan ekologi
P3	mampu mengidentifikasi dan menganalisis potensi dan permasalahan dalam konteks keruangan dan non-keruangan di bidang perencanaan wilayah dan kota
P4	mampu mengaplikasikan metode dan teknik- teknik analisis perencanaan wilayah dan kota
P5	mampu mengaplikasikan metode penelitian di bidang perencanaan wilayah dan kota

**PEDOMAN KEGIATAN PENELITIAN**  
**MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**  
**PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA**  
**FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

---

**1. PENDAHULUAN**

Pada era sekarang yaitu Revolusi Industri 4.0 dimana industri yang ada pada saat ini secara luas melibatkan advanced technology dalam setiap rantai kegiatannya. Penggunaan teknologi ini membutuhkan kolaborasi dari berbagai ilmu, sehingga tercipta teknologi yang siap untuk menghadapi disrupsi masa depan. Dalam perwujudan revolusi industry 4.0 ini, dibersamai dengan society 5.0, dengan konsep super-smart society. Dengan konsep ini, masyarakat tidak hanya menciptakan teknologi, tetapi juga dapat memanfaatkan teknologi untuk menjawab dinamika permasalahan yang muncul. Perkembangan pada dua hal tersebut, turut mempengaruhi pada pengayaan ilmu-ilmu di dunia Pendidikan. Ilmu perencanaan wilayah dan kota, khususnya, juga perlu beradaptasi dan memperluas cakupan keilmuan agar dapat berkontribusi dalam perumusan solusi bagi permasalahan perkotaan terkini. Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota (PWK) juga harus menambah kompetensi mahasiswa dan lulusannya, agar lebih berdaya-saing di masa depan. Kompetensi yang diharapkan yaitu mampu beradaptasi pada berbagai kondisi dan tantangan yang tidak menentu di masa depan, mampu bekerjasama dalam multicultural setting serta memiliki pengetahuan multi perspektif dan berbasis teknologi.

Kompetensi-kompetensi tersebut sangat penting untuk dimiliki oleh mahasiswa dan lulusan Prodi PWK, karena dunia kerja bidang PWK, setiap perencana harus bekerja dengan tim yang multidisiplin. Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar dengan basis living experience, dengan 8 skema kegiatan MBKM yang ada. Melalui program MBKM ini mahasiswa diberikan keleluasaan untuk mengikuti kegiatan belajar diluar program studinya dalam satu perguruan tinggi yang sama, ataupun berbeda, dimana kegiatan- kegiatan tersebut memerlukan penyesuaian dan Kerjasama kurikulum bagi pihak- pihak yang terkait. Perencanaan dan pengembangan kurikulum program studi juga berkaitan dengan pencapaian 8 IKU dari

perguruan tinggi. Kurikulum berbasis capaian ini perlu berorientasi dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas dan telah mengimplementasikan kurikulum MBKM.

Program Penelitian di lembaga riset ini, bermaksud untuk memfasilitasi mahasiswa yang memiliki potensi atau cita-cita sebagai peneliti. Selain itu, meningkatkan kemampuan riset juga penting, sebagai dasar membangun logika berpikir yang terstruktur dan berbasis science dan knowledge. Hal ini selain berkaitan langsung dengan penyusunan skripsi, juga berhubungan dengan proses problem solving dan memperoleh jawaban berbasis data yang relevan dan faktual.

Program Riset MBKM ini bertujuan untuk meningkatkan mutu penelitian mahasiswa Prodi PWK UEU dan menjadi talent pool, bagi mahasiswa yang tertarik di dunia riset. Selain itu, memberikan kesempatan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dibimbing oleh ketua peneliti yang lebih senior di suatu lembaga riset. Dengan program ini diharapkan mahasiswa bisa mengaplikasikan bidang ilmu yang telah didapatkan melalui penelitian dengan suatu institusi terkait. Dalam hal ini Universitas Esa Unggul bekerja sama dengan mitra dari institusi yang sudah melakukan Mou / PKS.

## **2. KEGIATAN MBKM PENELITIAN**

### **A. DEFINISI**

- Kegiatan penelitian MBKM adalah proyek yang dilakukan di dalam laboratorium maupun di lapangan. Mahasiswa akan berfungsi sebagai asisten peneliti pada riset baik di kampus maupun di institusi mitra.
- Mahasiswa merupakan mahasiswa tahun ke-3 (semester 6 & 7) yang telah memenuhi kualifikasi untuk mengikuti MBKM penelitian yang dibuktikan dengan sks dan nilai.
- Mitra adalah institusi yang menaungi dimana lingkup pekerjaannya adalah penelitian riset.

## **B. LINGKUP KEGIATAN**

Bentuk kegiatan penelitian ini adalah mahasiswa bertindak sebagai asisten peneliti pada penelitian taupun rist dengan durasi waktu 1 semester (4-6 bulan). Mahasiswa dilibatkan penuh sampe ke analisis pada penelitian tersebut.

## C. KETENTUAN UMUM

### 1. Perguruan Tinggi

Dalam melaksanakan BKP MBKM Penelitian, Perguruan Tinggi dalam hal ini Universitas Esa Unggul perlu memenuhi hal berikut:

- Telah bekerjasama dengan mitra lembaga atau institusi riset, dalam bentuk MOU;
- Perguruan tinggi menyusun Pedoman Penyelenggaraan BKP MBKM, termasuk Penelitian dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan;
- Melaporkan hasil kegiatan Penelitian MBKM ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

### 2. Fakultas

Dalam melaksanakan BKP MBKM Penelitian, Fakultas dalam hal ini Fakultas Teknik perlu memenuhi hal berikut:

- Telah bekerjasama dengan mitra lembaga atau institusi riset, dalam bentuk PKS;
- Fakultas menyusun Pedoman Akademik MBKM dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan;
- Melaporkan hasil BKP MBKM Penelitian ke Perguruan Tinggi (Universitas Esa Unggul).

### 3. Program Studi

Dalam melaksanakan BKP MBKM Penelitian, Program Studi dalam hal ini Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, perlu memenuhi hal berikut:

- Menyepakati kerjasama dengan mitra lembaga atau institusi riset, dalam bentuk IA (*Implementation of Arrangement*)
- Menyusun Pedoman dan POB BKP MBKM Penelitian dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- Mensosialisasikan program Penelitian MBKM kepada mahasiswa
- Melakukan seleksi terhadap mahasiswa yang mendaftar program ini, *untuk kegiatan mandiri*
- Memberikan *surat rekomendasi* kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan

- Menugaskan dosen pembimbing untuk program ini
- Melaporkan hasil kegiatan ke Fakultas.

## **D. PERSYARATAN**

### **1. Mahasiswa**

Persyaratan yang diperlukan yaitu:

- IPK minimal 3,25;
- Telah menempuh minimal 100 sks;
- Lulus seleksi program studi;
- Lulus seleksi dari mitra non PT, dalam hal ini lembaga riset;
- Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik pada perguruan tinggi pengirim;
- Bersedia mentaati seluruh ketentuan dalam Pedoman Operasional Baku (POB) yang berlaku.

### **2. Dosen Pembimbing**

Dosen yang menjadi pembimbing dalam kegiatan penelitian MBKM adalah dosen dengan persyaratan di bawah ini:

- Dosen Tetap Program Studi;
- Dosen pembimbing merupakan dosen-dosen dari pengampu mata kuliah yang terkait dengan program asistensi riset;
- Pembimbing/pendamping terdiri dari satu atau lebih dosen, sesuai dengan mekanisme yang terdapat pada Program Studi;
- Dosen Pembimbing ditunjuk dan ditetapkan oleh Program Studi/Fakultas berdasarkan surat tugas.

### **3. Dosen Lapangan**

Pembimbing lapangan atau yang biasanya disebut supervisor adalah orang yang memiliki kriteria sebagai berikut:

- Pembimbing/pendamping lapangan merupakan peneliti dari lembaga Riset yang merupakan lembaga mitra tempat mahasiswa melaksanakan program Asistensi Riset;
- Pembimbing/pendamping lapangan ditunjuk dan ditetapkan oleh lembaga riset yang merupakan lembaga mitra tempat mahasiswa melaksanakan program Asistensi Riset.

### **4. Mitra**

Mitra pada MBKM riset / penelitian pada Universitas Esa Unggul merupakan lembaga dengan lembaga riset sasaran, Lebih lengkap dijelaskan di bawah

ini:

- Lembaga Mitra merupakan lembaga riset yang telah bekerja sama dengan Universitas Esa Unggul/Fakultas/Prodi (MoU/PKS/IA)
- Bersedia mengalokasikan tempat untuk mahasiswa Prodi sebagai asisten peneliti
- Lembaga mitra menunjuk pendamping (Pembimbing Lapangan) untuk mahasiswa dalam menjalankan riset.
- Lembaga mitra menyediakan seleksi dengan karakteristik terperinci terhadap topik riset, tujuan riset
- Lembaga mitra menjamin terselenggaranya kegiatan riset mahasiswa di lembaga sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
- Lembaga mitra bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek riset yang dilakukan oleh mahasiswa

## E. ALUR KEGIATAN MBKM

Kegiatan MBKM dilaksanakan berdasarkan tahapan sebagai berikut:

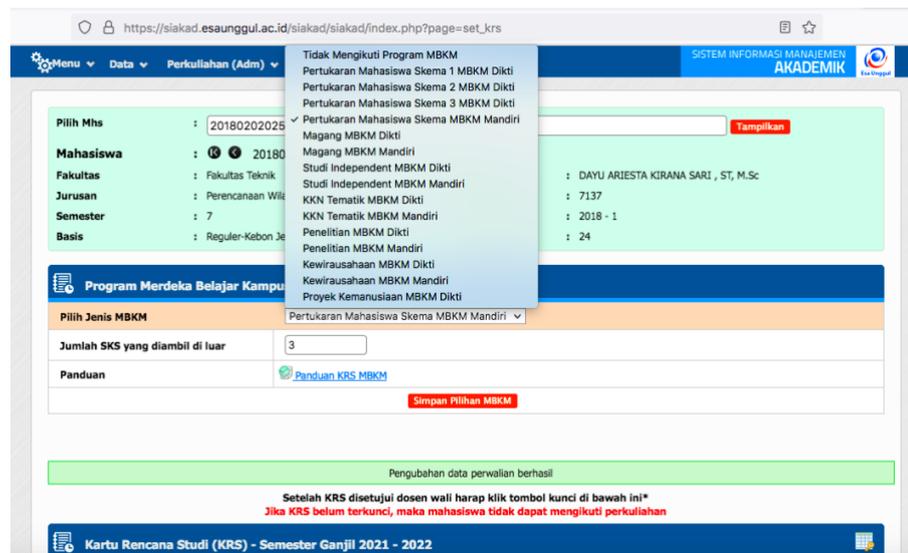
- Sosialisasi Program Penelitian MBKM oleh KaProdi atau Koordinator kegiatan BKP MBKM Penelitian

### 1. Pra KRS

- a. Mahasiswa menyiapkan proposal penelitian yang akan diajukan ke mitra penelitian
- b. Mahasiswa menyiapkan surat lamaran sebagai Asisten Peneliti ke mitra yang dituju
- c. Prodi menyiapkan Surat Rekomendasi bagi mahasiswa yang mengikuti (Ka.Prodi)
- d. Seleksi di Program Studi dan atau Mitra (lembaga riset)
- e. Mahasiswa mengusulkan kegiatan MBKM penelitian melalui Rencana Learning Agreement
- f. Rencana Learning Agreement disusun bersama dengan dosen PA

### 2. Pengisian KRS (Mahasiswa)

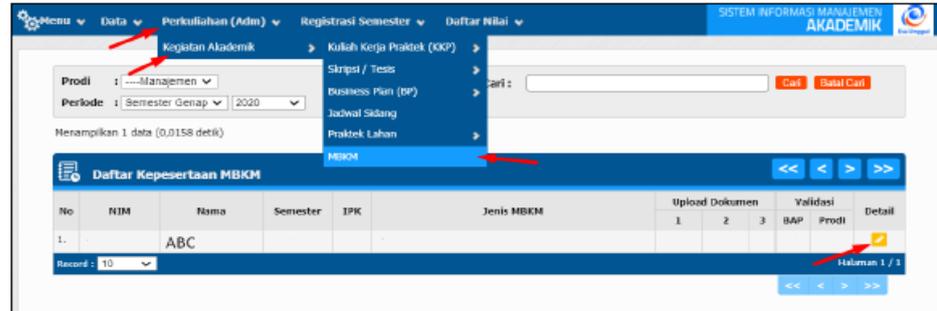
- a. Mahasiswa memilih Jenis Kegiatan MBKM yang diikuti, *Penelitian Mandiri atau Dikti*, pada [siakad.esaunggul.ac.id/](https://siakad.esaunggul.ac.id/)



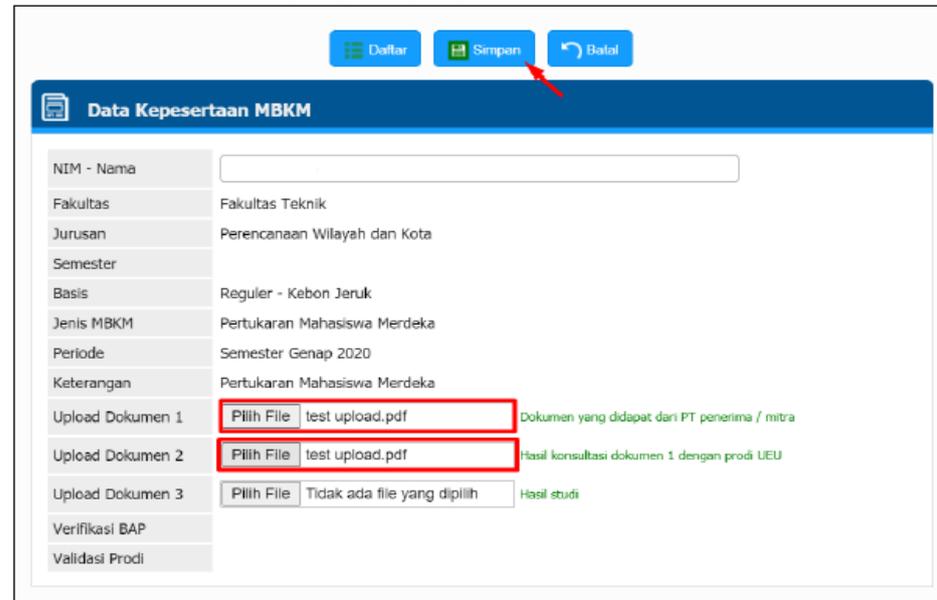
Gambar 1. Proses Pemilihan Kegiatan MBKM Pada Siakad  
(Sumber: Buku Panduan KRS MBKM-UEU, Agustus 2021)

- b. Mahasiswa mengunggah Surat Rekomendasi/ Surat Penerimaan dari

- mitra penerima dan Rencana *Learning Agreement* pada siacad
- c. Validasi oleh Dosen PA/ Ka.Prodi
- d. Fakultas menyediakan surat tugas/SK untuk dosen pendamping kegiatan ini



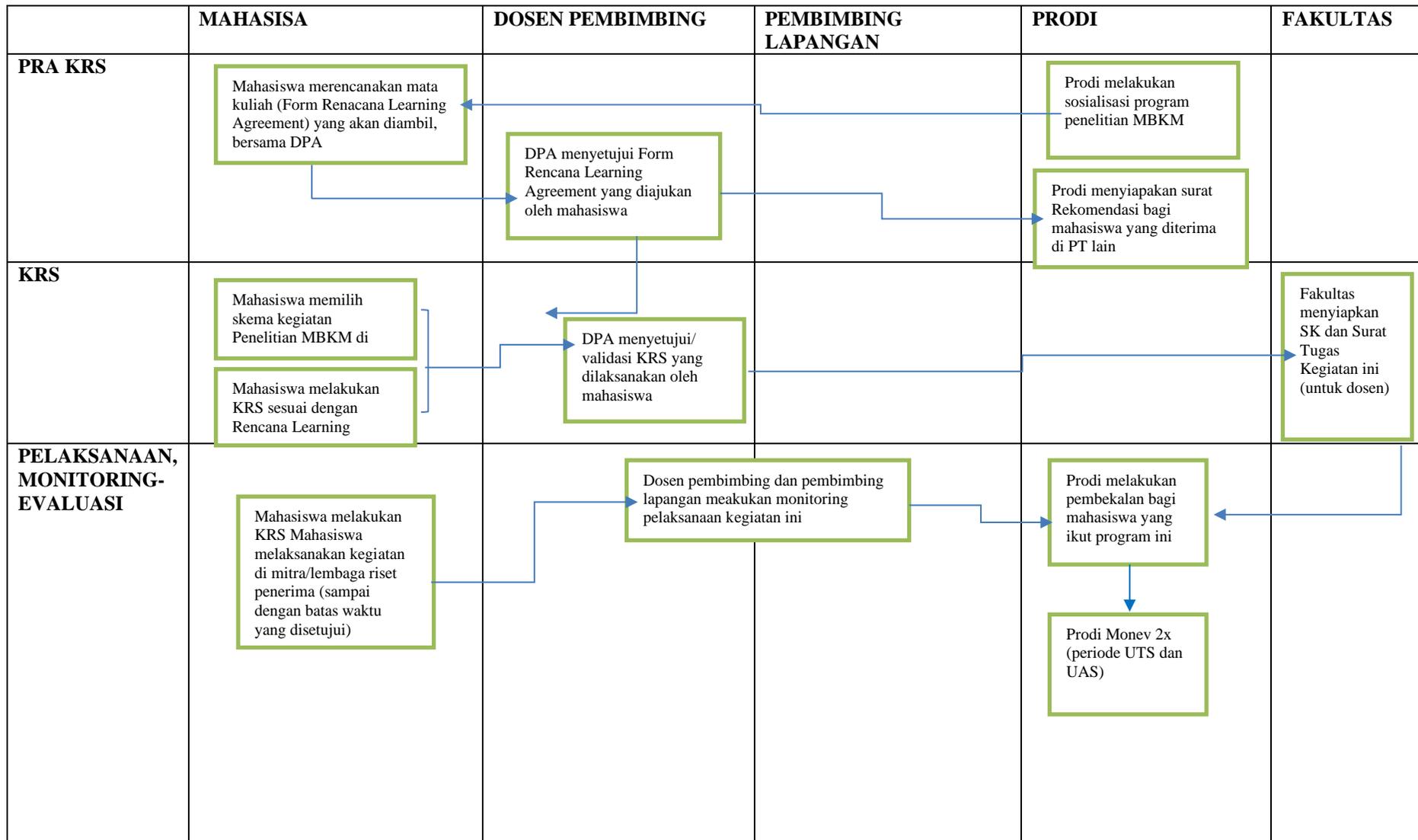
Lalu upload Dokumen 1(Dokumen yang didapat dari PT penerima/mitra) dan Dokumen 2(Hasil konsultasi dokumen 1 dengan prodi) dengan format \*.pdf  
**Note : Untuk dokumen 3, diupload jika perkuliahan sudah selesai**

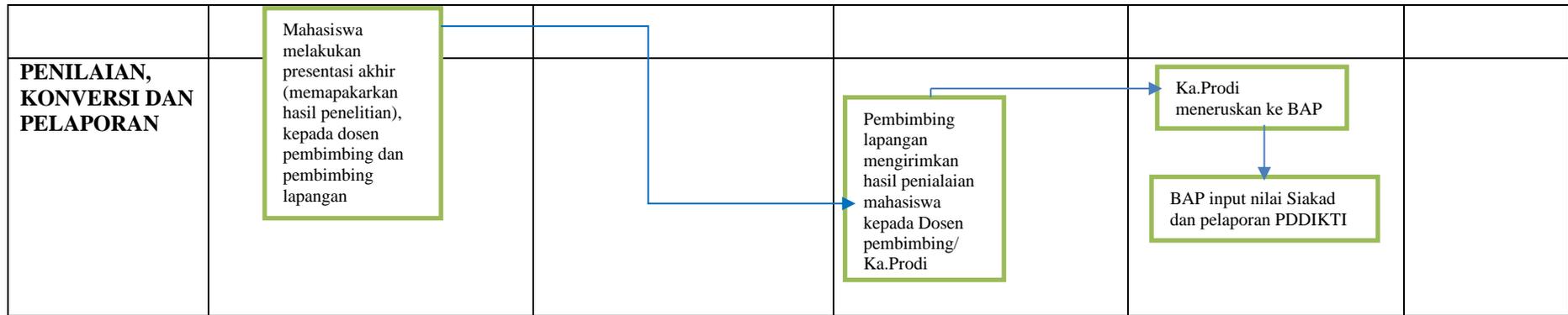


Gambar 2. Gambar Proses Unggah Dokumen Pada Siacad  
 (Sumber: Buku Panduan KRS MBKM-UEU, Agustus 2021)

### 3. Pelaksanaan Penelitian

- a. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian oleh dosen pembimbing program studi MBKM Penelitian dan dosen pembimbing dari mitra
- b. Penerbitan Sertifikat (mitra)
- c. Konversi nilai dan pengakuan sks (Prodi)
- d. Input Nilai pada Siacad dan Pelaporan PDDikti (Biro Administrasi Pembelajaran)





Gambar 3. Skema Alur Kegiatan Penelitian

## **F. BENTUK PELAKSANAAN**

BKP Penelitian ini berlaku untuk program yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek dan yang dilakukan secara mandiri yang diinisiasi oleh Prodi/PT dengan mitra kerjasama. BKP MBKM penelitian ini dapat diambil oleh mahasiswa yang memiliki minat terhadap dunia riset atau untuk membantu penulisan tugas akhir/ skripsi. Selain itu, program ini juga dimaksudkan untuk mendukung mahasiswa yang memiliki keinginan untuk menjadi periset/ peneliti, setelah lulus nanti.

Mekanisme BKP Penelitian yang diselenggarakan dengan mitra riset, yang telah membuat kesepakatan dalam suatu dokumen kerjasama. Proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, penilaian dan skema pembiayaan (jika ada) disepakati dalam dokumen Kerja sama. Dimana proses dan mekanisme kegiatan mengikuti tata cara yang ditetapkan oleh mitra peneliti. Kegiatan ini dapat dilakukan secara daring maupun luring, sesuai dengan kebijakan mitra dan disetujui oleh prodi.

BKP Penelitian di prodi Perencanaan Wilayah dan Kota di UEU, dapat diikuti oleh mahasiswa mulai semester 6, dengan persyaratan Indeks Prestasi 3.25. Pada rencana *learning agreement*, mahasiswa dan dosen PA membahas mata kuliah yang dapat dikonversi untuk BKP MBKM penelitian ini (sesuai topik riset). Mahasiswa tetap dapat mengikuti perkuliahan secara daring/luring jika, masih ada mata kuliah wajib yang perlu diambil pada semester berjalan.

## G. ATURAN KONVERSI

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa akan memperoleh pengakuan dalam bentuk mata kuliah (*structured form*) maupun *skill atau kompetensi* yang didapat selama mengikuti kegiatan MBKM- perpaduan antara rekognisi mata kuliah dan kompetensi ini disebut sebagai *blended form*. Secara lengkap pengakuan BKP Penelitian juga akan tercantum dalam SKPI. Mata kuliah dan kompetensi yang diakui setara sejumlah 20 sks, jika mahasiswa mengikuti kegiatan sampai dengan waktu 6 bulan atau setara dengan 840 jam (secara kumulatif). Namun, mata kuliah dan kompetensi yang direkognisi juga perlu memperhatikan kesesuaiannya dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) program studi. CPL untuk BKP Penelitian MBKM, yaitu:

Tabel 1. CPL Prodi yang Dibebankan Pada BKP Penelitian MBKM

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
S1	Menjunjung tinggi nilai- nilai Pancasila dan kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat;
S2	Memiliki jiwa kewirausahaan, pantang- menyerah, mandiri dan bertanggung- jawab sesuai dengan norma yang berlaku, dalam berkontribusi pada bidang pekerjaan di masyarakat
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis serta mengintegrasikan IPTEK dan nilai- nilai sosial-lingkung serta dapat meyusun hasil kajian tersebut secara saintifik sesuai dengan bidang peminatan;
KU2	Mampu menjaga dan mengembangkan jaringan kerja sama, serta mampu melakukan supervisi evaluasi, proses pengambilan keputusan yang baik dalam bidang pekerjaannya;
KK1	mampu mengkomunikasikan dan memvisualisasikan proses dan hasil perencanaan kepada stakeholder terkait
KK2	mampu memformulasikan dan merancang ide- ide perencanaan keruangan dengan berdasarkan multiaspek dan peraturan yang berlaku, baik secara individu maupun dalam kelompok
KK4	mampu mengaplikasikan komputasi dan sistem informasi dalam bidang perencanaan wilayah dan kota
P1	Mampu <i>menerapkan</i> dasar konsep, teori proses dan prinsip perencanaan
P2	mampu <i>menguasai</i> aspek- aspek penting terkait perencanaan wilayah dan kota, yaitu infrastruktur, ekonomi, sosial dan ekologi
P3	mampu mengidentifikasi dan menganalisis potensi dan permasalahan dalam konteks keruangan dan non-keruangan di bidang perencanaan wilayah dan kota
P4	mampu mengaplikasikan metode dan teknik- teknik analisis perencanaan wilayah dan kota
P5	mampu mengaplikasikan metode penelitian di bidang perencanaan wilayah dan kota

Pada tabel 1, dapat dilihat bahwa hampir seluruh CPL program studi yang terkait kompetensi riset dibebankan pada BKP penelitian. Hal ini sebagai strategi

adaptasi, jika mahasiswa mengikuti kegiatan riset pada mitra, dimana bidang kerjanya tidak fokus pada perencanaan wilayah dan kota. Sehingga, kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa dapat direkognisi secara lebih luas.

### 1. Rekognisi Terstruktur

Kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa di lembaga riset/ mitra diakui dalam bentuk sks mata kuliah wajib maupun pilihan program studi.

BKP Penelitian					
Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah	sks	Mata Kuliah	sks
4 bulan		5 bulan		6 bulan	
Etika Profesi	2	Etika Profesi	2	Etika Profesi	2
Seminar Perencanaan	3	Seminar Perencanaan	3	Seminar Perencanaan	3
<i>Spatial modelling untuk Perencanaan</i>	3	<i>Pembangunan Berkelanjutan</i>	3	<i>Spatial modelling untuk Perencanaan</i>	3
<i>Etika Penelitian</i>	3	<i>Spatial modelling untuk Perencanaan</i>	3	<i>Etika Penelitian</i>	3
Magang	3	<i>Etika Penelitian</i>	3	Magang	3
	14	Magang	3	<i>Skripsi/Tugas Akhir</i>	6
			17		20

Gambar 4. Mata Kuliah Konversi BKP Penelitian

Tabel diatas menjelaskan:

- Kegiatan penelitian dapat dilakukan, selama rentang waktu 4- 6 bulan, dengan pengakuan sks 14- 20 sks. Pengakuan atau pernyataan sks ini, dapat dilakukan secara terstruktur seperti pada simulai Gambar 4. Selain itu, dapat juga dilakukan pengakuan secara *blended form*, dimana pengakuan sks dikombinasikan dengan kompetensi (*skills*) yang diperoleh mahasiswa selama kegiatan.
- Konversi mata kuliah ini bersifat adaptif terhadap kondisi pada saat proses pelaksanaan
- Contoh Perhitungan Waktu Penelitian:  
 $1 \text{ sks} = 170 \text{ menit} \times 16 \text{ minggu} = 2.720 \text{ menit}$ , setara dengan **45 jam**.  
 $1 \text{ hari kegiatan pembelajaran} = 8 \text{ jam}$ . **17 sks** Kegiatan Pembelajaran =  $16 \text{ sks} \times 45 \text{ jam} = 765 \text{ jam} / 8 \text{ jam} = 96 \text{ hari}$ .  
 $96 \text{ hari} / 20 \text{ (hari kerja dalam sebulan)} = 5 \text{ bulan}$ .

## 2. Rekognisi Campuran/ Blended

Penyetaraan secara hybrid/blended form, dimana kompetensi yang diperoleh dari aktivitas MBKM disetarakan dengan mata kuliah dan soft skill yang disediakan oleh universitas. Berikut adalah jenis soft skills (masing- masing memiliki bobot 2 sks) yang telah ditetapkan:

Tabel 2. Jenis- Jenis Soft skill yang Mewakili Kompetensi Mahasiswa Universitas Esa Unggul

Kode	Nama Softskill
MBK001	Kepemimpinan
MBK002	Tanggungjawab
MBK003	Keingintahuan
MBK004	Inisiatif
MBK005	Ketekunan
MBK006	Kemampuan bekerjasama
MBK007	Kemampuan beradaptasi
MBK008	Kedisiplinan
MBK009	Kemampuan berkomunikasi
MBK010	Kemampuan berpikir kritis
MBK011	Kemampuan berpikir analitis
MBK012	Kreatifitas
MBK013	Kemampuan literasi baru (literasi data, digital)
MBK014	Kemampuan manajemen diri
MBK015	Kemampuan memecahkan masalah

Sumber: Keputusan Rektor No 24/SK-R/UEU/XII/2021

Untuk bentuk kegiatan pembelajaran penelitian, contoh rekognisi sejumlah 20 sks dengan blended form, sebagai berikut:

Tabel 3. Rekognisi BKP Penelitian dengan Blended Form

Mata Kuliah	sks
<i>Hybrid/Blended Form</i>	
Etika Profesi	2
Magang/Kerja Praktek	3
Seminar Perencanaan	3
Skripsi/Tugas Akhir	6
<i>Softskills</i>	
Inisiatif	2
Kedisiplinan	2
Kreatifitas	2
	<b>20</b>

## H. PENILAIAN AKHIR

Komponen penilaian untuk tiap kegiatan MBKM yang dilakukan diluar PT (Non-PT), meliputi:

Tabel 4. Aspek Penilaian Akhir

No	Aspek	Kode	Bobot
1	Sikap (kehadiran, dan lain-lain)	S	2
2	Rancangan Kegiatan	R	1
3	Penilaian Mitra	M	3
4	Laporan	L	3
5	Presentasi	P	1

Dari rubrik penilaian, nilai akhir mahasiswa akan dihitung secara *aggregate* dengan memasukkan *bobot*, untuk lima aspek pada tabel diatas. Maka formula untuk memperoleh nilai akhir (NA) mahasiswa BKP Penelitian ini adalah:

$$NA = \frac{2xS + 1xR + 3xM + 3xL + 1xP}{100}$$

### Instrumen Penilaian

Rubrik penilaian ini digunakan untuk menilai aspek sikap, presentasi dan laporan mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM pada mitra. Rubrik ini digunakan oleh dosen pembimbing program studi dan dosen pembimbing mitra.

#### a. Penilaian Sikap

Dimensi yang dinilai pada penilaian sikap ini disesuaikan dengan CPL yang dibebankan dengan setiap BKP MBKM. Untuk penilaian sikap ini, diperoleh melalui observasi di lapangan ataupun dari laporan log book mahasiswa untuk setiap kegiatan.

Tabel 5. Rubrik Penilaian Sikap

Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor < 20	21- 40	41- 60	61- 80	Skor > 81
Kedisiplinan					
Tanggung Jawab (kehadiran)					
Kemampuan bekerjasama					

Daya juang/Pantang-menyerah					
Kemandirian					

### b. Penilaian Presentasi

Rubrik ini digunakan untuk menilai kemampuan presentasi mahasiswa, karena salah satu aspek penilaian akhir untuk kegiatan ini adalah mahasiswa perlu mempresentasikan hasil laporan kepada dosen pembimbing prodi dan mitra.

Tabel 6. Rubrik Penilaian Presentasi

Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor < 20	21- 40	41- 60	61- 80	Skor > 81
<b>Organisasi</b>	Organisasi tidak jelas untuk mendeskripsikan kegiatan pada tiap bab	Organisasi cukup teratur, namun tidak dapat menghubungkan tiap bab	Organisasi cukup baik, namun tidak dapat mendeskripsikan kesimpulan	Organisasi baik, saling berkaitan setiap bab sampai dengan kesimpulan	Disajikan dengan sangat baik, menjelaskan kendala dan solusi selama kegiatan
<b>Isi</b>	Isinya kurang jelas, dalam menjelaskan rincian kegiatan	Isinya kurang jelas, dan terlalu umum	Isinya secara umum baik, namun kurang menggambarkan tiap kegiatan	Isinya baik dan lengkap, dalam menjelaskan rangkaian kegiatan magang	Isinya sangat baik dan dapat menjelaskan secara otentik pengetahuan yang diperoleh selama kegiatan
<b>Gaya presentasi</b>	Pembicara cemas, terlalu banyak membaca catatan atau tiap kata materi paparan. Tidak ada kontak mata dengan audiens	Hanya membaca bahan paparan tanpa pengembangan	Pengembangan materi paparan minimal, dan tidak ada kontak dengan audiense	Penyampaian materi secara padat dan pengembangan dari tulisan materi. Memiliki kontak/ melibatkan audiens	Menyampaikan dengan semangat dan focus, pengembangan bahan paparan dan melibatkan audiense

### c. Penilaian Laporan

Rubrik ini digunakan untuk menilai laporan yang dituliskan oleh mahasiswa, pada akhir kegiatan. Komponen laporan yang telah disepakati antara mahasiswa, program studi dan mitra, menjadi acuan dalam penilaian ini.

Tabel 7. Rubrik Penilaian Laporan

<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Grade</b>	<b>Skor</b>
Laporan disajikan secara tidak sistematis dan tidak menjelaskan kegiatan yang dilaksanakan	Sangat kurang	Skor < 20
Laporan disusun dengan cukup sistematis, namun belum ada konsistensi dalam menjelaskan tiap bab	Kurang	21-40
Laporan disusun dengan sistematika yang baik, namun penjelasan metodologi penelitian kurang relevan	Cukup	41-60
Laporan disusun secara sistematis, lengkap dan komprehensif. Dapat menjelaskan secara runut tiap bab, secara konsisten	Baik	61-80
Laporan disusun secara sistematis dan komprehensif, serta dapat menjelaskan keterbatasan riset serta menggunakan referensi yang <i>up to date</i> ( <i>maksimal 10 tahun kebelakang</i> )	Sangat Baik	Skor > 81

## I. MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan salah satu bagian dari kegiatan penelitian yang bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan penelitian dapat berjalan sesuai dengan kesepakatan dan regulasi yang telah ditetapkan oleh program studi dan mitra kerjasama kegiatan penelitian. Instrumen dan bahan evaluasi terdiri atas presensi mahasiswa, rubrik penilaian, dan portofolio hasil kegiatan penelitian.

### 1. Monitoring

Berikut merupakan mekanisme monitoring untuk program Penelitian:

- a. Prodi dan mitra penerima melakukan monitoring terhadap pelaksanaan program, pada baik secara daring ataupun *site visit*;
- e. Pada saat UTS, prodi dan mitra penerima melakukan monitoring1 untuk melihat progress dari mahasiswa(i) yang mengikuti program ini, dan membuat laporan singkat
- f. Pada akhir kegiatan, prodi dan mitra penerima melakukan monitoring 2 untuk melihat persiapan presentasi mahasiswa;
- g. Mahasiswa menyusun laporan akhir dan logbook untuk diserahkan dan dipresentasikan
- h. Dosen pembimbing menyusun laporan kegiatan. Laporan ini, dapat menjelaskan hal- hal berikut:
  - Daftar nama mahasiswa;
  - Judul- judul riset
  - Salinan daftar kartu hasil studi semester peserta yang ditandatangani oleh pihak berkompeten, sesuai transkrip nilai ujian mata kuliah;
  - Lampiran lain, jika ada.

### 1. Evaluasi

- a. Prodi dan mitra penerima melakukan, bersama- sama melakukan evaluasi terhadap hasil monitoring;
- b. Hasil evaluasi ini didiskusikan juga pada tingkat Tim MBKM Prodi/FT/Universitas, pada PT masing- masing;
- c. Hasil evaluasi menjadi keputusan bersama, untuk keberlanjutan program ini pada masa mendatang dan perbaikan untuk kendala-

kendala yang mungkin muncul;

- d. Rekomendasi juga digunakan untuk perbaikan sistem akademik pembelajaran, yang diberikan kepada Biro Administrasi Pembelajaran dan biro lain yang terkait.

### **3. PENUTUP**

Demikian pedoman ini disusun untuk dijadikan acuan Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, Fakultas teknik, Universitas Esa Unggul. Program ini diharapkan dapat menjadi wadah untuk mempererat keberagaman yang dimiliki oleh mahasiswa, yang berasal dari berbagai latar belakang. Selain itu, mahasiswa juga dapat memiliki pengalaman untuk belajar beradaptasi dengan lingkungan dan pola kerja sebagai periset, serta membekali mahasiswa dengan sikap disiplin dan berkomitmen terhadap setiap kegiatan yang dilaksanakan. Kerjasama dan komitmen dari tiap- tiap institusi menjadi hal utama, demi tercapainya tujuan dari program ini.

#### **4. REFERENSI**

- a. Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta
- b. Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- c. Kemendikbud. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.

## 5. LAMPIRAN

**Form: Rencana Learning Agreement**

### PILIHAN PROGRAM MBKM

No	Nama Program	Ceklis
1	Penelitian	
2	Magang/ Praktik Kerja	
3	Mengajar di Sekolah	
4	Penelitian/ Riset	
5	Proyek Kemanusiaan	
6	Kegiatan Wirausaha	
7	Studi/Proyek Independen	
8	Kuliah Kerja Nyata/ KKN Tematik	

### RENCANA LEARNING AGREEMENT

*Diisi dengan rencana pemetaan mata kuliah yang tergabung dalam Program MBKM. Untuk mengisi bagian ini, Anda harus berkonsultasi dengan pihak Program Studi/Jurusan.*

Mata Kuliah (Penyetara/Konversi)			Mata Kuliah Universitas Tujuan*		
Kode	Nama MK	SKS	Kode	Nama MK	SKS
<b>Total SKS</b>			<b>Total SKS</b>		

\* Diisi jika program yang dipilih adalah Penelitian

Menyetujui,

(Nama Lengkap)  
Dosen Pembimbing Akademik

Tanggal: \_\_\_\_\_

Diisi oleh,

(Nama Lengkap)  
Pendaftar

Tanggal: \_\_\_\_\_

Mengetahui,

Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik

Nama Lengkap

Tanggal: \_\_\_\_\_

Ketua Program Studi/Jurusan/Bidang

Nama Lengkap

Tanggal: \_\_\_\_\_

*Form: Surat Rekomendasi*

**(KOP SURAT)**  
**SURAT REKOMENDASI**

**No:**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

NIP/NIDN :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi/Jurusan :

Fakultas :

Semester :

IPK :

Progam MBKM :

Lembaga Mitra :

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan mahasiswa aktif pada (program studi, fakultas) tahun akademik .../... dan memenuhi kriteria, syarat dan ketentuan yang berlaku dalam Pedoman Operasional Baku (POB) MBKM Penelitian tahun 2021 yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

(Nama Terang (Ka.Prodi/ Dekan)

**Form Hasil Rekognisi BKP MBKM**

Contoh: Pengisian Form Rekognisi (Bentuk Terstruktur)

<b>Program Studi</b>	Perencanaan Wilayah dan Kota		
<b>Nama Mahasiswa</b>			
<b>Bentuk Kegiatan MBKM</b>			
<b>Lokasi Pelaksanaan MBKM</b>			
<b>Tingkat Lembaga/Mitra</b>	Lokal/ Nasional/ Internasional		
<b>Periode Pelaksanaan</b>	Semester .... Tahun Ajaran...		
<b>No.</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>sks Diakui</b>	<b>Nilai</b>
1	Etika Profesi	2	A
2	Seminar Perencanaan	3	A-
3	Magang	3	A
4	Spatial modelling untuk Perencanaan	3	A-
5	Pembangunan Berkelanjutan	3	B+
6	Etika Penelitian	3	A-
7	Geografi Kota	3	A
	Jumlah	20	
<b>Pengesahan/ Validasi</b>			
<b>Dosen Pembimbing Prodi</b>		<b>Ketua Program Studi</b>	
<i>(nama dan tanda tangan)</i>		<i>(nama dan tanda tangan)</i>	

Sumber: Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka UEU, 2021

**FORM CAPAIAN PEMBELAJRAN PENELITIAN**

Judul kegiatan	: .....
Lama kegiatan	: ..... bulan
Total jam kegiatan	: ..... jam
Jumlah konversi SKS	: ..... sks
Dosen Pendamping Program Studi	: .....

No	Minggu Ke	Rencana Kegiatan Belajar	Capaian Pembelajaran
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		

	<b>Nama Kota, .....</b>
Disetujui oleh, Dosen Pendamping  .....	Disusun oleh,  Tanda tangan dan stempel  .....



Catatan minggu ke .....

Berisi komentar/masukan/catatan hal-hal khusus yang terjadi dalam waktu tertentu

Nama kota , .....  
Supervisor

Tanda tangan dan stempel

.....



	Kode/Nomor POB	: 05/POB/MBKM-PWK/FT/X/2021
	Nama POB	: MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PENELITIAN (PRA KRS)
	Tgl.Pembuatan	: Agustus 2021
	Tgl. Efektif	: September 2021
	Dibuat Oleh	: Tim MBKM (Ghefra Rizkan Gaffara, S.T., M.Sc) NIK. 219033580
	Disahkan Oleh	: Ka. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota  (Dayu Alistia Kirana, ST, MSc) NIK. 214080541
<b>Tujuan</b>	<b>Dasar Hukum/Landasan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan persiapan administrasi pelaksanaan magang</li> <li>2. Sebagai pedoman bagi dosen wali, kaprodi, dan dekan dalam memproses permohonan kegiatan magang mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>2. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 17/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka</li> <li>3. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 23/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Penilaian Merdeka Belajar – Kampus Merdeka</li> <li>4. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 24/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Rekognisi dan Penyetaraan Nilai Merdeka Belajar – Kampus Merdeka</li> <li>5. Surat Keputusan Dekan Fakultas teknik Universitas Esa Unggul 05/SK-DFT/UEU/XII/2021 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka belajar Kampus Merdeka</li> </ol>	
<b>Deskripsi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	
<p>Penelitian MBKM merupakan bagian dari kegiatan belajar diluar program studi selama 1 semester, yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas mahasiswa dan pengalaman mahasiswa pada lapangan kerja, sebagai asisten peneliti.</p>	<p>POB ini merupakan prosedur untuk mengatur langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan kegiatan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa.</p>	
<b>Formulir Terkait</b>	<b>Referensi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Rekomendasi Penelitian</li> <li>2. Surata Penerimaan Penelitian</li> <li>3. Formulir Rencana Learning Agreement Mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Pelaksanaan MBKM di Universitas Esa Unggul</li> <li>2. Pedoman Pelaksanaan Penelitian Prodi PWK</li> <li>3. Buku Saku Merdeka Belajar</li> </ol>	

**Tabel I. 1 PERENCANAAN KEGIATAN PENELITIAN (PRA KRS)**

PROSES KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen PA	Kaprodi	FT	Kelengkapan	Waktu	Output
1. Pengumuman/ Sosialisasi kegiatan penelitian			○		List PT mitra	1 Minggu	
2. Mendiskusikan usulan kegiatan penelitian	□				Pedoman penelitian	3 hari	Gambaran kegiatan
3. Memberikan arahan terkait usulan kegiatan penelitian		□			Pedoman penelitian, list mitra kegiatan	3 hari	Keputusan akhir pilihan MK
4. Membuat Rencana <i>Learning Agreement</i> penelitian	□				Form Rencana <i>Learning Agreement</i>	1 hari	Rencana <i>Learning Agreement</i>
5. Pengajuan Rencana <i>Learning Agreement</i> dan surat rekomendasi untuk mata kuliah yang diikuti penelitian	□		◇		Transkrip Nilai	1 hari	
6. Menandatangani surat rekomendasi pelaksanaan penelitian			□		Form surat rekomendasi (Prodi)	1	Surat rekomendasi

**Keterangan symbol:**

- a. ○ = Mulai/selesai
- b. □ = Proses
- c. ◇ = Pilihan pengambilan keputusan
- d. → = Aliran ya
- e. - - -> = Aliran tidak

 <p>Universitas <b>Esa Unggul</b></p>	Kode/Nomor POB	: 06/POB/MBKM-PWK/FT/X/2021
	Nama POB	: MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PENELITIAN (PELAKSANAAN KRS)
	Tgl.Pembuatan	: Agustus 2021
	Tgl. Efektif	: September 2021
	Dibuat Oleh	: Tim MBKM (Ghefra Rizka Gaffara, S.T., M.Sc) NIK. 219033580
	Disahkan Oleh	: Ka. Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota  (Dayu Ariesta Kirana, ST, MSc) NIK. 214080541
<b>Tujuan</b>	<b>Dasar Hukum/Landasan</b>	
<p>3. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan persiapan administrasi pelaksanaan magang</p> <p>4. Sebagai pedoman bagi dosen wali, kaprodi, dan dekan dalam memproses permohonan kegiatan magang mahasiswa</p>	<p>1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</p> <p>2. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 17/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka</p> <p>3. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 23/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Standar Penilaian Merdeka Belajar – Kampus Merdeka</p> <p>4. Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul 24/SK-R/UEU/XII/2021 tentang Rekognisi dan Penyetaraan Nilai Merdeka Belajar – Kampus Merdeka</p> <p>5. Surat Keputusan Dekan Fakultas teknik Universitas Esa Unggul 05/SK-DFT/UEU/XII/2021 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka belajar Kampus Merdeka</p>	
<b>Deskripsi</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	
Penelitian ...	POB ini merupakan prosedur untuk mengatur langkah-langkah persiapan dan pelaksanaan kegiatan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa.	
<b>Formulir Terkait</b>	<b>Referensi</b>	
<p>4. Surat Rekomendasi Penelitian</p> <p>5. Surata Penerimaan Penelitian</p> <p>6. Formulir Rencana Learning Agreement Mahasiswa</p>	<p>1. Pedoman Pelaksanaan MBKM di Universitas Esa Unggul</p> <p>2. Pedoman Pelaksanaan Penelitian Prodi PWK</p> <p>3. Buku Saku Merdeka Belajar</p>	

**Tabel I. 2 PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN (KRS)**

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	Mhs	Dosen Wali	Kaprod i	Fakulta s	Dosen Penanggung Jawab Matkul (Mitra)	Kelengkapan	Waktu	Output
1. Mengentry mata kuliah ke dalam KRS sesuai yang disebutkan dalam surat rekomendasi	○					Surat Rekomendasi	1 jam	KRS
2. Validasi KRS mahasiswa	└─┬─▶	□				SIAKAD, Surat Rekomendasi	1 jam	KRS
3. Pembuatan surat tugas dosen PA		□	←─┬─▶	□		Draft Surat Tugas	2 hari	
4. Melakukan pembekalan kegiatan penelitian	□	←─┬─▶	□			SK dan Surat Tugas, Pedoman Penelitian	2 jam	
5. Mahasiswa mengikuti mata kuliah di perguruan tinggi mitra	□					Tanda Pengenal, RPS, RPP	1 semester	
6. Melaksanakan monitoring kegiatan penelitian secara berkala			□			Form Monitoring	1 hari	
7. Melaporkan hasil monitoring			└─┬─▶	□		Laporan Monitoring	2 hari	
8. Mahasiswa mengikuti UTS dan UAS	□					Soal UTS dan UAS	1 minggu	
9. Dosen mata kuliah memberikan penilaian	└─┬─▶				□	Rubrik Penilaian	2 hari	
10. Dosen MK/ mitra mengirimkan KHS			□		←─┬─▶	KHS	1 jam	
11. Menyetarakan atau Menginput nilai ke dalam SIAKAD			□			Form Penyetaraan Nilai	1 jam	
12. Mahasiswa mendapatkan nilai	○					SIAKAD	3 hari	

**Keterangan symbol:**

- a.  = Mulai/selesai
- b.  = Proses
- c.  = Aliran ya